

नमुना विद्यालय विकास

विद्यालय सुधार गुरुयोजना

२०७५ वैशाख देखि २०७८ चैत्र



विद्यालयको नाम : श्री मनकामना रत्न अम्बिका माध्यमिक विद्यालय

Name of the School: Shree Manakamana Ratna Ambika Secondary School

Address of the School: *Khandbari Municipality, Ward No-9 Tumlingtar,*

Sankhuwasabha

विद्यालयको विवरण

सि.न.	विवरण	
१.	विद्यालयको नाम देवनागरीमा	श्री मनकामना रत्न अम्बिका माध्यमिक विद्यालय
	Name of the School	Shree Manakamana Ratna Ambika Secondary School
२.	विद्यालयको ठेगाना	
	प्रदेश न.	१ (एक)
	संघीय संसद प्रतिनिधि सभा निर्वाचन क्षेत्र न.	१ (एक)
	प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र न.	क
	नगरपालिका	खाँदबारी
	वडा न.	९
	विद्यालय रहेको स्थान/टोल	मकालु टोल
३.	विद्यालयको फोन न.	०२९५७५०७२
४.	प्र.अ.को नाम	कुबेरप्रसाद भेटुवाल
५.	प्र.अ.को मोबाइल न.	९८४२०४८०१९
६.	विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको नाम	देवेन्द्र घिमिरे
७.	विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष को मो.न.	९८१६३६४३२०
८.	विद्यालयको ई-मेल	manakamanara2016@gmail.com
९.	विद्यालयको वेब साइट	छैन
१०	विद्यालयको सामाजिक संजाल	Sree Manakamana R.A. Secondary School

११.	विद्यालयको कोड	
	Basic Level Examination	
	Secondary Education Examination(SEE)	5004
	National Examination Board (NEB)	0906
	Technical Education: Civil Engineering	001
	Education Management Information System (EMIS)	090130027
१२.	विद्यालयमा संचालित कक्षा	साधारण ०-१२ (११/१२ शिक्षा र व्यवस्थापन), (९-१०) प्राविधिकधार-सिभिल इन्जिनियरिङ
१३	विद्यालयको GPS	२७° १९' १४" N ८७° ११' ५४" E Elevation – ४३६.६M

हाम्रो भनाई

विद्यालय शिक्षामा समन्यायिक पहुँच सुनिश्चित गर्न, गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न एबम् संस्थागत सक्षमता अभिवृद्धि गर्न नेपाल सरकारले शिक्षा क्षेत्रमा विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरू संचालन गर्दै आइरहेको छ। यसै शिलशिलामा वि.सं. २०७३/०७४ देखि २०७९/८० (सन् २०१६/१७ देखि २०२२/२३) सम्मको सात वर्षे अवधिमा विद्यालय क्षेत्र विकास योजना संचालनमा रहेको छ। यसै नीतिगत दस्तावेज अनुसार यस योजनाको ७ वर्षे अवधिमा आधुनिक र सुसम्पन्न भौतिक पूर्वाधार सहित शिक्षक तथा विद्यार्थी, सूचना तथा सन्चार प्रविधिले युक्त भएका विद्यालयको व्यवस्था सहितका १००० वटा नमुना विद्यालयहरू विकास गर्ने लक्ष्य राखिएको छ। छुट्टै प्रधानाध्यापकको पदको व्यवस्था, विषयगत रूपमा पुरक शिक्षकहरू, विपद जोखिम न्यूनीकरणको पूर्वाधार, विज्ञान प्रयोगशाला, सूचना तथा सन्चार प्रविधिमा आधारित सिकाइ केन्द्र, अतिरिक्त क्रियाकलाप, उपचारात्मक शिक्षण, सुधारिएको शिक्षण सिकाइ व्यवस्था नमुना विद्यालय स्थापना, व्यवस्थापन तथा संचालन गर्न नमुना विद्यालय संचालन निर्देशिका २०७४ को समेत व्यवस्था भएको छ।

उल्लेखित योजना र निर्देशिकाको सफल कार्यान्वयनका लागि नमुना विद्यालय विकास गर्ने मापदण्ड पुरा गरेका २२२ वटा विद्यालयहरू अहिले सम्म विभिन्न चरणमा गरी देशका विभिन्न निर्वाचन क्षेत्रबाट छनौट भएका छन्। यसरी मापदण्ड अनुसार छनौटमा परेका विद्यालयलाई पाँच वर्षे विद्यालय विकास गुरुयोजना (२०७५/७६ -२०८१/८२) निर्माण गरी २०७४ फागुन मसान्त सम्ममा प्राविधिक परिक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्नु पर्ने हुन्छ। नमुना विद्यालय विकास गुरुयोजना निर्माणका लागि प्रदेश न.१ वाट छनौटमा परेका ४२ वटा विद्यालयका प्र.अ.हरूको ३ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम शैक्षिक तालिम केन्द्र 'क' इनरुवा सुनसरीमा माघ २१-२३ गते सम्पन्न भयो। सो अभिमुखीकरण कार्यक्रम पश्चात शिक्षा विभागले जारी गरेको TOR र नमुना विद्यालय विकास गुरु योजना ढाँचालाई आधार मानि विद्यालयमा शैक्षिक विकास गुरु योजना निर्माणका लागि ५ सदस्यीय विज्ञ निर्माण टोली गठन भयो भने भौतिक

पूर्वाधार विकास गुरु योजना निर्माणका लागि प्राविधिक परामर्शदाता नियमानुसार विद्यालयले खरीद गरी दुवै कामलाई अगाडी बढाइयो ।

विद्यालयमा गठन भएको विज्ञ टोलीले शैक्षिक पक्षको विकास गुरु योजना निर्माणका लागि नमुना विद्यालय संचालन निर्देशिका २०७४ , शिक्षा विभाग द्वारा प्रस्तुत गरिएको ढांचा तथा विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका २०७४ लाई मुख्य आधार बनाई, जिल्ला समन्वय समिति सङ्खुवासभाका जनप्रतिनिधिहरु ,जिल्ला शिक्षा कार्यलयका कर्मचारीहरु , खाँदबारी नगरपालिका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरु , वडा कार्यालयका जनप्रतिनिधिहरु, विद्यालयका शिक्षक, विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक अभिभावक संघ, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानीय समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी समेतको उपस्थितिमा विभिन्न मितिमा छलफल तथा राय सुझाव संकलन कार्यक्रम राखी शैक्षिक गुरुयोजना मस्यौदा निर्माण गर्ने काम भयो । त्यसै गरी भौतिक पूर्वाधार गुरु योजना निर्माणका लागि प्राविधिक परामर्शदातामा पेश कन्सल्टेन्ट प्रा.लि.लाई खरीद गरि सम्झौता सम्पन्न भयो । उक्त परामर्श दाताले विद्यालयद्वारा गठित विज्ञ टोलीद्वारा प्रस्तुत मस्यौदा योजना र सम्पूर्ण सरोकारवालाहरु समेतको छलफलका आधारमा भौतिक विकास गुरु योजनाको मस्यौदा तयार गर्यो । प्रस्तुतदुवै मस्यौदामा विद्यालयका शैक्षिक, भौतिक तथा व्यवस्थापकीय पक्षहरु समेटिएका छन् । यी दुवै किसिमका मस्यौदालाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिको मिति २०७४ फागुन २८ गते बसेको बैठकले पारित गरी प्राविधिक परिक्षणका लागि शिक्षा विभाग, सानोठिमी भक्तपुरमा पेश गरिएको छ । प्राविधिक परिक्षण पश्चात स्वीकृतिका लागि खाँदबारी नगरपालिकामा पेश हुने छ भने स्वीकृति पश्चात विद्यालयले प्रभावकारी कार्यन्वयन गर्ने अपेक्षा गरिएको छ ।

यो गुरुयोजना तयारीका क्रममा संचालित कार्यशाला, छलफल र बैठकमा आफ्नो सुझाव राखी सहयोग गर्नु हुने सम्पूर्ण ब्यक्ति तथा संस्थालाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौ । योजना तर्जुमा गर्दा सल्लाह एबम् मार्गदर्शन प्रदान गर्ने नेपालका लागि संयुक्त राज्य अमेरिकाका महामहिम राजदूत डा. अर्जुन कार्की, शिक्षा मन्त्रालय उच्च शिक्षा तथा प्राविधिक महाशाखाका निर्देशक सूर्यप्रसाद गौतम, जिल्ला समन्वय समितिका अध्यक्ष सुमन शाक्य, खाँदबारी नगरपालिकाका प्रमुख मुरारीप्रसाद खतिवडा, जिल्ला शिक्षा अधिकारी चेतकुमार पोखरेल, वि.व्या.स.का सम्पूर्ण

पदाधिकारीहरु, शि.अ.संघका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरु, विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारी मित्रहरु प्रति आभार प्रकट गर्न चाहन्छौं । त्यसै गरी शिक्षा विभागका सामुदायिक विद्यालय शाखाका उपनिर्देशक ज्ञानेन्द्र बन र शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रका उपनिर्देशक बोधराज निरौलाले दिनु भएको मार्ग निर्देशन र प्राविधिक सहयोग प्रति हार्दिक कृतज्ञता जाहेर गर्दछौं । त्यसै गरी लेखन र परिमार्जनमा योगदान दिनु हुने विद्यालयका सहायक प्रधानाध्यापक संजयकुमार झा र शिक्षक गुरुप्रसाद सुबेदी लगायत नमुना विद्यालय गुरु योजना निर्माण टोलीका सम्पूर्ण सदस्यहरुको योगदानको कदर गर्दछौं ।

कार्यदल

नमुना विद्यालय विकास गुरुयोजना

श्री मनकामना रत्न अम्बिका माध्यमिक विद्यालय, तुम्लिङटार
खाँदबारी-९, सङ्खुवासभा ।

विषय –सुची

१.	पृष्ठभूमि	१
२.	विद्यालयको परिचय	२
	२.१. ऐतिहासिक पृष्ठभूमि	२
	२.२. भौगोलिक अवस्था	३
	२.३. विद्यालय रहेको समुदायको बनौट तथा विद्यालय सेवा क्षेत्रको परिभाषा	४
	२.४. विद्यालयमा संचालित कार्यक्रम	६
३.	विद्यालय सुधार गुरुयोजना निर्माण प्रक्रिया	९
४.	विद्यालयको वर्तमान अवस्थाको विप्लेषण	१४
	४.१. शैक्षिक पक्षको अवस्था	१४
	४.२. भौतिक सुविधाको अवस्था	२४
	४.३. विद्यालयको व्यवस्थापकीय प्रवन्धको व्यवस्था	३१
	४.४. विद्यालयको अवस्थाको सारंश	३७
५.	प्रमुख समस्या र समाधानका उपायहरु	४२
६.	गुरुयोजना निर्माण	४५
	६.१. विद्यालयको दुरदृष्टि	४५
	६.२. उद्देश्य	४५
	६.३. आवश्यकता पहिचान र प्राथमिकीकरण	४५
	६.४. विपद व्यवस्थापन	४७
	६.५. लक्ष्य निर्धारण	४८
	६.६. पाँच वर्षका लागि कार्यकलाप निर्धारण	५३
	६.६. पाँच वर्षका लागि बजेट अनुमान	६१
७.	पहिलो वर्षको वार्षिक कार्यान्वयन योजना	६९
	७.१. विस्तृत कार्यकलाप र बजेट	६९
	७.२. वार्षिक कार्यकलाप र बजेट	७५
	७.३. अनुगमन योजना	७७
अनुसुचिहरु		
१.	भौतिक पूर्वाधार निर्माणका नक्सा, ड्रइङ डिजाइन र लागत मुल्य सुची सहितको विवरण	८७
२.	शिक्षक, कर्मचारी, स्टाफ सँग गरिएका छलफल तथा निर्णय प्रतिलिपिहरु	८८
३.	वि.व्य.सं.को निर्णय प्रतिलिपिहरु	९७
४.	कोटेशन आह्वान सम्बन्धी सुचनाका निर्णय प्रतिलिपिहरु	१०२
५.	सरोकारवालासँग कार्यदलका सदस्यहरुको छलफल तथा निर्णय प्रतिलिपिहरु	१०८
६.	वि.व्य.सं. र प्राविधिक परामर्श टोली विच भएको छलफल तथा निर्णयका प्रतिलिपिहरु	१६०

७.	विद्यालयको स्व. मुल्यांकन फाराम	१६४
८.	भौतिक पक्षको लेखाजोखा फाराम	१७३
९.	विद्यालयको SWOT Analysis	१७४
१०.	विद्यालयको भौतिक विवरण	१८१
११.	सरोकारवालाहरूसँग तथा शिक्षकहरु सँगको छलफलमा राखिएका विषयवस्तुहरु	१८५
१२.	लेखा परिक्षणको वासलात	२२७
१३.	प्रस्तावित विनियमहरु	२२८
१४.	नमुना विद्यालय छनौट भएको शिक्षा विभागको पत्र	२२९
१५.	शिक्षा विभागले नमुना विद्यालयका लागि गरेको बजेट निकासो	२३६
१६.	विद्यालयको जग्गाको ट्रेस नक्सा तथा धनीपुर्जा	२३८

१. पृष्ठभूमि

विद्यालय शिक्षामा समन्यायिक पहुँच सुनिश्चित गर्न, गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न एबम् संस्थागत सक्षमता अभिवृद्धि गर्न नेपाल सरकारले शिक्षा क्षेत्रमा विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरु संचालन गर्दै आइरहेको छ। यसै शिलशिलामा वि.सं. २०७३/०७४ देखि २०७९/८०(सन् २०१६/१७ देखि २०२२/२३) सम्मको सात वर्षे अवधिमा विद्यालय क्षेत्र विकास योजना संचालनमा रहेको छ। यसै नीतिगत दस्तावेज अनुसार यस योजनाको ७ वर्षे अवधिमा आधुनिक र सुसम्पन्न भौतिक पूर्वाधार सहित शिक्षक तथा विद्यार्थी, सूचना तथा सन्चार प्रविधिले युक्त भएका विद्यालयको व्यवस्था सहितका १००० वटा नमुना विद्यालयहरु विकास गर्ने लक्ष्य राखिएको छ। छुट्टै प्रधानाध्यापकको पदको व्यवस्था, विषयगत रुपमा पुरक शिक्षकहरु, विपद जोखिम न्यूनीकरणको पूर्वाधार, विज्ञान प्रयोगशाला, सूचना तथा सन्चार प्रविधिमा आधारित सिकाइ केन्द्र, अतिरिक्त क्रियाकलाप, उपचारात्मक शिक्षण, सुधारिएको शिक्षण सिकाइ व्यवस्था नमुना विद्यालय स्थापना, व्यवस्थापन तथा संचालन गर्न नमुना विद्यालय संचालन निर्देशिका २०७४ को समेत व्यवस्था भएको छ।

विद्यालय क्षेत्र विकास योजना र निर्देशिकाको सफल कार्यान्वयनका लागि नमुना विद्यालय विकास गर्ने मापदण्ड पुरा गरेका २२२ वटा विद्यालयहरु मध्ये श्री मनकामना रत्न अम्बिका माध्यमिक विद्यालय, तुम्लिङटार पनि सङ्खुवासभा जिल्लाको साबिक निर्वाचन क्षेत्र न.१ बाट छनौटमा परेको छ। यसरी मापदण्ड अनुसार छनौटमा परेका विद्यालयलाई पाँच वर्षे विद्यालय विकास गुरुयोजना (२०७५/७६ -२०८१/८२) निर्माण गरी २०७४ फागुन मसान्त सम्ममा प्राविधिक परिक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्नु पर्ने हुन्छ। शिक्षा विभागले जारी गरेको TOR र नमुना विद्यालय विद्यालय विकास गुरु योजना ढाँचालाई आधार मानि विद्यालयमा शैक्षिक विकास गुरु योजना निर्माणका लागि ५ सदस्यीय विज्ञ निर्माण टोली गठन भयो भने भौतिक पूर्वाधार विकास गुरु योजना निर्माणका लागि प्राविधिक परामर्शदाता नियमानुसार विद्यालयले खरीद गरी दुवै कामलाई अगाडी बढाइयो।

योजना निर्माणको क्रममा यस विद्यालयलाई भौतिक, शैक्षिक र व्यवस्थापकीय सबै पक्षबाट गुणस्तरीय शैक्षिक सेवा प्रदान गर्ने उत्कृष्ट विद्यालय बनाउनका लागि सबै सरोकारवाला निकाय,

संघ -संस्था तथा ब्यक्तिहरु संग विभिन्न चरणमा सघन छलफल र कार्यशालाहरु आयोजना गरिए । ती बृहत्तर छलफल र कार्यशालाबाट आएका राय, सुझाव,सल्लाह र मार्गनिर्देशन समेतका आधारमा श्री मनकामना रत्न अम्बिका माध्यमिक विद्यालय, तुम्लिङटारको ५ बर्षे गुरुयोजना तयार भएको छ । निर्माण भएको गुरुयोजनाको सफल कार्यन्वयनको अपेक्षा गरिएको छ ।

२. विद्यालयको परिचय

२.१. ऐतिहासिक पृष्ठभूमि

२००७ सालको प्रजातन्त्र पश्चात नेपालमा शिक्षाको विकास अगाडि बढिरहेको अवस्थामा संखुवासभाको तुम्लिङटार पनि सो ऐतिहासिक प्रक्रियाबाट पछाडि रहन सक्ने कुरा थिएन । २०१३/१४ सालमा विद्यालय स्थापनाको पूर्वाभ्यास भए पनि २०१६ सालमा यस विद्यालयको औपचारिक रुपमा माता मनकामना देवीको नामबाट स्थापना भयो । २०२८ सालमा कक्षा ३ सम्मको प्राथमिक स्तर सम्मको पठनपाठन भएको यस विद्यालयमा २०३८ मा नि.मा.वि.कक्षा ७ सम्मको स्वीकृति प्राप्त भयो भने २०४१ सालमा साविक मा.वि.कक्षा ८ को अनुमति प्राप्त भयो । २०४३ सालमा कक्षा-९ र २०४४ सालमा कक्षा १० को अनुमति प्राप्त भयो र यस विद्यालयबाट २०४५ सालमा पहिलो पटक एस.एल.सी.मा विद्यार्थीहरु सहभागी भए । २०५१ सालमा माध्यमिक तह को स्वीकृति प्राप्त भयो ।आ.व.२०६०/०६१ वाट साविक उच्च मा.वि.कक्षा ११ र १२ को पठनपाठन सुरु गरियो र सोहि साल यस विद्यालयको नाम तत्कालिन शिक्षा ऐनको प्राबधान अनुसार परिवर्तन गरी श्री मनकामना रत्न अम्बिका माध्यमिक विद्यालय राखियो ।२०७३ सालवाट कक्षा-९ र २०७४ बाट कक्षा-१० प्राविधिक धार अन्तर्गत सिभिल इन्जिनियरिङ संचालनमा रहेको छ । यस वर्ष यस विद्यालयमा ८५३ जना विद्यार्थीहरु अध्ययनरत छन् भने २६ जना शिक्षक र ४ जना कर्मचारीहरु कार्यरत छन् ।

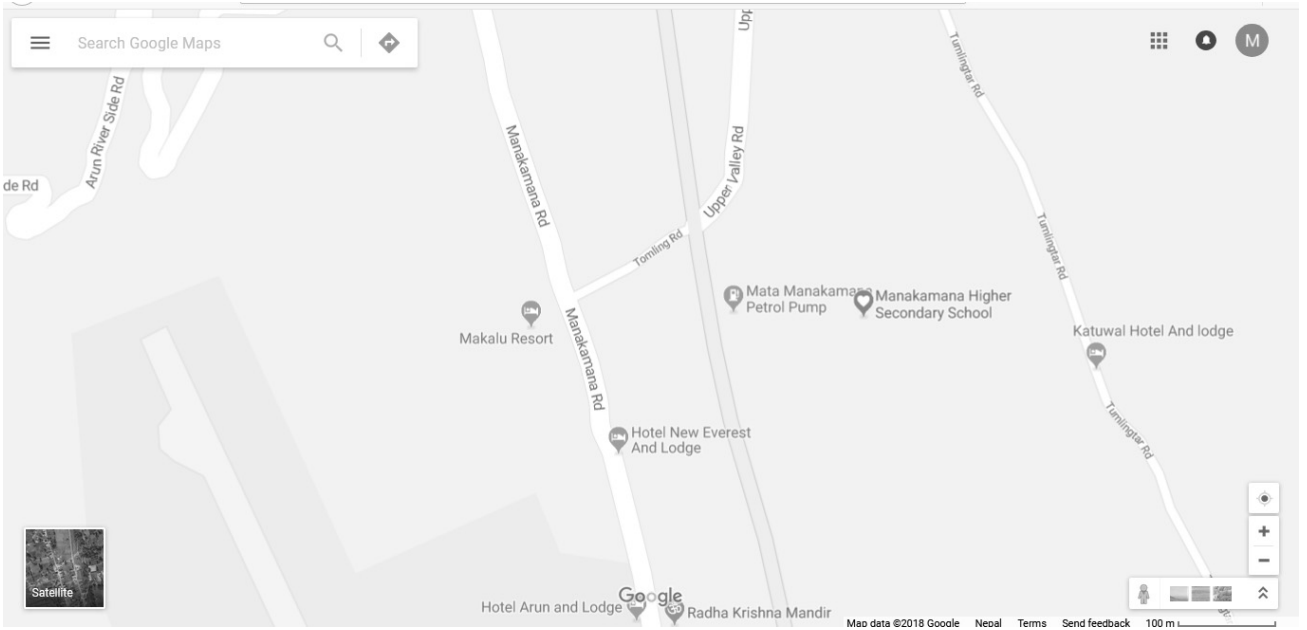
सबैका लागि शिक्षाको पहुच वृद्धि गरी गुणस्तरीय र प्रभावकारी सिकाईमा अभिवृद्धि गर्न यस क्षेत्रका आदरणीय महानुभावहरुले अक्षयकोष तथा छात्रावृत्ति कोषको स्थापना गर्नु भएको छ । उहाहरुले गर्नु भएको योगदानको विद्यालयले उच्च मुल्यांकन गरेको छ भने भविष्य सम्म पनि उहाँहरुको काम चिर स्मरणीय रहने छ ।

विद्यालयको स्थापना काल देखि विभिन्न समयमा यहाँका स्थानीय शिक्षाप्रेमी जनसमुदायबाट यस विद्यालयको सम्पूर्ण पक्षमा गर्नु भएको योगदानको उच्च सम्मान व्यक्त गर्दै यस विद्यालयमा २०२८ साल देखि हाल सम्म विद्यालयको व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष पदमा रही १३ जना महानुभावहरूले विद्यालयको सर्वोत्तम हित तथा शैक्षिक उन्नयनमा महत्वपूर्ण योगदान गर्नु भएको छ भने २३ जना प्रधानाध्यापकहरूले शैक्षिक नेतृत्व गर्नु भएको छ । उहाँहरूको नाम अनुसूचीमा राखिएको छ

२.२ भौगोलिक अवस्था

सङ्खुवासभा जिल्लाको सदरमुकाम खाँदबारीको खाँदबारी नगरपालिका वार्ड न.९ अन्तर्गत तुम्लिङटारमा अवस्थित माथिल्लो टारको मकालु टोलमा रहेको यो विद्यालय संसारकै सबै भन्दा होचो उपत्यका अरुण उपत्यकाको केन्द्र भागमा ४३६.६ मि. उचाईमा अवस्थित छ । यो विद्यालयको पूर्वमा सभाखोला र पश्चिममा अरुण पूर्व-दक्षिणमा अरुण र सभाखोलाको संगम स्थल छ भने उत्तर-पश्चिम तिर घना सामुदायिक वन क्षेत्र र प्रशिद्ध मनकामना धार्मिक क्षेत्र रहेको छ । नदीले बनाएको यो टारको माथिल्लो सतहमा रातो बलौटे माटो छ भने भित्रि भाग बलौटे माटोले बनेको छ । यातायात सुबिधाको दृष्टिले अत्यन्त सुगम स्थानमा रहेको यो विद्यालय उत्तर-दक्षिण कोशी लोकमार्ग देखि ५०० मि.को दुरीमा छ भने तुम्लिङटार एयरपोर्टबाट १ किलो मिटरको दुरीमा रहेको छ । हावापानीको दृष्टिले सुक्खा रहेको यो क्षेत्र जेष्ठ देखि भाद्र महिना सम्म निकै नै गर्मी हुन्छ । यहाको तापक्रम ३७/३८ डिग्री सम्म पुग्छ । त्यसै गरी हिउँदमा हुस्सु र कुहिरो लाग्नाले र मकालु हिमाली रेन्ज नजिकै पर्नाले पनि हिउँदको विहानी समयमा निकै नै चिसो हुन्छ ।

नक्सा



२.३ विद्यालय समुदायको वनोट

समथर सतहमा रहेको लिसैलो रातो माटो र ठूलाठूला दुईवटा नदीको संगम स्थल भएकाले नै होला कुमाल र माझी को जीवन उपार्जनको परमपरागत पेशा संग जोडिएको यो स्थानमा प्राचीनकालदेखि नै कुमाल र माझी जाती बसोबास गर्दै आएका छन् । समथर भूभाग, उत्तरी-पश्चिमी भूभागहरु सोलुखुम्बु, भोजपुर र सङ्खुवासभा जिल्लाको प्रवेशद्वार, एयरपोर्ट लगायतको यातायातको सुविधाले गर्दा २००७ साल पछि अन्य जातजाति पनि यहाँ बस्न थालेको पाइन्छ । हाल सबै जात र सम्प्रदायका मानिसहरु यहाँ बसोबास गर्दै आई रहेका छन् भने यो ठाउँ एउटा नयाँ र महत्वपूर्ण ब्यपारिक नाकाको रुपमा विकसित भई रहेको छ । हिमालका शेर्पा-भोटे, पहाडका क्षेत्री-ब्रामण, राई, लिम्बु, दमाई, कामी र मधेसका मधेसीहरु समेत यस ठाउमा बसेका छन् । यद्यपि अझै पनि माझी कुमाल जातिकै बाहुल्य भने रहेको छ । तुम्लिङटार क्षेत्रमा १५ सय जति घर धुरी रहेको छ भने यहाँको जनसंख्या ५००० भन्दा माथि छ भने महिलाको जनसंख्या पुरुषको तुलनामा केहि माथि रहेको छ । यहाँ हिन्दु, बौद्ध, क्रिस्चियन, किरात धर्म मान्ने मानिसहरु भए पनि अधिकांश हिन्दु हरु नै रहेका छन् । कुमाल र माझीका आफ्नै विशिष्ट संकृतिक परम्परा, पोशाक र पर्वहरु छन् भने अन्य समुदायले पनि आफ्नो धर्म र संस्कृति अनुसारका क्रियाकलाप गर्ने गर्छन ।

आर्थिक, सामाजिक र शैक्षिक रूपले माझी र कुमाल जाति निकै पछाडी परेको देखिन्छ । उनीहरूमा अझै पनि गुणस्तरीय जीवनका लागि जनचेतनाको अभाव, निर्बाहमुखी परम्परागत पेशाका कारण आर्थिक उपार्जनमा कमि नै छ । तर यहाँ बसोबास गर्ने अन्य समुदाय भने आर्थिक, सामाजिक र शैक्षिक रूपमा निकै अगाडी बढेका छन् । जो जुन जाती, धर्म र सम्प्रदायको भए पनि उनीहरूलाई जोड्ने भाषा भने नेपाली नै रहेको छ । अन्य भाषाको प्रयोग यहाँ सुन्न पाइन्न ।

२.३.१ सेवाक्षेत्रको परिभाषा

यस विद्यालयको सेवा क्षेत्र खाँदबारी नगरपालिका वडा न.९ को दुई तिहाई भाग, भोजपुर जिल्लाको षडानन्द नगरपालिकाका ६ र ४ न. वडाका दक्षिण पूर्वी भाग, पांचखपन नगरपालिकाको वडा न.४ को दक्षिणी पश्चिमी भाग र चैनपुर नगरपालिकाको ८ न. वडाको पश्चिमी भाग रहेको छ । यसरी हेर्दा यो विद्यालय आंशिक रूपमा नै भए पनि दुई वटा जिल्ला चार वटा नगरपालिकाका विद्यार्थीहरूलाई सेवा दिने संस्थाको रूपमा देखिन्छ ।

नक्सा



२.४ विद्यालयमा संचालित कार्यक्रम (२०७३)

क्र.स.	कार्यक्रम विवरण	वार्षिक लक्ष्य	उपलब्धि	कैफियत
१.	बाल कक्षा संचालन	३- ४ वर्ष भित्र सबै बाल बालिका विद्यालयमा आएको हुने	६० प्रतिशत सो उमेरका बालबालिका आए	
२.	आधारभूत तह १-८ संचालन	विद्यालय उमेरका सबै बालबालिका विद्यालय भर्ना भई ५० प्रतिशत भन्दा माथिको सि.उ. सहित विद्यालयमा टिकेको हुने	भर्ना र टिकाउ दरमा वृद्धि भएको	
३.	माध्यमिक तह ९-१० संचालन	माध्यमिक तहकासतप्रतिशत विद्यार्थी एस.ई.ई.मा उत्तीर्ण भएको हुने	९० प्रतिशत विद्यार्थीले एस.ई.ई. पास गरेको	
४.	माध्यमिक तह ११ -१२ संचालन	शिक्षा र व्यवस्थापन संकाय ब्यबस्थित रुपमा संचालन भएको हुने	संचालनमा रहेको	
५.	कक्षा ९ देखि प्राविधिक धार संचालन	कक्षा ९ देखि प्राविधिक धार अन्तर्गत सिभिल इन्जिनियरिङ सु संचालन हुने	कक्षा ९ मा ३० जना र कक्षा १० मा ४७ जना अध्ययन गर्दै गरेको	
विद्यालयमा संचालित आन्तरिक शैक्षिक,भौतिक र व्यवस्थापकीय कार्यक्रमहरु				
६.	निरन्तर विद्यार्थी मुल्यांकन	आधारभूत तहका सबै कक्षा र विषयहरुमा निरन्तर मूल्यांकनको प्रयोग हुने	आधारभूत तहमा तोकिए बमोजिम निरन्तर मुल्यांकनको प्रयोग	
७.	शिक्षकहरुको कार्य विभाजन	सबै शिक्षकहरुको जिम्मेवारी सहितको कार्य विभाजन हुने	१७ वटा उपसमिति गठन गरी कार्य विभाजन भएको	
८.	विषयगत समिति गठन	शिक्षकहरुको विषयगत समिति गठन हुने	५ वटा विषयको विषयगत समिति गठन भएको	
९.	बाल क्लब गठन	विद्यालयमा बाल क्लब गठन भएको हुने	११ सदस्यीय बाल क्लब गठन भएको	
१०.	जु.रे.स. गठन	विद्यालयमा जु.रे.स. गठन भएको हुने	१५ सदस्यीय जु.रे.स.गठन भएको	
११.	स्काउट गठन	विद्यालयमा स्काउट गठन भएको हुने	हुने योजना मा रहेको	
१२.	सदन विभाजन	विद्यालयमा विभिन्न क्रियाकलापमा विद्यार्थीको	४ वटा सदनको ब्यबस्था गरी समिति गठन गरी	

		प्रतिष्पर्धात्मक सहभागिताका लागि सदन विभाजन गरिएको हुने	विद्यार्थीहरूलाई जिम्मेवारी दिईएको	
१३	वार्षिक क्यालेन्डर प्रकाशन	वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर प्रकाशन हुने	वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर प्रकाशन भएको	
१४	दैनिक कार्यतालिका निर्माण	दैनिक कार्यतालिका निर्माण भएको हुने	दैनिक कार्यतालिका निर्माण भएको	
१५	परीक्षा फल विप्लेषण	शै.स. २०७३ को परीक्षा फल विप्लेषण भएको हुने	परीक्षा फल विप्लेषण भएको	
१६	सि.उ. लक्ष्य र प्रगति निर्धारण	सि.उ. लक्ष्य र प्रगति निर्धारणको समिक्षा सहित सार्वजनिक गरिएको हुने	सि.उ. लक्ष्य र प्रगति कार्यालय कक्षामा टासिएको	
१७	प्राविधिक प्रयोगशालाको ब्यबस्थापन	प्राविधिक तर्फका र प्रयोगशालाको ब्यबस्थापन गरिएको हुने	भएको	
१८	कम्प्युटर प्रयोगशालाको ब्यबस्था	कम्प्युटर प्रयोगशालाको उचित ब्यबस्था भएको हुने	केहि मर्मत सुधार सहित हुने क्रम रहेको	
१९	विज्ञान / गणित प्रयोगशाला	यी दुवै विषयको प्रयोगशाला अत्यावश्यक देखिएको	दाताको खोजि गरी विज्ञान/गणित प्रयोगशाला को ब्यबस्था हुने	
२०	पुस्तकालय ब्यबस्था	विद्यालयमा एक सुन्दर सन्दर्भ पुस्तकालयको ब्यबस्था हुने	छुट्टै भवनमा वाचनालय सहितको ब्यबस्थित पुस्तकालय हुनु पर्ने मा सो सामान्य मात्र रहेको	
२१	खानेपानी ब्यबस्था	राम्रो र सफा खानेपानी ब्यबस्था भएको हुने	सामन्य खानेपानीको ब्यबस्था भएको	
२२	शौचालय ब्यबस्था	छात्रा/छात्र का लागि छुट्टा छुट्टै ब्यबस्थित शौचालय हुने	पानी सहितको छुट्टा छुट्टै शौचालय हुने क्रममा रहेको	
२३	खेलकुद सामग्री ब्यबस्था	खेलकुदका प्रयाप्त सामग्री हुने	विद्यालय स्तरका खेलकुदका प्रयाप्त सामग्री हुने क्रममा रहेको	
२४	शैक्षिक सामग्रीको ब्यबस्था	कक्षा र विषय अनुसार उपयुक्त शैक्षिक सामग्रीको ब्यबस्था भएको हुने	हुने क्रममा रहेको	

२५	फर्निचरको व्यवस्था	कक्षा संचालन, प्रयोगशाला र अफिस प्रयोजनका का लागि प्रयास फर्निचरको व्यवस्था हुने	हुने क्रममा रहेको	
२६	कक्षा कोठाको व्यवस्था	बाल मैत्री र वातावरण मैत्री कक्षा कोठाको व्यवस्था भएको हुने	सुरक्षित, बाल मैत्री र वातावरण मैत्री कक्षा कोठाको व्यवस्था गर्न नसकिएको	
२७	चमेना गृहको व्यवस्था	सफा र स्वच्छ खाजाका लागि विद्यालयमा व्यवस्थित चमेना गृह हुने	सामान्य चमेना गृह संचालनमा रहेको	
२८	बाल कम्पाउण्डको व्यवस्था	विद्यालयको परिसर पूर्ण रुपमा बाल कम्पाउण्ड भएको हुने	एक तिहाई भागको बाल कम्पाउण्ड भई सकेको	
२९	गेटको व्यवस्था	आकर्षक गेटको व्यवस्था भएको हुने	योजनामा रहेको	
३०	विद्यालय परिसर व्यवस्थापन	विद्यालय परिसर व्यवस्थापन हराभरा र सुन्दर बनाउन आकर्षक बोट बिरुवा सहितको गार्डेन हुने	योजनामा रहेको	
३१	स्रोत सामग्रीको व्यवस्था	शिक्षकहरूलाई पाठ्यपुस्तकको अलवा पाठ्यक्रम, शिक्षक निर्देशिका र अन्य ई-स्रोत उपलब्ध भएको हुने	आंशिक भएको र पुरा गर्ने योजनामा रहेको	
३२	सूचना सन्चार	विद्यालयमा इन्टरनेट र फोनको सुबिधा भएको हुने	दुबैको व्यवस्था भएको	
३३	लेखा व्यवस्थापन	दोहोरो लेखा प्रणाली अनुसारसफ्टवेयर मार्फत लेखा व्यवस्थापन भएको हुने	सफ्टवेयर प्रयोग गर्ने योजना	
३४	शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन	सम्पूर्ण शैक्षिक सूचनाको ई-व्यवस्थापन भएको भएको हुने	सुरु भएको	
३५	वेब साइट निर्माण	विद्यालयको आफ्नै वेब साइट भएको हुने	योजना निर्माण गरी अगाडी बढ्नु पर्ने	
३६	१-५ मा अंग्रेजी माध्यममा शिक्षण	१-५ मा अंग्रेजी माध्यममा शिक्षण भएको हुने	सरोकारवाला संग छलफलको थालनी भएको	
३७	ई-हाजिरीको व्यवस्था	शिक्षकहरूको ई-हाजिरीको व्यवस्था भएको हुने	शिक्षकहरू संग छलफल गरी सुरु गर्ने योजनामा	

			रहेको	
३८	वि.व्य.स. गठन	नियमानुसार भएको हुने	भएको	
३९	शि.अ.संघ गठन	नियमानुसार भएको हुने	भएको	
४०	सरोकारवाला संगको छलफल	विद्यालयको विकासको लागि समय समयमा भएको हुने	हुने गरेको	
४१	स्टाफ बैठक	मासिक रुपमा भएको हुने	हुने गरेको	
४२	गुनासो सुनुवाई	पेटिका राखिएको	प्रत्येक हप्ताको सुक्रबार खोली गुनासो व्यवस्थापन समिति मार्फत समाधान गर्ने गरिएको	
४३	नमुना विद्यालयमा छनौट	नमुना विद्यालयमा छनौटका लागि निवेदन दिएको	छनौट भई गुरु योजना निर्माणको प्रक्रियामा रहेको	

१. विद्यालय सुधार योजना निर्माण प्रक्रिया

यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरु योजना निर्माणका लागि विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको मिति २०७४ फागुन १ गते बसेको बैठकले शिक्षा विभागद्वारा जारी भएका नमुना विद्यालय विकास संग सम्बन्धित विभिन्न सूचनाहरु बारे छलफल गर्यो | सोहि बैठकले विभिन्न मितिमा सबै सरोकारवाला पक्षहरु संग गुरुयोजना निर्माण सम्बन्धमा राय-सुझाव संकलन तथा मार्ग निर्देशन प्राप्त गर्न समय तालिका र स्थान समेत तय गर्यो भने विद्यालय सुधार गुरु योजना निर्माण गर्न ५ सदस्यीय कार्यदल समेत गठन गर्ने निर्णय भयो |

३.१ विद्यालय सुधार गुरु योजना कार्यदल गठन

यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरु योजना निर्माणका लागि विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको मिति २०७४ फागुन १ गते बसेको बैठकले तपसिल अनुसारको ५ सदस्यीय कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गर्यो |

तपसिल

१. देवीप्रसाद चापगाई – संयोजक
२. समर बहादुर खड्का – सदस्य
३. केशव श्रेष्ठ – सदस्य
४. भुवन हलिदे – सदस्य
५. कुबेरप्रसाद भेटुवाल –सदस्य सचिब

३.२ विज्ञ परामर्श सेवा खरीद

यस विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको मिति २०७४ फागुन ६ गते वसेको बैठकले सङ्खुवासभा, खाँदबारीबाट प्रकाशन हुने पाख्रिबास साप्ताहिकमा परामर्श सेवा खरिदका लागि ७ दिनको म्याद राखी कोटेसन सूचना प्रकासन गर्यो । कोटेसन को सूचना अनुसार तोकिएको समय सिमा भित्र ३ वटा परामर्शदाता फर्मले कोटेसन पेश गरे र सबै भन्दा कम मूल्य सुचिमा परामर्श सेवा प्रदान गर्न इच्छुक फर्म पेश कन्सल्टेन्ट प्रा.लि.महाराजगन्ज ,काठमाडौँ मिति २०७४ फागुन १५ गते वसेको वि.व्या.स.को बैठकबाट छनौट गरियो । उक्त फर्म संग २०७४ फागुन २२ गते खरीद सम्झौता गरी तत्काल विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माणका प्राविधिक कामलाई अघि बढाईयो ।

३.३ विद्यालयको विद्यमान अवस्था सम्बन्धी विवरण तयारी

यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरु योजना निर्माणका लागि विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको मिति २०७४ फागुन १ गते वसेको बैठकले निर्माण गरेको कार्य दलले विद्यालयको शैक्षिक , भौतिक तथा व्यवस्थापकीय अवस्था संग सम्बन्धित सम्पूर्ण जानकारी विद्यालयका प्र.अ., सहायक प्र.अ., फाँटका कर्मचारीहरु, शिक्षकहरु लगायत विभिन्न अभिलेखबाट संकलन गर्ने काम गरियो ।

३.४ विद्यालय कार्य सम्पादन परिक्षण स्व.मुल्यांकन

यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरु योजना निर्माणका लागि विद्यालयको कार्य सम्पादन परिक्षण स्व.मुल्यांकन फाराम कार्य दलले विद्यालयको शैक्षिक, भौतिक तथा व्यवस्थापकीय

अवस्था संग सम्बन्धित सम्पूर्ण विवरण विद्यालयका प्र.अ., सहायक प्र.अ., फाँटका कर्मचारीहरु, शिक्षकहरु, अभिभावक तथा विद्यार्थीहरु समेतको सहभागित गराई विभिन्न अभिलेख समेत भिडाई कार्य दल द्वारा भर्ने काम भयो ।

३.५ भौतिक पक्षको लेखाजोखा, विप्लेषण र आवश्यकता पहिचान

यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरु योजना निर्माणका लागि विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको मिति २०७४ फागुन २२ गतेको संयुक्त शिक्षक, कर्मचारी तथा प्राविधिक परामर्शदाता सहितको छलफल तथा बैठकले भौतिक पक्षको लेखाजोखा, विप्लेषण र आवश्यकता पहिचान गर्ने काम गरियो ।

३.६ विज्ञ परामर्शकर्ताहरु सहित सरोकारवाला संग कम्तिमा २ दिने कार्यशाला संचालन

यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरु योजना निर्माणका लागि विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको मिति २०७४ फागुन १ गतेको बैठकको निर्णय र सो बैठकबाट गठित विज्ञ टोलीको आयोजनामा तपसिल अनुसारका मितिमा निम्नानुसार व्यक्ति, संस्था र समूह संग सघन छलफल गरियो ।

तपसिल

क्र.स.	सरोकार समूह/संस्था	मिति र स्थान	कैफियत
१.	वि.व्या.स., शि.अ. संघ, स्थानीय बुद्धिजीवी, सल्लाहकार तथा सरोकारहरु संग	२०७४-११-१४ विद्यालय	विज्ञ टोली सहभागि हुन
२.	विद्यार्थी, शिक्षक तथा कर्मचारीहरु	२०७४-११-१५ विद्यालय	विज्ञ टोली सहभागि हुन
३.	जिल्ला समन्वय समिति, खाँदबारी नगरपालिका, जि.शि.का, स्रोत केन्द्र तथा वडा कार्यालय संग	२०७४-११-२३ विद्यालय	विज्ञ टोली सहभागि हुन
२.	भौतिक परामर्शदाता लगायत संग	२०७४-११-२२ विद्यालय	वि.व्या.स./विज्ञ टोली/शि.अ. संघ

३.७ गुरुयोजना निर्माण कार्य दलद्वारा योजना मस्यौदा तयारी

यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरु योजना निर्माणका लागि शिक्षा विभागले जारी गरेको नमुना विद्यालय विकास सुधार गुरुयोजना ढाँचा र विद्यालय सुधार गुरुयोजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका २०७४ को आधारमा कार्य दल द्वारा विभिन्न मितिमा विद्यालयमा संचालन गरिएका सरोकारवालाहरु संगको कार्यशाला तथा राय सुझाब समेतलाई मध्ये नजर गरी विद्यालयको शैक्षिक, भौतिक तथा व्यवस्थाकीय अवस्थासंग सम्बन्धित सम्पूर्ण विवरण विद्यालयका प्र.अ., सहायक प्र.अ., फाँटका कर्मचारीहरु, शिक्षकहरु, अभिभावक तथा विद्यार्थीहरु समेतको सहभागित गराई विभिन्न अभिलेख समेत भिडाई मस्यौदा तयार गर्ने काम भयो ।

३.८ गुरु योजनाको मस्यौदा उपर छलफल एवं सुझाब संकलन

यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरु योजना निर्माणका लागि शिक्षा विभागले जारी गरेको नमुना विद्यालय विकास सुधार गुरुयोजना ढाँचा र विद्यालय सुधार गुरुयोजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका २०७४ को आधारमा कार्य दल द्वारा तयार गरिएको मस्यौदा विभिन्न मितिमा विद्यालयमा संचालन गरिएका सरोकारवालाहरु संगको कार्यशाला तथा राय सुझाब संकलन गरी परिमार्जन र सुधार गर्ने काम भयो ।

३.९ प्राप्त सुझावहरुका लागि विद्यालय सुधार गुरु योजनालाई अन्तिम मस्यौदा रुप प्रधान

यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरु योजना निर्माणका लागि विभिन्न मितिमा कार्यदल तथा वि.व्या.स.ले आयोजना गरेको कार्यशाला तथा राय सुझाब संकलनको छलफलमा स्थानीय जनप्रतिनिधिहरु, जिल्ला शिक्षा कार्यलय, खाँदबारी नगपालिका, वडा कार्यालयका प्रतिनिधिहरु, शि.अ.संघ, वि.व्या.स. पदाधिकारी, शिक्षक स्टाफ, कर्मचारी, विद्यार्थी लगायत समाजसेवी, शिक्षा प्रेमीबाट प्राप्त सुझावहरु समेतलाई समेटी गुरुयोजनालाई अन्तिम रुप दिने कार्य गरियो ।

३.१० विद्यालय सुधार गुरु योजनाको मस्यौदा लेखाजोखाक लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने

यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरु योजना निर्माणका लागि शिक्षा विभागले जारी गरेको नमुना विद्यालय विकास सुधार गुरुयोजना ढाँचा र विद्यालय सुधार गुरुयोजना निर्माण

सहयोगी पुस्तिका २०७४ को आधारमा कार्य दल द्वारा तयार गरिएको मस्यौदा विभिन्न मितिमा विद्यालयमा संचालन गरिएका सरोकारवालाहरु संगको कार्यशाला तथा राय सुझाव संकलन गरी परिमार्जन र सुधार समेत गरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको मिति २०७४-११-२८ को बैठकबाट पारित गरी गुरुयोजनाको मस्यौदा लेखाजोखाका लागि शिक्षा विभागमा २०७४ फागुन मसान्तमा पेश गरियो |

३.११ स्वीकृति र कार्यान्वयन

यो गुरुयोजना शिक्षा विभागबाट प्राप्त सुझावका आधारमा गुरुयोजना लाई अन्तिम रुप दिई स्वीकृतिका लागि खाँदबारी नगरपालिकामा पेश गरिने छ भने खाँदबारी नगरपालिकाबाट गुरु योजना स्वीकृत भए पछि विद्यालय द्वारा कार्यान्वयन गरिने छ |

४. विद्यालयको वर्तमान अवस्था विष्लेषण

४.१.१. कक्षागत विद्यार्थी विवरण

यस विद्यालयको कक्षा ० देखि १२ सम्म संचालित चालु शैक्षिकसत्रको कक्षागत विद्यार्थी विवरण तालिकामा उल्लेख गरिएको छ।

तालिका १: कक्षागत विद्यार्थी विवरण (२०७४)

कक्षा	जम्मा विद्यार्थी			दलित			जनजाती			अपाङ्ग			अन्य			लोपुन्मुख/सीमान्तकृत		
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा
ECD	१९	१३	३२	३	०	३	९	१३	२२				३	१	४	२	०	२
१	२९	३२	६१	२	२	४	२३	२७	५०	६१	१	१	१	१	२	१	१	२
२	३६	३०	६६	५	३	८	२३	२३	४६				२	३	५	४	१	५
३	३८	२८	६६	२	५	७	२९	१९	४८	१		१	३	३	६	१	१	२
४	२५	३८	६३	१	३	४	१८	२५	४३	१		१	४	९	१३		१	१
५	२९	२९	५८	६	९	१५	१४	३३	४७	५८			४	६	१०	३	१	४
१-५ जम्मा	१७६	१७०	३४६	१९	२२	४१	११६	१४०	२५६	२	१	३	१७	२३	४०	११	५	१६
६	३७	२७	६४	४	०	४	२३	२२	४५				८	५	१३	०	१	१
७	४५	४१	८६	०	४	४	३२	२९	६१				६	९	१५	१	३	४
८	५१	३९	९०	१	४	५	३९	२७	६६				१०	४	१४	३		३
६-८ जम्मा	१३३	१०७	२४०	५	८	१३	९४	७८	१७२				२४	१८	४२	४	४	८
	५३	५०	१०३	४	१	५	३७	३३	७०				१४	१०	२४	३	१	४
१०	४८	४५	९३	४	७	११	२७	२०	४७				१६	१६	३२	१	१	२
९-१० जम्मा	१०१	९५	१९६	८	८	१६	६४	५३	११७				३०	२६	५६	४	२	६
११	२९	२०	४९	४	३	७	९	१२	२१				८	७	१५	१	१	२
१२	१४	८	२२	१	१	२	६	८	१४				४	२	६			०
जम्मा ११-१२ जम्मा	४३	२८	७१	५	४	९	१५	२०	३५				१२	९	२१	१	१	२
कुल ECD बाहेक	४५३	४००	८५३	३७	४२	७९	२८९	२९१	५८०	२	१	३	८३	७६	१५९	२०	१२	३२

तथ्याङ्क विप्लेषण

यस विद्यालयमा कक्षागत रुपमा विद्यार्थी संख्या शिक्षा नियमावलीले तोकेको मापदण्ड भन्दा निकै माथि रहेको छ भने नमुना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ ले निर्धारण गरेको मापदण्ड भन्दा प्रायः सबै कक्षामा तेब्वर देखिन्छ | प्रायः सबै कक्षामा ३ वटा सम्म वर्ग खोल्नु पर्ने अवस्था छ | यस विद्यालयमा जनजाती विद्यार्थीको संख्या हरेक कक्षामा उच्च रहेको छ भने छात्राको संख्या छात्रको भन्दा १०%ले बढी रहेको छ | यस विद्यालयमा ३ जना अपाङ्ग विद्यार्थीहरु अध्यनरत छन् भने लोपोन्मुख सीमान्तकृत समुदायका ३२ जना विद्यार्थी अध्यनरत छन् | त्यसै गरी यस विद्यालयमा ७९ जना दलित छात्र –छात्रा विभिन्न कक्षामा अध्ययन गर्दछन् | यसरी हेर्दा यस विद्यालयमा विविध क्षेत्र र समुदायबाट आएको देखिन्छ |

४.१.२. कक्षागत ऐच्छिक विषय अनुसारको विद्यार्थी विवरण निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ

|तालिका -२ कक्षागत ऐच्छिक विषय अनुसारको विद्यार्थी विवरण (२०७४)

क्र.स.	विवरण	विद्यार्थी संख्या						कैफियत	
		जम्मा			दलित	अपांगता भएका	सीमान्तकृत	
		छात्रा	छात्र	जम्मा					
१.	कक्षा -९ प्राविधिक धार : सिभिल इन्जिनियरिङ	१४	१८	३२	१	-	१		
२.	कक्षा-९ साधारण	३२	३८	७०	३	-	३		
	ऐ.प्रथम अर्थशास्त्र	३०	२७	५७	३	-	३		
	ऐ.प्रथम गणित	२	११	१३	-				
	ऐ.द्वितीय शिक्षा	१९	२४	४३	१	-	३		
	ऐ.द्वितीय कम्प्युटर	१३	१४	२७	२				
३.	कक्षा-१० प्राविधिक धार - सिभिल इन्जिनियरिङ	१५	३२	४७	४	-	१		
	कक्षा-१० साधारण	३१	१५	४६	५	-	४		
	ऐ.प्रथम अर्थशास्त्र	३१	१५	४६	५	-	४		
	ऐ.प्रथम गणित (प्राविधिक धार)	१५	३२	४७	४	-	१		
	ऐ.द्वितीय शिक्षा	१५	३	१८	२	-	२		
	ऐ.द्वितीय कम्प्युटर	१९	९	२८	३	२			

तथ्यांक विष्लेषण

माथिको तथ्यांकलाई हेर्दा ऐ.गणित लिई अध्ययन गर्ने विद्यार्थी संख्या तुलनात्मक रूपमा कम देखिन्छ । त्यसै गरी ऐ.कम्प्युटर लिनेको संख्या ऐ.शिक्षा लिने भन्दा कम देखिन्छ । यस विद्यालयमा प्राविधिक धार अन्तरगत सिभिल इन्जिनियरिङ विषयको पठनपाठन हुनाले सबै विध्यर्थे ऐ.गणित विषय लिएको देखिन्छ । विद्यार्थी संख्या राम्रो नै देखिएका हुनाले सिप संग सम्बन्धित थप ऐ.विषय राख्नु पर्ने देखिन्छ ।

४.१.३ कक्षागत विषय समूह अनुसारको विद्यार्थी विवरण निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

तालिका ३: कक्षागत विषय समूह अनुसारको विद्यार्थी विवरण (२०७४)

क्र.स.	विवरण	विद्यार्थी संख्या						कैफियत	
		जम्मा			दलित	अपांगता भएका	सीमान्त कृत	
		छात्रा	छात्र	जम्मा					
१.	कक्षा-११								
	शिक्षा विषय समूह	१७	११	२८	२		२		
	वाणिज्यविषय समूह								
२.	कक्षा-१२								
	शिक्षा विषय समूह	२३	११	३४	५		१		
	वाणिज्यविषय समूह	४	७	११	२				

तथ्यांक विष्लेषण

यस विद्यालयको ११/१२ कक्षामा दुई समूह रहेका छन् । व्यवस्थापन समूह तर्फ निकै कम विद्यार्थी भर्ना भएको देखिकोले विद्यार्थी भर्नामा जोड दिनु पर्ने देखिन्छ ।

४.१.४ आन्तरिक सक्षमताको अवस्था

विद्यालयको गत शैक्षिकसत्रमा कुल भर्ना भएका विद्यार्थीहरु मध्ये २०७३ शैक्षिकसत्रमा कक्षान्ती हुने, कक्षा दोहोर्याउने र विद्यालय छाड्ने विद्यार्थी संख्याका आधारमा आन्तरिक सक्षमताको अवस्था देहायको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका- ४ : आन्तरिक सक्षमताको अवस्था

कक्षा	गत भर्ना भएका विद्यार्थी सङ्ख्या (क)	कक्षानो न्ती हुने संख्या सङ्ख्या (ख)	दोहोर्याउने सङ्ख्या (ग)	छाड्ने स्थानान्तरणको सङ्ख्या (घ=क-ख-ग)	कक्षानोन्ती हुने दर % ख/क×१००	दोहो-याउने दर % ग/क×१००	छाड्ने स्थानान्तरण दर % घ/क×१००
ECD	३५	३२	३	०	९१	९	०
१	५५	३५	२०	०	६४	३६	०
२	८४	५०	३१	३	६०	३७	३
३	५१	३७	१४	०	६३	२७	०
४	६६	४८	१५	३	७३	२३	४
५	५०	४४	६	०	८८	१२	०
१-५ जम्मा	३०६	२१४	८६	६	६९.६०	२७	१.४
६	८५	७५	६	४	८८	७	५
७	९८	८४	११	३	८६	११	३
८	७८	६९	९	०	८८	१२	०
६-८ जम्मा	२६१	२२८	२६	७	६१.३३	१०	२.६
९	९३	९३	०	२	९७.९०	०	२.१
१०	५८	५५	०	३	९७	०	५.१७
९-१० जम्मा	१५१	१५१	०	२	९८.९५	०	१.०

तथ्याङ्क विप्लेषण

यस विद्यालयमा आधारभूत तहको कक्षा १-५ मा कक्षा दोहोर्याउने संख्या उच्च देखिन्छ । तर आधारभूत तहकै कक्षा ६-८ र माध्यमिक तहको कक्षा ९-१० मा भने सो दर सुन्य प्रायः छ । त्यसै गरी छाड्ने दर कक्षा १ मा १९.६० प्रतिशत र कक्षा-१२ मा ३६.३६ प्रतिशत देखिन्छ । छाड्ने दर ५ प्रतिशत देखि ३६ प्रतिशत सम्म छ । उत्तीर्ण दर कक्षा-१ मा अत्यन्त कम ५३ प्रतिशत देखिन्छ जसको सुधार आवश्यक छ । आधारभूत तहका अन्य कक्षाहरुमा उत्तीर्ण दर सन्तोष मानेर वस्तु मिल्ने अवस्थामा छैन भने माध्यमिक तहको कक्षा ९-१० मा भने राम्रो देख्न सकिन्छ ।

४.१.५ कक्षा ११ र १२ को आन्तरिक सक्षमताको अवस्था

यस विद्यालयको कक्षा ११ र १२ को आन्तरिक सक्षमताको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ

तालिका ५ : कक्षा ११ र १२ को आन्तरिक सक्षमताको अवस्था (२०७३)

कक्षा	गत शैक्षिक सत्र २०७३ का जम्मा विद्यार्थी संख्या	परीक्षामा सहभागी संख्या	उत्तीर्ण विद्यार्थी		छाड्ने र स्थानान्तरण भएका विद्यार्थी
			संख्या	प्रतिसत	
कक्षा -११					
शिक्षा समूह	३४	३१	३१	१००	३
वाणिज्य समूह	११	१०	१०	१००	१
कक्षा-१२					
शिक्षा समूह	२२	२१	२१	१००	१
वाणिज्य समूह					

तथ्याङ्क विप्लेषण

गत शैक्षिक सत्र देखि कक्षा ११/१२ मा अक्षरांकन ग्रेडीड पद्धती शुरु भएको हुँदा सबै विद्यार्थी उत्तीर्ण गरे जस्तो देखिन्छ तर प्राप्त ग्रेडलाई हेर्दा नतिजा निरासा जनक छ ।

४.१.६ विद्यार्थीहरूको सिकाइ उपलब्धि विवरण

यस विद्यालयको गत शैक्षिकसत्र २०७३ को मार्कलेजर र विद्यार्थीको व्यक्तिगत विवरणका आधारमा देहायको तालिकामा औसत सिकाइ उपलब्धि उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका ६: विद्यार्थीहरूको सिकाइ उपलब्धि विवरण

कक्षा	विद्यार्थी सङ्ख्या	अनिवार्य विषयहरूको विषयगत औसत सिकाइ उपलब्धि					कक्षागत औसत उपलब्धि
		नेपाली	अङ्ग्रेजी	गणित	विज्ञान	सामाजिक	
बालविकास	३६	-	-	-	-	-	-
कक्षा १	६६	४१	४१	३७	४३	३९	४०.२०
कक्षा २	८३	४४	४२	३८	४१	४४	४१.८०
कक्षा ३	५०	५०	४८	४३	५७	४६	४८.८०

कक्षा ४	६६	४८	४२	३४	७०	६७	५२.२०
कक्षा ५	५१	४८	४३	४३	६६	४९	४९.८०
औसत १-५							
कक्षा ६	८४	३२	४०	४३	४४	३४	३८.६
कक्षा ७	९७	५०	५२	४५	३१	२९	४१.४०
कक्षा ८	७८	५४	५१	४८	५७	५१	५२.२०
कक्षा ६-८ को औसत							
कक्षा ९	१०४	५१	४७	४१	५५	४३	४७.४०
कक्षा १०(GPA)	५५	१.६९	२.०४	१.७६	१.७८	१.८७	१.८०
कक्षा ९-१० को औसत							

तथ्याङ्क विप्लेषण

विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि आधारभूत तहमा अत्यन्त कमजोर देखिन्छ । विज्ञान विषयमा बाहेक अन्य विषयमा ५० प्रतिशत कटन सकेको छैन । त्यसै गरी माध्यमिक तहमा पनि दुईवटा अनिवार्य विषयहरू विज्ञान र सामाजिकमा सि.उ. ५० प्रतिशत नकाटनु ती विषयहरूमा सि.उ. सुधार अनिवार्य नै देखिन्छ । यसका लागि विषय शिक्षहरूले स्रोतपूर्ण भई कक्षा कोठा शिक्षणलाई प्रभावकारी बनाउनु पर्ने देखिन्छ ।

४.१.७ कक्षा-१० को (SEE) नतिजा विप्लेषण

यस विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०७३ को कक्षा-१० को (SEE) नतिजा विप्लेषण तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

तालिका-७: कक्षा-१० को (SEE) नतिजा विप्लेषण

सि.न.	विषय	विद्यार्थी संख्या										Average GPA
		जम्मा विद्यार्थी	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	E	
१.	अंग्रेजी	५५	-	८	९	७	८	१३	१०	-	-	२.०४
२.	नेपाली	५५	-	-	३	३	१३	२१	१३	२	-	१.६९
३.	गणित	५५	५	-	१	८	६	८	१७	८	१	१.७६
४.	विज्ञान	५५	-	२	४	४	१५	२२	९	-	-	१.७८
५.	सामाजिक	५५	-	१	३	१०	१४	२३	५	-	-	१.८७
६.	स्व.ज.वा.	५५	-	-	४	१९	२७	५	-	-	-	२.१६
७.	ऐ.प्रथम	५५	१	१	४	१४	१५	१७	३	-	-	२.०४
८.	ऐ.द्वितीय	५५	-	४	१४	३२	५	-	-	-	-	२.५२

तथ्याङ्क विप्लेषण

माथिको तथ्यांकलाई हेर्दा अनिबार्य गणितमा मात्र ५ जनाले A+ ल्याएका छन् भने ऐ.गणितमा १ जनाले A+ प्राप्त गरेका छन् । नेपाली, गणित, विज्ञान, सामाजिक विषयहरूमा औसत ग्रेड पोइन्ट २ नपुगुले SEE को सिकाइ उपलब्धि कमजोर रहेको छ ।

४.१.८ कक्षा ११ र १२ औसत सिकाइ उपलब्धि विवरण

यस विद्यालयको (कक्षा ११ र १२) औसत सिकाइ उपलब्धि विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

तालिका ८ : विद्यार्थी कक्षा-११ औसत सिकाइ उपलब्धि विवरण

समुह शिक्षा

विषय/ रोल्लं.	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९
अ.अंग्रेजी	E	E	D	E	E	D	D	E	E	E	E	E	E	E	E	D	E	E	E	E	E	E	D	E	D+	E	E	D	E
अ.नेपाली	C+	C	C	D+	C	C+	C	D+	C	D	D	C	C	C	C	D+	C	C+	D	C	C	C	D+	D+	C	D+	C+	C	D+
शिक्षा परिचय	-	D+	D	E	C	C	C	D+	C	D+	D	D+	C	D	D	D	D	D+	D	D+	C	D+	D	D+	D+	D+	D+	D+	E
शैक्षणिक विधि	C	C+	C	C+	B+	B+	B+	C+	C+	C+	C+	C	C+	C+	C	C+	C+	C	C+	C+	C+	C+	C+	C+	C+	C+	C+	C+	C
ऐ.स्वा. शारीरिक	B	C+	C+	C+	C+	C+	B	C+	C+	C	C+	B	B	C+	C	C+	C+	C+	C+	C	C	C+	C+	C+	C+	C+	C+	C+	C+
ऐ. अंग्रेजी					E				E				E		-	E						E		E	E				E
ऐ. नेपाली	C	D+		D+				D+	C				C	C					C	C	C	D+		C			C	C+	C
ऐ. अर्थशास्त्र					D		C					D+																	

तथ्यांक विप्लेषण

माथिको तथ्यांकलाई हेर्दा अ. अंग्रेजीको सिकाइ उपलब्धि अत्यन्त कमजोर रहेको छ । यस विषयमा तत्काल सुधारको योजना ल्याउन जरुरी छ भने शैक्षणिक विधि र ऐ.स्वास्थ्य तथा शारीरिक विषयको नतिजा सन्तोष जनक रहेको छ । शिक्षा समुहको नतिजा समग्र रूपमा कमजोर भएकाले तत्काल सुधारात्मक पहल गर्न जरुरी देखिन्छ ।

तालिका ९: कक्षा ११ का विद्यार्थीहरूको औषत सिकाइ उपलब्धी विवरण २०७४
समुह- वाणिज्य

विषय/रोलनं.	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
अ.अंग्रेजी	D	D	D+	D+	C	C	D+	D+	D+	E	D
अ.नेपाली	C+	C	C+	C+	B	C+	D+	C+	D+	C	D+
लेखा शास्त्र	E	D	E	D	B	D	E	E	E	–	E
बजार शास्त्र	D+	D	D+	D+	D	C	E	D+	E	–	C
ऐ. अर्थशास्त्र	C	C	C	C	C	C+	C	C	E	–	D+

तथ्यांक विप्लेषण

माथिको तथ्यांकलाई हेर्दा वाणिज्य समुहको नतिजा पनि सन्तोष मानेर वस्ने अवस्थामा छैन । अंग्रेजी, लेखा र बजारशास्त्र विषयमा विद्यार्थीहरूको उपलब्धि सारै दयनीय देखिएकोले सुधार गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

तालिका १०: कक्षा १२ का विद्यार्थीहरूको औषत सिकाइ उपलब्धी विवरण
समुह शिक्षा

विषय/रोलनं.	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
अ.अंग्रेजी	३५	०	१४	२०	१५	२६	२०	३५	३६	३९	९	१२	१८	२२		३५	१४	१९	२४	१३
बालविका सिकाइ	४४	०	३५	४१	२३	४०	३९	४५	४४	५२	२०	०	२८				२५			
प्राथमिक शिक्षा	६४	१५	४९	४८	५२	५१	५३	५३	६५	६६										
ऐ. स्वास्थ्य शारिरीक	६४	४२	५४		५७	६९		५१	७०	६७							१८			
ऐ. अंग्रेजी	१२	०		९																
ऐ. नेपाली							४०	४८		५५										
ऐ. अर्थशास्त्र		१३	२७		०				४८						३५		३७	३७		
ऐ. जन संख्या				५७		५६	५१													
जम्मा	२१९	७०	१७७	१७५	१४७	२४२	२०३	२३७	२६९	२७९	२९	१२	४६	२२	३५	३५	९४	५६	२४	१३
औसत सी.उ.																				२३.८४

तथ्यांक विष्लेषण

कक्षा-१२ शिक्षा समुहको विषयगत प्राप्तांक र औषत सिकाइ उपलब्धि समग्रमा निरासाजनक छ । तत्काल सुधार योजना ल्याई नतिजा सुधार र सिकाइ उपलब्धि सुधार गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

४.१.९ शैक्षिक तथा अन्य सामग्रीको विवरण

यस विद्यालयको शिक्षण सिकाइलाई सहज बनाउनका लागि आवश्यक शैक्षिक सामग्रीको विद्यामान् अवस्था र आवश्यकतालाई निम्न तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका- ११ : शैक्षिक तथा अन्य सामग्रीको विवरण

क्र स	सामग्रीको प्रकार	उपलब्धता		पर्याप्तताको अवस्था		प्रयोगको अवस्था	
		उपलब्ध रहेको	उपलब्ध नरहेको	भएको	नभएको	भएको	नभएको
१.	प्रारम्भिक बाल शिक्षाको पाठ्यक्रम/सिकाइका लागि सामग्री र खेल सामग्री				✓	✓	
२.	कक्षागत र विषयगत पाठ्यक्रम सुचिमा प्रस्तुत गर्ने	✓			✓	✓	
३.	विषयगत शिक्षकनिर्देशिका/ कक्षागत विषयगत उल्लेख गर्ने		✓		✓		✓
४.	पुस्तकालय- पुस्तकहरूको सुची अनुसूचीमा	✓			✓	✓	
५.	बुक कर्नर (आधारभूत तह र माध्यमिक तहको शुरु मात्र गरिएको)	✓			✓	✓	
६.	खेलकुदका सामग्रीहरू		✓		✓		✓
७.	स्वास्थ्य, शारीरिक विषयका उपकरण, सामग्रीहरू		✓		✓		✓
८.	विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धित सन्दर्भ सामग्रीहरू		✓		✓		✓
९.	शिक्षकले स्थानीय स्रोत प्रयोग गरी शैक्षिक सामग्रीहरू		✓		✓		✓
१०.	विज्ञान प्रयोगशाला सम्बन्धि सामग्रीहरू	✓			✓	✓	

११.	Math, Science, English Language Kit को अवस्था		✓		✓		✓
१२.	ICT Lab को अवस्था		✓		✓		✓
१३.	विद्यालय संग्रालयका सामग्रीहरु		✓		✓		✓
१४.	CCTV को व्यवस्था		✓		✓		✓
१५.	विद्युतीय हाजिरीको व्यवस्था		✓		✓		✓
१६.	विद्यालयको वेब साइट		✓		✓		✓
१७.	शिक्षण सिकाइका लागि कम्प्युटर/ प्रोजेक्टर		✓		✓		✓

तथ्यांक विष्लेषण

शिक्षण सिकाइका लागि सामग्रीको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ । तर न्यूनतम शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्थापन नदेखिएकाले तत्काल व्यवस्थापनमा जुट्नु पर्ने देखिन्छ । सिकाइ कार्यमा संलग्न रहने शिक्षकलाई निर्देशन दिने सामग्री शिक्षक निर्देशिकाको अभाव रहेका कारण अपेक्षाकृत सिकाइ उपलब्धि हासिल गर्न सकिएको देखिदैन भने खेल सामग्रीको पनि अभाव देखिन्छ । त्यसैगरी आधुनिक प्रविधिलाई शिक्षण सिकाइमा जोड्न नसक्दा शिक्षण प्रभावकारी नभएको अवस्था देखिन्छ । सूचना सन्चार संग सम्बन्धित प्रविधिमा विद्यालयको अवस्था नाजुक रहेको अवस्था छ ।

४.२ भौतिक सुबिधाको अवस्था

नमुना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४ मा उल्लेख भए अनुसारका भौतिक पूर्वधारहरु र विद्यालयमा हाल उपलब्ध भौतिक पूर्वाधारको अवस्था

तालिका-१२: भौतिक सुबिधाको अवस्था

क्र.स.	विवरण	जम्मा संख्या	प्रयाप्तता		मर्मत सुधार आवश्यक संख्या	भूकम्प प्रतिरोधात्मक वा सुरक्षित संख्या	नयाँ निर्माण गर्न आवश्यक संख्या (ब्लक तथा कोठा)
			छ	छैन			
१.	विद्यालय भवन (ब्लक)	१०		✓	२	१	६८ वटा ब्लक
२.	प्रारम्भिक बाल विकास						१

	छुटे वाल विकास केन्द्र			✓			१
	खेल तथा सिकाइ सामग्री सहितको वाल विकास केन्द्र			✓			१
	सिकाइ क्षेत्र			✓			
	अलगगै खेल मैदान			✓			१
३.	होस्टेल छात्र/छात्रावास			✓			६८ कोठाको
४.	वाल मैत्री सिकाइ मैत्री फर्निचर			✓			खरीद तथा निर्माण गर्नु पर्ने
५.	जम्मा शौचालय	२		✓			कम्तीमा ३० वटा मापदण्ड अनुसार शिक्षण भवन सगै निर्माण गर्ने
	छात्रा शौचालय	१		✓			१४
	वास सुबिधा सहितको शौचालय	१		✓			१४
६.	विद्यालय पक्कि /हरित घेरावार			✓			१७५ मि.जति घेराबारा गर्न बाकी
७.	बगैचा			✓			नयाँ निर्माण
८.	खानेपानी			✓			
९.	खेल मैदान			✓			
१०.	प्रयोगशाला कक्ष						
	भौतिक विज्ञान प्रयोगशाला कक्ष			✓			१ कोठा
	रसायन विज्ञान प्रयोगशाला कक्ष			✓			१ कोठा
	जीव विज्ञान प्रयोगशाला कक्ष			✓			१ कोठा
	प्राविधिक धारको प्रयोगशाला कक्ष	१		✓	✓		१ कोठा
	Drawing Lab			✓			१ कोठा
	Surveying Lab			✓			१ कोठा
	Plumbing Lab			✓			१ कोठा

	Electrical Lab			✓			१ कोठा
	Mechanical Lab			✓			१ कोठा
	Construction Lab			✓			१ कोठा
	Carpentry Lab			✓			१ कोठा
	Structural Lab			✓			१ कोठा
	ई-पुस्तकालय सहितको कम्प्युटर / ICT Lab	१		✓			१ हल
	सुचना प्रविधि प्रयोगशाला			✓			सामग्री सहित आवश्यक
	ई-डीस प्ले बोर्ड			✓			सामग्री सहित आवश्यक ४ वटा
	ब्यबसायिक कार्यशाला कक्ष			✓			१ कोठा
	Astronomy Lab			✓			१ कोठा
	गणित, सामाजिक तथा भाषाका प्रयोगशालाहरु			✓			१ कोठा
१०.	अध्ययन कक्ष सहितको पुस्तकालय			✓			४ कोठा आवश्यक
	आधारभूत पुस्तकालय कक्ष			✓			१
	माध्यमिक पुस्तकालय कक्ष			✓			१
११.	प्रशासनिक कक्ष/ भवन		✓		✓		६ कोठा
१२.	गार्ड हाउस/प्रिन्सिपल आवास			✓			१ भवन ६ कोठा
	छात्रावास			✓			३४ कोठा
	छात्रवास			✓			३४ कोठा
१३.	विद्यालय संग्रालय कक्ष			✓	✓		१ ब्लक
१४.	प्राथमिक उपचार/परामर्श कक्ष			✓			३ कोठा
१५	चमेना गृह			✓			१ हल
१६.	अडिटोरियम हल			✓			१ भवन
१७	वैकल्पिक विद्युतीय अवस्था			✓			२५ के.वि.सोला र

१८	भूमिगत डिप ट्युबेल			✓			२५० मि.को गहिराईवाट
१९	क्रिकेट जाली र अभ्यास मैदान			✓			सामग्रीको व्यवस्था

तथ्यांक विष्लेषण

यो विद्यालयको भौतिक अवस्था अत्यन्त दयनीय रहेको देखियो | भुकम्प प्रतिरोधी संरचना प्रायः छैनन् भने बाल मैत्री फर्निचर र अन्य भौतिक संरचना समेत नहुदा पठनपाठनमा नकारात्मक प्रभाव परेको देखिन्छ | आधुनिक शैक्षिक गतिविधि संचालन गर्न सक्ने गरी भौतिक पूर्वाधार विकास गर्नु पर्ने आवश्यकता देखिन्छ |

४.२.१ नमुना विद्यालयका लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार, शैक्षिक तथा अन्य सामग्रीहरूको संख्यात्मक विवरण

नमुना विद्यालय निर्देशिका २०७४ को परिच्छेद ५ मा व्यवस्था भए अनुसार भौतिक र शैक्षिक सामग्रीको संख्यात्मक विवरण र सो संग सम्बन्धित अनुसूची अनुसार विद्यालयमा रहेको हालको अवस्था

तालिका १३ : नमुना विद्यालयका लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार, शैक्षिक तथा अन्य सामग्रीहरूको संख्यात्मक विवरण

सि.न.	विवरण	एकाइ	हुनु पर्ने संख्या	हाल भएको संख्या	अन्तर	कैफियत
१.	कक्षा शिक्षण कोठा	कोठा	४०	११	२९	भएका पनि मर्मत गर्नु पर्ने
२.	प्रयोगशाला कक्ष	कोठा	१८	६	१२	भएकापनि कच्ची र जिर्ण भवनमा छन्
३.	पुस्तकालय भवन	कोठा	४	१	३	
४.	प्रसासनिक भवन	कोठा	५	२	३	कच्ची भवनमा रहेकाले नयाँ निर्माण गर्नु पर्ने (६ कोठा)

५.	आवसीय सुबिधा	कोठा	६८	०	६८	नयाँ भवन निर्माण गर्नु पर्ने
६.	विद्यालय संग्रालय	हल	१	०	१	१ वटा हल नयाँ निर्माण गर्नुपर्ने
७.	प्राथमिक उपचार/ परामर्श कक्ष	कोठा	३	०	३	नयाँ निर्माण गर्नु पर्ने
८.	चमेना गृह	कोठा	४	०	४	एउटा हल र ३ वटा कोठाको निर्माण गर्नु पर्ने
९.	अडिटोरियम हल	हल	१	०	१	कम्तिमा ७०० जना अट्न सक्ने
१०.	वैकल्पिक विद्युत	किलो वाट	२५ के.भि.	०	२५ के.भि	सामग्री सहितको १ कोठा आवश्यक
११.	भूमिगत डिप ट्युबेल	-	-	-	१ वटा	खानेपानी उपलब्ध गराउन आवश्यक
१२.	गार्ड हाउस/ प्रिन्सिपल आवास	कोठा	६	०	६	छुट्टै भवनको आवश्यक
१३.	अतिथि भवन	कोठा	४	०	०	होस्टेल संगै राख्न सकिने
१४.	शौचालय	कोठा/ब्लक	३०	२	२८	होस्टेल,अडिटोरियम, संग्रालय बाहेक
१५.	व्यवसायिक कार्यशाला	हल	१	०	१	शिक्षण भवन संगै राख्न सकिने
१६.	प्रारम्भिक बाल विकास कक्ष	हल	१	०	१	शिक्षण भवन संगै राख्न सकिने
१७.	क्रिकेट जाली	मैदान	१	०	१	निर्माण गर्नु पर्ने
१८.	शैक्षिक तथा अन्य सामग्रीहरु	-	अनुसूचीमा दिइएको छ	-	आवश्यक मात्रामा	निर्देशिका अनुसार का सामग्री व्यवस्थापन गर्नु पर्ने
१९.	शिक्षण कक्षामा फर्निचर	थान	अनुसूचीमा दिइएको छ	-	१००० थान /गोटा	एक टेबल एक कुर्सी सहित सबै विद्यार्थीलाई
२०.	प्रसासनिक भवनमा फर्निचर	थान	अनुसूचीमा दिइएको छ	आवश्यक मात्रामा	-	दराज, कुर्सी,टेबल कार्पेट, सोफा सेट

२१.	बुक कर्नर /पुस्तकालय	थान	५५ थान र्याक	७	४८	
२२.	कक्षा कोठामा शिक्षण टेबल	थान	४० थान	०	४०	नयाँ खरिद गर्नुपर्ने
२३.	अडिटोरियमका लागि फर्निचर	थान	-	-	-	आवश्यक मात्रामा
२४.	कम्प्युटर ल्याबका लागि कम्प्युटर	थान	१००	२८	७२	फर्निचर सहित
२५.	सबै प्रयोगशालामा फर्निचर	थान	-	-	-	आवश्यकता अनुसार कुर्सी र टेबल
२६.	सी.सी.क्यामेरा	थान	६०	०	६०	सबै कक्षा कोठा र प्रयोगशाला सहित परिसरमा सम्पूर्ण सेट सामग्रीहरु समेत
२७.	ई-हाजिरी	थान	१	०	१	शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको लागि
२८.	खेलकुदका सामग्रीहरु	गोटा	अनुसूचीमा समावेश छन्	आवश्यकता अनुसार		थप्नु पर्ने
२९.	साउन्ड सिस्टम	सेट	३	१	२	अहुजाको १२०० वाट क्षमता भएको
३०.	एल.ई.डी. मनिटर कम्प्युटर सहित हरेक कक्षामा	सेट	५०	०	५०	शिक्षण सिकाइका लागि र प्रशासनिक प्रयोजनका लागि समेत
३१.	संग्रालयका लागि फर्निचर	थान	-	-	-	आवश्यक मात्रामा निर्माण गर्नु पर्ने
३२.	स्वास्थ्य कक्षामा फर्निचर	थान	-	-	-	आवश्यक मात्रामा निर्माण गर्नु पर्ने
३३.	वाल कम्पाउण्ड	मि.	३००	१२५मि.	१७५ मि.	पक्कि वाल निर्माण गर्नु पर्ने
३४.	गेट ढोका र प्लेट	वटा	३	पिलर उठाई सकेको		ढोका र प्लेट बनाउनु पर्ने
३५.	ग्रीन बोर्ड	वटा	५०	२	४८	प्रत्येक कक्षा र प्रशासनिक लगायत

						कार्यका लागि
३६.	सेतो पाटी	वटा	४०	२०	२०	प्रत्येक कक्षाका लागि
३७.	विद्युतीय सामग्रीहरू (सबै कोठमा वाइरीङ लगायत पंखा र अन्य उपकरण	वटा				आवश्यक मात्रामा
३८.	होस्टेलका लागि फर्निचर र विद्युतीय सामग्री	वटा				दुवै किसिमका होस्टेललाई आवश्यक मात्रामा
३९.	कार्पेट	मि.	७ ००० मि.	-	-	प्रसासनिक भवन, ई-लाइब्रेरी, कम्प्युटर कक्ष र होस्टेलका लागि
४०.	पानी वितरणका लागि आवश्यक सामग्रीहरू	-	-	-	-	आवश्यक मात्रामा
४१.	ट्रस्टद्वारा निर्मित पार्कीङ	-	-	-	-	१०० वटा मोटरसाइकल र २/३ वटा बस अट्टने
४२.	विश्रामालय ट्रस्ट द्वारा निर्मित	-	-	-	-	५० जना अट्टने
४३.	कबर्ड हल	-	-	-	-	सबै किसिमका indoor game खेलन मिल्ने
४४.	सरस्वतीको मन्दिर	-	-	-	-	परिसर भित्र ३*५ मि.को
४५.	हवीलचेयर	थान	३	०	३	अपांग विद्यार्थीका लागि
४६.	शिक्षकका लागि ल्याब टप	थान	५५	०	५५	शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप तयारीका लागि

तथ्यांक विष्लेषण

भौतिक पूर्वाधार तथा शैक्षिक सामग्रीको माथिको तथ्यांकलाई नमुना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिकामा व्यवस्था गर्न भनिएको मापदण्डलाई हेर्दा निकै ठुलो अन्तर देखियो । यी सबै क्षेत्रको अन्तरलाई तत्काल घटाउन तत्काल सुधारका योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

४.३.विद्यालयको व्यवस्थापकीय प्रवन्धको अवस्था

विद्यालयको व्यवस्थापकीय प्रवन्धको अवस्था देहाय अनुसार रहेको छ ।

४.३.१. शिक्षक विवरण

यस विद्यालयको हाल कार्यरत शिक्षकहरूको तहगत र विषयगत विवरण यस प्रकार रहेको छ:

तालिका १२: शिक्षक विवरण

तह	संचालित सेक्सन संख्या	शिक्षक संख्या					विषयगत शिक्षक		कैफियत
		प्रकार			जम्मा		विषय	संख्या	
		स्वीकृत दरबन्दी	राहत	निजि स्रोत र अन्य	जम्मा	महिला			
प्रारम्भिक वाल विकास	-	१	-	-	१	१			
आधारभूत कक्षा १-५	-	७	-	१	८	२			
आधारभूत कक्षा ६-८	-	४	-	-	४	०	अंग्रेजी	१	
							विज्ञान	१	
							नेपाली	१	
							गणित	१	
माध्यमिक कक्षा ९-१० साधारण	-	४	१	-	५	०	अंग्रेजी	१	
							गणित	१	
							विज्ञान	१	
							सामाजिक	१	
							नेपाली	१	
माध्यमिक	-	४	-	-	४	०	इन्जिनियर	२	

कक्षा ९-१० प्राविधिक							ओभरसियर	२	
माध्यमिक कक्षा ११-१२ शिक्षा व्यवस्थापन	-	२	-	-	२	०	अंग्रेजी	१	
							लेखा	१	

तथ्याङ्क विप्लेषण

माथिको शिक्षक विवरणको तथ्यांकलाई हेर्दा कक्षागत विषयगत शिक्षक संख्या देखिए पनि यस विद्यालयको विद्यार्थी संख्या र विषयगत विविधता समेतलाई हेर्दा यो संख्या प्रभाकारी पठनपाठनका लागि अत्यन्त कम देखिन्छ । त्यसैले आधारभूत तहमा सतप्रतिसत र माध्यमिक तहमा साधारण र प्राविधिक दुवै तर्फ विषयगत शिक्षकको व्यवस्था गर्न जरुरी देखिन्छ ।

४.३.२ विद्यालय सञ्चालन व्यवस्था

यस विद्यालयको विद्यालय सञ्चालन व्यवस्था निम्नानुसारका रहेको छ ।

तालिका १३ : विद्यालय सञ्चालन व्यवस्था

क्र स	विवरण	वार्षिक औसत दिन	कैफियत
१	कक्षा १-५ का विद्यार्थीहरूको हाजिरी	१७० दिन	राष्ट्रिय मापदण्डमा न्यूनतम २१० दिन
२	कक्षा ६-८ का विद्यार्थीहरूको हाजिरी	१७२ दिन	राष्ट्रिय मापदण्डमा न्यूनतम २१० दिन
३	कक्षा ९-१० का विद्यार्थीहरूको हाजिरी	१७८ दिन	राष्ट्रिय मापदण्डमा न्यूनतम २१० दिन
४	कक्षा ११-१२ का विद्यार्थीहरूको हाजिरी	१६० दिन	राष्ट्रिय मापदण्डमा न्यूनतम २१० दिन
५	विद्यालय खुलेको दिन	२३५ दिन	२१० भन्दा वढी
६	पठनपाठन भएको दिन	२२० दिन	राष्ट्रिय मापदण्डमा न्यूनतम २१० दिन
७	शिक्षकहरूको हाजिरी	१९६ दिन	विद्यालय खुलेको दिनमध्ये ९२% दिन

तथ्याङ्क विप्लेषण

विद्यालय संचालन अवस्थाका प्राय सबै सूचक राष्ट्रिय मापदण्ड भन्दा कम देखिएकाले सुधारका वि.व्य.स., शि.अ.संघ, शिक्षक स्टाफले योजनाबद्ध ढंगले लागू गर्ने देखिन्छ । विद्यालयमा विद्यार्थी

हाजिरी रास्ट्रिय मापदण्ड भन्दा निकै कम देखिन्छ । यसरी उपस्थिति कम हुँदा सि.उ. र समग्र पठनपाठनमा नकारात्मक प्रभाव परेको छ । विद्यालय खुलेको दिन र पठनपाठन भएको दिन उच्च छ भने शिक्षकहरुको उपस्थिति पनि राम्रो देखिन्छ । विद्यार्थीको नियमिततालाई बढाउन नसक्दा ठुलो शैक्षिक क्षति हुने गरेको छ ।

४.३.३ विद्यालयको व्यवस्थापकीय प्रवन्ध

यस विद्यालयको विद्यालयको व्यवस्थापकीय प्रवन्ध यस प्रकार रहेको छ ।

तालिका १४ : विद्यालयको व्यवस्थापकीय प्रवन्ध

क्र स	विवरण	भएको	नभएको	कैफियत
१.	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन	✓		
२.	विद्यालय व्यवस्थापन समिति बैठक			१२ पटक
३.	शिक्षक अभिभावक संघको गठन	✓		
४.	शिक्षक अभिभावक संघको बैठक			४ पटक
५.	गत आ.ब.मा सामाजिक परिक्षण	✓		
६.	गत आ.व.को लेखा परिक्षण	✓		
७.	वार्षिकोत्सव/अभिभावक भेला	✓		
८.	सरोकारवाला विच सुनुवाई कार्यक्रम	✓		
९.	शिक्षक आचार संहिता प्रदर्शन र पालना	✓		
१०.	विद्यार्थी आचारसंहिता प्रदर्शन र पालना	✓		
११.	बाल क्लब गठन र सक्रियता	✓		
१२.	शिक्षक-कर्मचारी बैठक	✓		९ पटक
१३.	विद्यालय निरीक्षक/स्रोत व्यक्तिवाट विद्यालय अनुगमन	✓		३ पटक
१४.	वि.व्य.स./शि.अ.संघबाट विद्यालय अनुगमन	✓		५ पटक
१५.	वार्षिक कर्मपात्रो निर्माण	✓		
१६.	वार्षिक शैक्षणिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन	✓		
१७.	दैनिक पाठयोजना सहित शिक्षण		✓	
१८.	प्राथमिक उपचारको व्यवस्था	✓		
१९.	नियमित विद्यार्थी स्वास्थ्य परिक्षण, जुकाको औषधी वितरण	✓		

२०.	विद्यार्थीलाई दिवा खाजाको व्यवस्थापन	✓		
२१.	विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धि कार्यक्रमलाप	✓		
२२.	विद्यालयको विनियम व्यवस्था	✓		

तथ्याङ्क विप्लेषण

यस विद्यालयमा अधिकांश गरीब र पिछडिएका समुदायका बालबालिकाहरु अध्ययन गर्ने हुँदा टिफिन पछाडिका अधिकांश कक्षाहरुमा २० प्रतिशत सम्म विद्यार्थीहरु भाग्ने र घर जाने गर्छन् त्यसैले दिवा खाजा कार्यक्रम यस विद्यालयमा संचालन गर्न सके त्यसको प्रभाव पठनपाठनमा राम्रो हुने अपेक्षा गर्न सकिन्छ । शिक्षण सिकाइमा दैनिक पाठयोजना सहितको योजनावद्ध शिक्षण नभएको हुँदा तत्काल योजना सहितको शिक्षण शुरु गर्न जरुरी छ । अन्य यस अनुसुचिका सूचक भने राम्रा नै देखिन्छन् ।

४.३.४ कार्य सम्पादन परिक्षण विद्यालय स्वमुल्यांकन सारांश

कार्यसम्पादन परिक्षण विद्यालय स्वमुल्यांकन साधन प्रयोग गरी कार्यसम्पादन परिक्षण गरी सो को सारांश निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

तालिका १५ : कार्य सम्पादन परिक्षण विद्यालय स्वमुल्यांकन सारांश तालिका

उपक्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	स्तर	स्तर निर्धारणका आधार
१. शिक्षक	२१	१५	मध्यम	० - ७ कमजोर ८ - १४ सामान्य १५ - १८ मध्यम १९ - २१ उत्तम
२. कक्षाशिक्षण	३०	११	सामान्य	० - १० कमजोर ११ - २१ सामान्य २२ - २६ मध्यम २७ - ३० उत्तम
३. विद्यार्थी मूल्याङ्कन	१८	१३	मध्यम	० - ६ कमजोर ७ - १२ सामान्य १३ - १६ मध्यम १७ - १८ उत्तम

४. शिक्षककोपेसागतविकास	२१	११	सामान्य	० - ७ कमजोर ८ - १४ सामान्य १५ - १८ मध्यम १९ - २१ उत्तम
५. नेतृत्व र व्यवस्थापन	५१	४५	मध्यम	० - १७ कमजोर १८ - ३४ सामान्य ३५ - ४५ मध्यम ४५ - ५१ उत्तम
६. सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप	१८	१५	मध्यम	० - ६ कमजोर ७ - १२ सामान्य १३ - १६ मध्यम १७ - १८ उत्तम
७. नियमितता, विद्यालय छाड्ने र कक्षा दोहोर्न्याउने दर	१८	९	सामान्य	० - ६ कमजोर ७ - १२ सामान्य १३ - १६ मध्यम १७ - १८ उत्तम
८. सिकाइ उपलब्धि	१५	६	सामान्य	० - ५ कमजोर ६ - १० सामान्य ११ - १३ मध्यम १४ - १५ उत्तम
जम्मा	१९२	१२५	सामान्य	० - ६४ कमजोर ६५-१२५ सामान्य १२६-१६८ मध्यम १६९ - १९२ उत्तम

तथ्याङ्क विष्लेषण

प्रायः सबै सूचकहरू सामान्य र मध्यम मात्र रहेको र समष्टगत अवस्था सामान्य देखिएकोले सबै सूचकहरूको सुधारका लागि वस्तुगत योजना र कार्यक्रम बनाई कार्यन्वयन गर्नुपर्ने हुन्छ ।

४.३.५ आम्दानी खर्चको विवरण

गत आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ को विद्यालयको आर्थिक कारोबारको विवरणलाई देहायको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ।

तालिका- १६ : २०७३/०७४ आ.ब.को आम्दानी खर्चको विवरण

क्र स	बजेट शिर्षक	रकम	कैफियत
	आम्दानी तर्फ	१,६२,५०,८९३.५४	
	गतको मौज्जात	२१,२८,४५५.५७	
१.	सरकारी अनुदान		
	१.१ तलब भत्ता	८९०९९१२.५७	
	१.२ छात्रवृत्ति	२००७००	
	१.३ पाठ्यपुस्तक	२०५,७३५.४०	
	१.४ विद्यालय संचालन खर्च	३०,०००	
	१.५ भौतिक सुबिधा विस्तार	११,०७,१४८	
	१.६ विद्यालय सुधार योजना निर्माण र कार्यान्वयन	२०,०००	
	१.७ प्रति विद्यार्थी अनुदान	५,१७,०००	
	१.८ बुक कर्नर	१,४४,३५०	
	गतको मौजाद	३३,०१,३११.२५	
	जम्मा (१)	१,११,३४,८४५.९७	
२.	समुदाय र संघ संस्था		
	२.१ नगद रकम/ सहयोग (चन्दा दातावाट)		
	२.२ जिन्सी सहायता (रकममा परिणत गर्दा)		
	२.३ सामुदायिक बन उपभोक्ता समूह तथा अन्य समूह		
	२.४ गैर सरकारी संघ संस्था प्राप्त हुने रकम/सहयोग		
	२.५		
	जम्मा (२)	०.००	
३.	विद्यालयको आन्तरिक आम्दानी		
	३.१ विद्यालयको आन्तरिक आम्दानी,भाडा आदिबाट उपलब्ध	१,८६,५६०	
	३.२ शुल्क (परीक्षा, टाई-वेल्ड, प्रमाणपत्र लगायत)	१३१४४२३.८०	
	३.३ अन्य अक्षयकोष समेत	३,०३,७५२.५२	

जम्मा(३)	१८,२४,७३६.८४	
कुल आम्दानी	१,६२५०८९३.५४	
जम्मा खर्च भएको रकम	१,४१,२२,४३७.९७	
विद्यालयको कुल मौज्जात रकम	२१,२८,४५५.५७	

तथ्याङ्क विप्लेषण

विद्यालयको कुल बजेटको २/३ भाग शिक्षक तलब भत्तामा मात्र निकास र खर्च हुने गरेको देखिन्छ । शैक्षिक सामग्री तथा भौतिक पूर्वाधार विकासमा भने निकै कम मात्र रकम उपलब्ध भई खर्च भएको देखिन्छ । त्यसैले बजेट निकास र खर्च विद्यार्थी सी.उ.वृद्धि गर्नमा बढी केन्द्रित गर्नु पर्ने देखिन्छ । समुदाय तथा संघ संस्थाहरु सहयोग सुन्य रहेकोले त्यस्ता संस्थाहरुलाई विद्यालयलाई सहयोग गर्न उत्प्रेरणा जगाउने अभियान समेत संचालन गर्नु पर्ने देखिन्छ । विद्यालयको समग्र आयलाई हेर्दा १५ प्रतिशत रकम आन्तरिक स्रोत बाट संकलन गरेको देखिन्छ । बाह्य सहयोग विद्यालयको विकास निर्माण मा केहि देखिन्न भने यसको वृद्धि गर्नु आवश्यक छ । गत वर्षको मौजाद सन्तोष जनक छ भने बेरुजु नदेखिनु विद्यालयको सुन्दर पक्ष हो ।

४.५ विद्यालयको अवस्था सारांशमा

नमुना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिकाको मापदण्ड अनुसार हुनु पर्ने अवस्था र विद्यालयको हालको अवस्था र थप गर्नु पर्ने सबै पक्षलाई समेटि तलको तालिकामा विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

तालिका १७ : विद्यालयको अवस्था सारांशमा (भएको र हुनुपर्ने)

सि.न.	विवरण	एकाइ	नमुना विद्यालय मापदण्ड अनुसार	हाल भएको संख्या	अन्तर	कैफियत
	भौतिक सुबिधा संग सम्बन्धित					
१.	आधुनिक शिक्षण विधि प्रयोग गर्न मिल्ने सहितको शिक्षण कोठा	वटा	४०	०	४०	जिर्ण र माटाका भवनमा संचालन
२.	छात्रा/छात्र वास भवन	वटा	२	०	२	२०० जना छात्र/छात्राका लागि कम्तिमा ६८ कोठाहरु

३.	प्रशासनिक भवन	वटा	१	०	१	६ वटा कोठा आवश्यक छन् जिर्ण र माटाका भवनमा संचालन
४.	चमेना गृह	वटा	१	०	१	एक पटकमा १०० जना विद्यार्थीले प्रयोग गर्न सक्ने हल जसमा भान्सा र खाना खाने र बस्ने कोठा छुट्टै
५.	विद्युतीय हाजिरी	वटा	१	०	१	शिक्षक तथा कर्मचारी हाजिरीका लागि
६.	प्रयोगशाला कक्ष	वटा	१८	६	१२	भाएकापनि कच्ची र जिर्ण भवनमा छन्
७.	प्राथमिक उपचार तथा परामर्श कक्ष	वटा	३	०	३	सामग्री भण्डारण उपचार र परामर्श कोठा छुट्टै ३ वटा कोठा
८.	व्यवसायिक कार्यशाला कक्ष	वटा	१	०	१	१ हल कोठाको आवश्यक रहेको
९.	पुस्तकालय भवन	कोठा	४	१	३	अन्य ३ वटा कोठा आवश्यक
१०.	विद्यालय संग्रालय भवन	हल	१	०	१	निर्माण गर्नु पर्ने
११.	अडिटोरियम हल	हल	१	०	१	कम्तिमा ७०० जना अट्न सक्ने
१२.	वैकल्पिक विद्युत	किलो वाट	२५ के.भि.	०	२५ के.भि.	सामग्री सहितको १ कोठा आवश्यक
१३.	भूमिगत डिप ट्युबेल	-	-	-	१ वटा	खानेपानी उपलब्ध गराउन आवश्यक
१४.	गार्ड हाउस / प्रिन्सिपल हाउस	कोठा	६	०	६	छुट्टै भवनको आवश्यक
१५.	अतिथि भवन	कोठा	४	०	४	होस्टेल संगै राख्न सकिने
१६.	शौचालय	कोठा	३०	२	२८	सबै शौचालय सबै भवनहरु संगै भित्रै जोडिएका हुनु पर्ने
१७.	नुहाउने धारा सहितको कोठा	कोठा	२५	०	२५	सबै आवश्यक भवनहरुमा
१८.	लुगा धुने लोण्डी सेवा	-	-	-	-	होस्टलको लागि २ वटा
१९.	प्रारम्भिक बाल विकास कक्ष	हल	१	०	१	शिक्षण भवन संगै राख्न सकिने
२०.	क्रिकेट जाली	मैदान	१	०	१	निर्माण गर्नु पर्ने
२१.	शैक्षिक तथा अन्य सामग्रीहरु	-		अनुसूचीमा दिइएको छ	आवश्यक मात्रामा	निर्देशिका अनुसार का सामग्री व्यवस्थापन गर्नु पर्ने

२२.	शिक्षण कक्षामा फर्निचर	थान		अनुसूचीमा दिइएको छ	१००० थान /गोटा	एक टेबल एक कुर्सी सहित सबै विद्यार्थीलाई
२३.	प्रसासनिक भवनमा फर्निचर	थान		अनुसूचीमा दिइएको छ	-	दराज, कुर्सी,टेबल कार्पेट, सोफा सेट
२४.	बुक कर्नर /पुस्तकालय	थान	५५ थान र्याक	७	४८	नयाँ निर्माण
२५.	कक्षा कोठामा शिक्षण टेबल	थान	४० थान	०	४०	नयाँ निर्माण
२६.	अडिटोरियम का लागि फर्निचर	थान	-	-	-	आवश्यक मात्रामा खरिद
२७.	कम्प्युटर ल्याबका लागि कम्प्युटर	थान	१००	२८	७२	फर्निचर सहित खरिद
२८.	सबै प्रयोगशालामा फर्निचर	थान	-	-	-	आवश्यकता अनुसार कुर्सी र टेबल
२९.	सी.सी.क्यामेरा	थान	६०	०	६०	सबै कक्षा कोठा र प्रयोगशाला सहित परिसरमा सम्पूर्ण सेट सामग्रीहरु समेत
३०.	खेलकुदका अनुसूची अनुसारका सामग्रीहरु	गोटा		अनुसूचीमा दिइएको छ		खरिद गर्नुपर्ने
३१.	साउन्ड सिस्टम	सेट	३	१	२	अहुजाको १२०० वाट क्षमता भएको
३२.	एल.ई.डी. मनिटर कम्प्युटर सहित हरेक कक्षामा	सेट	५०	०	५०	शिक्षण सिकाइका लागि
३३.	संग्रालयका लागि फर्निचर	थान	-	-	-	आवश्यक मात्रामा निर्माण गर्नु पर्ने
३४.	स्वास्थ्य कक्षामा फर्निचर	थान	-	-	-	आवश्यक मात्रामा निर्माण गर्नु पर्ने
३५.	वाल कम्पाउण्ड	मि.	३००	१२५मि.	१७५ मि.	पक्कि वाल निर्माण गर्नु पर्ने
३६.	गेट ढोका र प्लेट	वटा	३	पिलर उठाई सकेको		ढोका र प्लेट बनाउनु पर्ने
३७.	ग्रीन बोर्ड	वटा	५०	२	४८	प्रत्येक कक्षा र प्रशासनिक लगायत कार्यका लागि
३८.	सेतो पाटी	वटा	४०	२०	२०	प्रत्येक कक्षाका लागि

३९.	विद्युतीय सामग्रीहरु (सबै कोठमा वाइरीङ लगायत पंखा र अन्य उपकरण	वटा		-	-	आवश्यक मात्रामा
४०.	होस्टेलका लागि फर्निचर र विद्युतीय सामग्री	वटा				दुवै किसिमका होस्टेललाई आवश्यक मात्रामा
४१.	कार्पेट	मि.	५००० मि.	-	-	प्रसासनिक भवन, ई-लाइब्रेरी, कम्प्युटर कक्ष र होस्टेल वार्डेन कक्षाका लागि
४२.	पानी वितरणका लागि आवश्यक सामग्रीहरु	-	-	-	-	आवश्यक मात्रामा
४३.	ट्रस्ट द्वारा निर्मित पार्कीङ	१	-	१	१	१०० वटा मोटरसाइकल अट्ने र २/३ वटा वस राख्न मिल्ने
४४.	विश्रामालय ट्रस्ट द्वारा निर्मित	१	-	१	१	५० जना अट्ने
४५.	कबर्ड हल	-	-	-	-	सबै किसिमका indoor game खेलन मिल्ने
४६.	सरस्वतीको मन्दिर	-	-	-	-	परिसर भित्र ३*५ मि.को
४७.	हवीलचेयर	थान	३	०	३	अपांग विद्यार्थीका लागि
४८.	शिक्षकलाई ल्याब टप	थान	५६	०	५६	शिक्षण क्रियाकलाप तयारीका लागि
४९.	वाल उद्ध्यन		-	०		परिसर वरिपरी तथा हरेक भवन अगाडी
५०.	पिङ तथा सी/स फलामका	थान	२/३	०	२/३	एउटा पिङ र ३ वटा सी/स कोक्रा नानीहरुका लागि खेलन
५१.	पौडी पोखरी र बगैचा	वटा	२	०	२	छात्र/छात्रा का लागि छुटै पौडी पोखरी र आकर्षक बगैचा
शैक्षिक र व्यवस्थापकीय सुधार संग सम्बन्धित						
५२.	थप शिक्षक ११/१२	जना	२	६	४	अर्थशास्त्र, अंग्रेजी, स्वास्थ्य र जनसंख्या तथा लेखा, पढाउने शिक्षक
५३.	थप शिक्षक ९/१०	जना	५	१२	७	५ वटा मूल विषय, ऐ.कम्प्युटर तथा गणित पढाउने बर्ग अनुसारका

						शिक्षक
५४.	थप शिक्षक ६-८ आधाभुत तह	जना	४	१६	१२	हरेक सेक्सनमा मूल विषय र अन्य विषय पढाउने शिक्षक
५५.	थप शिक्षक १-५ आधारभूत तह	जना	७	११	४	विद्यार्थी संख्या अनुसार
५६.	वाल कक्षा सहयोगी	जना	२	१	१	३२ जनालाई १ जनाले व्यवस्थापन गर्न नसके
५७.	ICT, Music ,Games	जना	०	३	३	नभएकोले थप व्यवस्थापन गर्नु पर्ने
५८.	सहयोगी कर्मचारी	जना	२	६	४	सरसफाई लगायतको काममा चाहिने
५९.	प्रशासनिक कर्मचारी	जना	१	५	४	निर्देशिकाको ८.४ अनुसारको काम गर्ने गरी
६०.	वार्डेन	जना	०	२	२	निर्देशिकाको ८.५ अनुसारको काम गर्ने गरी
६१.	भान्से	जना	०	४	४	निर्देशिकाको ८.५ को (ख) अनुसारको काम गर्ने गरी
६२.	आय सेवा	जना	०	४	४	निर्देशिकाको ८.५ को (ग) अनुसारको काम गर्ने गरी
६३.	सुरक्षा गार्ड	जना	०	२	२	निर्देशिकाको ८.५ को (घ) अनुसारको काम गर्ने गरी
६४.	पुस्तकालय सफ्टवेयर	सेट	०	१	१	पुस्तकालय सु.संचालनका लागि
६५.	लेखा सफ्टवेयर	सेट	०	१	१	लेखा व्यवस्थापनका लागि
६६.	परीक्षा सम्बन्धि मुल्यांकन सफ्टवेयर	सेट	०	१	१	सबै कक्षा र तहको मुल्यांकन प्रणाली र रेकर्ड व्यवस्थापन का लागि
६७.	थप पुस्तकहरु	थान	३००१	७०००	२९०७	विभिन्न विषयका पुस्तक व्यवस्थापन गर्नु पर्ने
६८.	विशेष आवश्यकता भएका वालबालिका लागि तालिम प्राप्त शिक्षक	जना	२	०	२	दृष्टि विहिन /कमजोर दृष्टि भएका विद्यार्थीका लागि
६९.	विद्यालयको विनियम		११/१२ किसिम	०	निर्माण गर्नु पर्ने	अनुसूचीमा प्रस्ताव गरिएको छ
७०.	इन्टरनेट	के.बि.पि .एस.	-	२५६ के.बि.पि. एस.	४८६४ के.बि. पि.एस.	थप जडान गर्नुपर्ने

५ प्रमुख समस्या र समाधानका उपाय

विद्यालयको वर्तमान अवस्था विप्लेषणका आधारमा तथा सरोकारवालाहरु संगको कार्यशालामा उठान भएका विषयहरुका आधारमा शैक्षिक पक्ष, भौतिक पक्ष एवम् व्यवस्थापकीय पक्ष संग सम्बन्धित पहिचान गरिएका मुख्य समस्या र समाधानका उपायहरुको सारांश निम्नानुसार रहेको छ ।

तालिका १८ : समस्या विप्लेषण र सारांश तालिका

क्र.स.	क्षेत्र	उपक्षेत्र	मुख्य समस्या	समाधानका उपाय
१.	शैक्षिक	कक्षागत विद्यार्थी विवरण	कक्षा-१ देखि कक्षा १० सम्मका सबै कक्षामा विद्यार्थी संख्या मापदण्ड भन्दा बढी रहेको	अर्को वर्ग खोल्नु पर्ने
		आन्तरिक सक्षमताको अवस्था	प्राथमिक तहमा कक्षा दोहोर्याउने दर उच्च रहेको	शिक्षण योजना र आवश्यक शैक्षिक सामग्री सहित प्रभावकारी शिक्षण गर्नु पर्ने
		विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि विवरण	प्राय सबै कक्षा र विषयमा विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि ५० % कटन नसकेको उ.मा.वि.मा निराशाजनक नतिजा	निरन्तर मुल्यांकन र शिक्षण योजना बनाई आवश्यक शैक्षिक सामग्री सहित प्रभावकारी शिक्षण आवश्यक भएको /शिक्षक दरबन्दी थप गर्नुपर्ने
		विद्यार्थीको उपस्थिति दर		
		शिक्षक विवरण	विद्यार्थी संख्या र विषयगत शिक्षकको अभाव	सबै कक्षामा वर्ग खोल्नु पर्ने र विषयगत शिक्षकको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने
		विद्यालयको सुशासन तथा अन्य व्यवस्था	शिक्षक अभिभावक संघको कम सक्रियता तथा कमजोर अनुगमन र विद्यार्थी तथा शिक्षकले आचार	शिक्षक अभिभावक संघको कम सक्रियता बढाउनु पर्ने र विद्यार्थी तथा शिक्षकले आचार संहिताको पूर्ण

			संहिताको परिपालना नगर्नु	परिपालना गर्नु पर्ने
		कक्षा ११-१२ को वाणिज्य समूहमा कम विद्यार्थी	विषयगत शिक्षकको अभाव	तत्काल शिक्षक दरबन्दी थपे विद्यार्थी संख्या बढ्न सक्छन् ।
		शैक्षिक सामग्रीकोको विवरण	कक्षा र विषयगत शैक्षिक सामग्री तथा पुस्तकालय र ई-सामग्री तथा कम्प्युटरको अभाव	सबै विषयका निम्नतम सामग्रीको ब्यबस्थापन गरी पुस्तकालय, कम्प्युटर प्रयोगशालाको सामग्री सहितको उचित ब्यबस्थापन गर्नु पर्ने
२.	भौतिक व्यवस्थापन	शिक्षण कक्षा कोठा	वातावरण अनुसार उपयुक्त र आधुनिक कक्षाकोठाको अभाव	पक्कि, सितल र आधुनिक कक्षा कोठाको ब्यबस्था गर्नु पर्ने
		चमेना गृह	स्वच्छ,सफा, सजिलो र फराकिलो चमेना गृहको	राम्रो र उपयुक्त चमेना गृहको ब्यबस्था हुनु पर्ने
		प्रयोगशाला	विज्ञान,कम्प्युटर, गणित, सामाजिक, भाषाको लगायतको प्रयोगशाला नहुनु	यी सबै प्रयोगशालाको ब्यबस्थापन हुनु पर्ने
		छात्रवास	टाडाका विद्यार्थीहरुलाई छात्र/छात्रा वासको ब्यबस्था नहुनु	दुवै किसिम छात्रावासको निर्माण,ब्यबस्थापन तथा संचालन गर्नु पर्ने
		कबर्डहल	सबै किसिमका Indoor games खेलन स्थान अभाव	कबर्डहल निर्माण गर्नु पर्ने
		घेरबारा	घेरबारा नहुनाले पशु चौपायले विद्यालयमा विद्यार्थीका किताब खाने,परिसर खुला हुनाले सम्पति सुरक्षामा चुनौती	तत्काल विद्यालय घेरबारा सक्नु पर्ने
		शौचालय तथा खानेपानी	विद्यार्थीहरुलाई उचित शौचालय तथा खानेपानीको ब्यबस्था नहुनु	शौचालय तथा शुद्ध खानेपानीको ब्यबस्था तत्काल गर्नु पर्ने

		पुस्तकालय/इ. पुस्तकालय	पुस्तक तथा कम्प्युटर थप गर्नुपर्ने	४ वटा कोठा आवश्यक
३.	व्यवस्थापकीय	आचार संहिता	विद्यार्थी तथा शिक्षक आचार संहिता पालना न्यून हुनु	बाल क्लब, रेडक्रस तथा शि.अ.संघ लाई सक्रिय बनाउनु पर्ने
		नतिजा प्रकासन तथा विप्लेषण	अभिभावकहरुले आफ्ना विद्यार्थीको स्तर थाहा पाउन नसक्नु	ग्रेड सिट वितरण गर्ने र विद्यार्थी पोर्टफोलियो ब्यबस्थित रूपले राख्ने
		उपसमिति गठन	तह, विषय र क्षेत्र अनुसारका उपसमिति प्रभावकारी नहुनु	विभिन्न उपसमितिहरुलाई प्रभावकारी र कामयावी बनाउनु पर्ने
		विनियमको ब्यबस्था	पुस्तकालय, लेखा, खरीद तथा निर्माण, प्रयोगशाला संचालन र ब्यबस्थापन लगायतका विनियम नहुनु	तत्काल बनाउनु पर्ने
		विद्यालय संचालनको अवस्था	दैनिक जसो २० प्रतिशत विद्यार्थी कक्षाकोठामा अनुपस्थित हुनु	शि.अ.संघ र आमा समूहलाई सक्रिय बनाउनु पर्ने
		दिवा खाजा	अभाव र गरिबीको कारण विहानको खाना नखाई आउने विद्यार्थीलाई दिवा खाजाको ब्यबस्था गर्न नसक्नु	दाताको खोजि गरी दिवा खाजाको ब्यबस्था गर्नु पर्ने
		लेखा व्यवस्थापन तथा तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन	सफ्टवेयर मार्फत ब्यवस्थित राख्न नसक्नु	सफ्टवेयरतत्काल खरीद गरी आगामी आ.ब.देखि संचालन गर्नु पर्ने
		कर्मचारीको अभाव	प्रशासनिक कामका लागि अलग-अलग कर्मचारीको अभाव	अलग-अलग कामका लागि अलग अलग र जिम्मेवार कर्मचारीको ब्यबस्थापन गर्नु पर्ने
		फोहोर व्यवस्थापन	विद्यार्थीले खाएका खानेकुरा लगायतको फोहोर व्यवस्थापन गर्न कठिनाई	फोहोर मलाई लेखिएको ड्रम प्रत्येक कक्षामा राख्न सकेमा र सो फोहोरलाई निश्चित ठाउँमा व्यवस्थापन गर्न सकिन्छ ।

६. योजना निर्माण

विद्यालयको वर्तमान अवस्थाको विप्लेषण, प्रमुख समस्या पहिचान तथा समाधानका उपायका आधारमा विद्यालयको पन्चवर्षीय गुरुयोजना देहाय बमोजिम रहेको छ।

६.१. दूरदृष्टि

सबै प्रकारका विद्यार्थीहरूका लागि सुरक्षित सिकाइ वातावरण मार्फत गुणस्तरीय शिक्षा प्रवाह गर्ने उत्कृष्ट विद्यालयको रूपमा स्थापित हुने छ।

६.२. उद्देश्य

विद्यालयको उल्लेखित दूरदृष्टि प्राप्तिका लागि निम्न लिखित उद्देश्यहरू तय गरिएका छन्।

१. स्रोतपूर्ण र प्रविधि मैत्री शिक्षण विधि अबलम्बन गर्ने
२. विद्यालय वातावरणलाई सुरक्षित र बाल मैत्री बनाउने
३. विद्यार्थी केन्द्रित सिकाइ वातावरण सिर्जना गर्ने
४. विद्यालयका सबै कार्यकलापमा समुदाय र अभिभावकको संलग्नता बढाउने
५. प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षामा जोड दिने

६.३. आवश्यकता पहिचान तथा प्राथमिकीकरण

विद्यालयको वर्तमान अवस्था विप्लेषणका आधारमा तथा सरोकारवालाहरू संगको कार्यशालामा उठान भएका विषयहरूका आधारमा शैक्षिक पक्ष, भौतिक पक्ष एवम् व्यवस्थापकीय पक्ष संग सम्बन्धित पहिचान गरिएका आवश्यकता तथा प्राथमिकीकरणमा परेका कार्यहरूको सुची निम्नानुसार रहेका छन्।

तालिका १९ : प्राथमिकता प्राप्त कार्यहरूको सुची

क्षेत्र	प्राथमिकताका आधारमा गर्न सकिने कार्यहरू
शैक्षिक	१. शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा आधुनिकीकरण, मूल्यांकनमा नियमितता र मूल्यांकन पश्चात तत्कालै पृष्टपोषण प्रदान
	२. English, Maths, Science जस्ता विषयहरूलाई यसै वर्ष देखि 'मल्टी मेडिया' द्वारा शिक्षण
	३. विषयगत रूपमा प्रत्येक शिक्षकलाई लघु अनुसन्धान गर्न लगाई प्रकाशनको व्यवस्था गरिने
	४. कक्षा र विषय अनुसारका शिक्षक नियुक्ति, कक्षा १ देखि १० सम्म सबै कक्षामा सेक्सन विभाजन
	५. अंग्रेजी र नेपाली दुवै भाषामा बालक्लब मार्फत बाल भित्ते पत्रिका प्रकाशनको व्यवस्था

	६. दैनिक रुपमा कक्षागत पठनपाठन लगायतका विषयमा विद्यार्थीद्वारा रिपोर्ट व्यवस्थापन र प्रस्तुतीकरण
	७. विद्यार्थीको सर्वांगीण विकासका लागि विभिन्न सदन निर्माण गरी खेलकुद, साहित्य, हिजे, चित्रकला, हस्तकला र अन्य सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन
	८. शैक्षिक तथ्य- तथ्यांकलाई (EMIS) प्रभावकारी रुपमा व्यवस्थापन
	९. सबै विषयका निम्नतम सामग्रीको व्यवस्थापन गरी पुस्तकालय, कम्प्युटर प्रयोगशाला र विज्ञान प्रयोगशालाको सामग्री सहितको उचित व्यवस्थापन
	१०. शिक्षक तालिम मोड्युल निर्माण तथा तालिम संचालन
	११. प्राविधिक धार सिभिल इन्जिनियरिङ अन्तर्गतको कक्षा -११ अनुमति तथा संचालन
	१२. शिक्षकहरुलाई शिक्षण सिकाईका लागि ल्यापटप व्यवस्थापन
	१३. अंग्रेजी र नेपाली दुवै माध्यम वाट पठनपाठन संचालन
भौतिक	१. मापदण्ड आधुनिक र आकर्षक अनुसारका शिक्षण भवनहरु, प्रशाकिय भवन, पुस्तकालय भवन, परिसर घेराबारा र गेटको व्यवस्था, प्राथमिक उपचार तथा परामर्श कक्ष, व्यवसायिक कार्यशाला, चमेना गृह, कबर्डहल, प्रयोगशाला भवन, छात्रा/छात्र बासभवनहरु निर्माण, विद्यालय म्युजियम लगायतको व्यवस्थापन
	२. शौचालय तथा खानेपानीको उचित व्यवस्थापन
	३. विश्रामालय, पार्किङको निर्माण
	४. इन्जिनियरिङका सबै प्रयोगशालाको उचित व्यवस्थापन
	५. सी.सी.टी.भि.जडान, ई-डिस्प्ले व्यवस्थापन, एल.ई.डी. मार्फत पठनपाठन व्यवस्थापन
	६. आइसिटी /कम्प्युटर खरिद गरी प्रयोगशाला व्यवस्थापन
व्यवस्थापकीय	१. ई-हाजिरीको आगामी शैक्षिक सत्र देखि संचालन तथा व्यवस्थापन
	२. लेखा, पुस्तकालय तथा परीक्षा संग सम्बन्धित सफ्टवेयर को व्यवस्थापन तथा संचालन
	३. थप शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको नियुक्ति
	४. विषयगत उपसमितिको गठन तथा प्रभावकारी संचालन
	५. स्काउटको गठन र प्रभावकारी संचालन
	६. शि.अ. संघ को नियमित बैठक तथा अनुगमन व्यवस्था
	७. अनुसूचीमा राखिएका विनियमहरुको निर्माण तथा संचालन

६.४. विपद व्यवस्थापन योजना

मानवीय जिवनमा आई पर्ने प्राकृतिक वा दैविक घटनाका कारण आई पर्ने आपतकालिन अवस्थाबाट बच्न र बचाउनका लागि गरिने जुन सुकै प्रकारको सहयोग नै विपद व्यवस्थापन हो । साधारणतय भूकम्प, बाढी, हुरी,बतास, असिना, पहिरो, महामारी,तातो हावा सितलहर, चट्याङ, विषाक्त खाना जंगली जनवारहरुको आक्रमण आदि कारणहरुबाट मानवीय जीवनमा विपद आई पर्न सक्छन । यदि यस्तो अवस्था आएमा सबै जना सचेत हुन आवश्यक छ ।खास गरी विद्यालयमा आई पर्ने समस्या मध्ये भूकम्प, बाढी, हुरी,बतास, असिना, पहिरो, महामारी, चट्याङ, विषाक्त खाना, सडक दुर्घटना, जंगली जनवारहरुको आक्रमण प्रमुख हुन् । यस बाट जोगिन वा बच्न विद्यालयले आवश्यक पुर्व तयारी र जनचेतना फैलाउन आवश्यक छ । यस विद्यालयले विपदबाट जोगिन यस वर्ष निम्न कार्यकलाप गर्ने छ ।

क्र.स.	प्रकोप/विपद	क्रियाकलाप	सहभागिता	उदेश्य
१.	भुकम्प	भूकम्पीय जोखिमबारे अन्तरक्रिया र सचेतना	विद्यार्थी, शिक्षक र अभिभावक	क्षति न्यूनीकरण
२.	चट्याङ	लाईटिनिङ रड जडान	विद्यार्थी, शिक्षक र अभिभावक	क्षति न्यूनीकरण
३.	हुरी-बतास	सचेतना अन्तरक्रिया	विद्यार्थी, शिक्षक र अभिभावक	क्षति न्यूनीकरण
४.	सडक दुर्घटना	प्रदर्शन तथा अनुशिक्षण	ट्राफिक प्रहरी विद्यार्थी, शिक्षक र अभिभावक	क्षति न्यूनीकरण
५.	जंगली जनवारहरुको आक्रमण	तालिम तथा छलफल, प्रदर्शन	प्रसामुदायिक प्रहरी विद्यार्थी, शिक्षक, जु.रे.स., अभिभावक	क्षति न्यूनीकरण

६.५. लक्ष्य निर्धारण

आगामी पाँच वर्षका लागि निम्नानुसारका लक्ष्यहरु निर्धारण गरिएको छ ।

६.५.१ शैक्षिक लक्ष्य

तालिका-२० : पाँच वर्षका लागि लक्ष्य निर्धारण

सि.न.	प्राथमिकता प्राप्त कार्यकलाप	एकाइ	वर्तमान अवस्था	जम्मा लक्ष्य	वार्षिक लक्ष्य					
					पहिलो वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	३ वर्षको जम्मा	चौथो वर्ष	पाँचौं वर्ष
१.	कक्षागत विद्यार्थीको प्रोफाइल तयारी	जना	नभएको	सबै जनाको	१-५ कक्षाको	६-८ कक्षाको	९-१०	सबै पुरा गर्ने	११-१२ कक्षा	निरन्तर
२.	प्राविधिक धार सिभिल इन्जीनियरिङ अन्तर्गतको कक्षा - ११ अनुमति तथा संचालन	कक्षा	९ र १०	११ र १२	११	१२	निरन्तर	सबै पुरा गर्ने	निरन्तर	निरन्तर
३.	सिकाई क्रियाकलापमा आधुनिकीकरण, मूल्यांकनमा नियमितता	कक्षा	आम्सिक भएको	सबै कक्षा	९-१० कक्षा	६-८ कक्षा	१-५ कक्षा	कक्षा १-१० पुरा गर्ने	११-१२ कक्षा	निरन्तर
४.	शिक्षकलाई लघु अनुसन्धान गर्न लगाई प्रकाशनको व्यवस्था	जना	नभएको	सबै जना	माध्यमिक तहका सबै शिक्षकहरु	आधारभूत तहका सबै शिक्षकहरु	निरन्तर	सबै पुरा गर्ने	निरन्तर	निरन्तर
५.	कक्षा १ देखि १० सम्म सबै कक्षामा सेक्सन बिभाजन	कक्षा	नभएको	कक्षा १-१०	आधारभूत तहका कक्षामा	९-१० कक्षामा	निरन्तर	सबै पुरा गर्ने	निरन्तर	निरन्तर
६.	अंग्रेजी र नेपाली दुवै भाषामा बालक्लब मार्फत बाल भित्ति पत्रिका प्रकाशन	पटक	नभएको	माध्यमिक तहका विद्यार्थीले ले त्रैमासिक	आधारभूत तहका विद्यार्थीले ले त्रैमासिक	मासिक रुपमा निरन्तर	मासिक रुपमा निरन्तर	सबै पुरा गर्ने	मासिक रुपमा निरन्तर	मासिक रुपमा निरन्तर
७.	दैनिक कक्षागत रुपमा विद्यार्थीद्वारा रिपोर्ट व्यवस्थापन र प्रस्तुतीकरण	कक्षा	नभएको	कक्षा ४ भन्दा माथि सबै कक्षा	४-१२ कक्षामा	निरन्तर	निरन्तर	सबै पुरा गर्ने	निरन्तर	निरन्तर
८.	खेलकुद, साहित्य, हिज्जे, चित्रकला, हस्तकला र अन्य	पटक	मासिक हुने गरेको	साप्ताहिक	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	सबै पुरा गर्ने	निरन्तर	निरन्तर

	सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित अतिरिक्त क्रियाकलाप									
९.	पुस्तकालय, कम्प्युटर विज्ञान इन्जीनियरिङ लगायतका प्रयोगशाला ब्यबस्थापन	वटा	सामान्य रहेको	१८ किसिमका	३ किसिमका	४ किसिमका	५ किसिमका	१२ वटा पुरा गर्ने	३ किसिमका	३ किसिमका
१०.	शिक्षक तालिम मोड्युल निर्माण तथा तालिम संचालन	वटा	नभएको	२ किसिमका	ICT Related	Material Construction Related	निरन्तर	सबै पुरा गर्ने	निरन्तर	निरन्तर
११.	EMIS	-	भएको	पुरा गर्ने	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	सबै पुरा गर्ने	निरन्तर	निरन्तर
१२.	कक्षा ११ र १२ ब्यबस्थापन संकायमा विद्यार्थी संख्या कम हुनु	जना	१५ जना	३० जना	१५	२०	२५	२५ जना पुर्याउने	३०	३०
१३.	विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि कम	प्रतिसत	४६	५५	४८	५०	५२	६ प्रतिसत वृद्धि गर्ने	५३	५५
१४.	विद्यार्थीको दैनिक उपस्थितिमा कमि	दिन	१७३	२००	१७३	१८०	१९०	१७ दिन बढाउने	१९५	२००
१५.	कक्षा-१-१० विद्यार्थी अनुपातमा शिक्षक संख्या नमिलेको	अनुपात	१:५४	१:३०	१:५४	१:४०	१:३०	निर्देशिकाले अनुसार पुर्याउने	१:३०	१:३०
१६.	विद्यालय छाड्ने दर बढी हुनु	प्रतिसत	१० %	२ %	१०%	८ %	६%	६ % घटाउने	४%	२%

६.५.२ भौतिक लक्ष्य

तालिका २१: भौतिक लक्ष्य

सि.न.	प्राथमिकता प्राप्त कार्यकलाप	एकाइ	वर्तमान अवस्था	जम्मा लक्ष्य	वार्षिक लक्ष्य					
					पहिलो वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष	३ वर्षको जम्मा	चौथो वर्ष	पाँचौं वर्ष
१.	६८ वटा कोठा भएको र ल्याबका लागि ४ तले २ वटा शिक्षण भवन	वटा	पुराना र जिर्ण	२ वटा	२	-	-	२ वटा	निरन्तर सुधार	निरन्तर सुधार
२.	रिटेनिड वाल	मि.	नभएको	१०० मि.	५०	५०	-	१०० मि.	निरन्तर सुधार	निरन्तर सुधार
३.	परिसर घेराबारा	मीटर	१२५ मी.	३०० मि.	१७५ मि.	निरन्तर सुधार	निरन्तर सुधार	३०० मि.	निरन्तर सुधार	निरन्तर सुधार
४.	मापदण्ड अनुसारको चमेनागृह, अडिटोरियम, विद्यालय म्युजियम निर्माण	वटा	जिर्ण र माटाका	२ वटा		२	-	२ वटा	निरन्तर सुधार	निरन्तर सुधार
५.	कवर्डहल	वटा	नभएको	१	-	-	-	-	१	निरन्तर सुधार
६.	६८ कोठा भएका ४ तले छात्रा/छात्रबासभवनहरु निर्माण	वटा	नभएका	२			२	२ वटा	निरन्तर सुधार	निरन्तर सुधार
७.	गेटको ब्यबस्था,	वटा	पिलर मात्र लगाएको	३ वटा	३ वटा सके	निरन्तर सुधार	निरन्तर सुधार	३ वटा सके	निरन्तर सुधार	निरन्तर सुधार
८.	पौडी पोखरी र बगैचा हरियाली निर्माण	वटा	नभएको	२ वटा	-	-	-	-	२	२
९.	शौचालय तथा खानेपानीको उचित ब्यबस्थापन	वटा	कमजोर रहेको	३०	१०	१०	१०	३० वटा	निरन्तर सुधार	निरन्तर सुधार
१०.	विश्रामालय, पार्किङको निर्माण	वटा	नभएको	२ वटा	१	१	निरन्तर सुधार	२ वटा	निरन्तर सुधार	निरन्तर सुधार
११.	सी.सी.टी.भि.जडान,	वटा	नभएको	५० वटा	५	५	५	१५	२०	२५

१२.	पुस्तकालय/इ. पुस्तकालय	वटा	१ कोठा	४ कोठा	४ कोठा	-	-	४ कोठा	४ कोठा	-
१३.	ई-डिस्प्ले ब्यवस्थापन	वटा	नभएको	४ वटा	-	-	-	-	२	२
१४.	एल.ई,डी. मार्फत पठनपाठन ब्यवस्थापन	वटा	नभएको	५० वटा	-	-	-	-	२५	२५
१५.	पिङ र सी.स.	वटा	नभएको	२/२ वटा	-	-	-	-	१/१	१/१
१६.	खेलकुदका सामाग्रीहरु	-	सामान्य भएको	आवश्यकता अनुसार	-	-	-	-	-	-
१७.	विद्यार्थीका लागि टेबल/कुर्सी	वटा	सामान्य भएको	१२००					१२०००	-
१८.	दराज	वटा	२०	१५०	-	-	-	-	७५	५५
१९.	सोफा सेट	सेट	नभएको	५	-	-	-	-	५	-
२०.	कुर्सी	थान	४५	३००	-	-	-	-	२५५	-
२१.	टेबल	थान	३५	३००	-	-	-	-	२६५	-
२२.	ग्रीन बोर्ड	थान	२	५०	१५	१५	-	३०	१८	-
२३.	सेतो पाटी	थान	२०	५०	१५	-	-	१५	१५	
२४.	अडिटोरियम फर्निचर	-	-	आवश्यकता अनुसार	-	-	-	-	-	-
२५.	कवर्ड हल फर्निचर	-	-	आवश्यकता अनुसार	-	-	-	-	-	-
२६.	म्युजियम फर्निचर	-	-	आवश्यकता अनुसार	-	-	-	-	-	-
२७.	कम्प्युटर खरीद	वटा	२८ वटा	१५०	४०	४०	४२	१२२	निरन्तर सुधार	निरन्तर सुधार
२८.	सोलार खरीद	वटा	नभएको	१ सेट	-	-	-	-	२५ के.वि.को १ सेट	
२९.	डिप ट्युबेल	वटा	नभएको	१	१			१	निरन्तर सुधार	निरन्तर सुधार

३०.	रोड निर्माण	मि.	नभएको	५०० मि.	-	५००	-	५०० मि.		
३१.	पुरानो भवनहरु भत्काउने	वटा	पुराना र जिर्ण	८	४	४	-	८	-	-
३२.	पुराना भवन मर्मत	वटा	प्रयोग गर्न सकिने	२	--	-	-	-	२	-

६.५.३. ब्यबस्थापकीय लक्ष्य

तालिका २२ : ब्यबस्थापकीय लक्ष्य

सि.न.	प्राथमिकता प्राप्त कार्यकलाप	एकाइ	वर्तमान अवस्था	जम्मा लक्ष्य	वार्षिक लक्ष्य					
					पहिलो वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष	३ वर्षको जम्मा	चौथो वर्ष	पाँचौं वर्ष
१.	ई-हाजिरीको संचालन तथा व्यवस्थापन	वटा	नभएको	१	१	-	-	१	-	-
२.	थप शिक्षक शिक्षक नियुक्ति	जना	२३	५५	१०	-	१०	२०	६	६
३.	थप कर्मचारी नियुक्ति	जना	४	२८	८	३	६	१६	४	४
४.	लेखा, पुस्तकालय तथा परीक्षा संग सम्बन्धित सफ्टवेयर को व्यवस्थापन तथा संचालन	वटा	नभएको	३	३	-	-	३	-	-
५.	विषयगत उपसमितिको गठन तथा प्रभावकारी संचालन	वटा	गठन भएको	२२	२२	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर
६.	स्काउटको गठन र प्रभावकारी संचालन	वटा	नभएको	१	१	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर
७.	अनुसूचीमा राखिएका विनियमहरुको निर्माण तथा संचालन	वटा	नभएको	१२	२	२	८	१२	निरन्तर	निरन्तर
८.	वि.व्या.स. बैठक	पटक	नियमित भएको	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर

९.	शि.अ.संघ बैठक	पटक	नियमित नभएको		नियमित गर्ने					
१०.	वार्षिकोत्सव	पटक	१ पटक	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर
११.	अभिभावक भेला	पटक	४ पटक	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर
१२.	शिक्षक-कर्मचारी बैठक	पटक	नियमित	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर
१३.	विद्यार्थी संगको अन्तरकृया	पटक	नियमित नभएको	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर
१४.	अतिरिक्त क्रियाकलाप	पटक	नियमित भएको	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर	निरन्तर

६.६ पाँच वर्षका लागि लागि कार्यकलाप निर्धारण

तालिका २३:पाँच वर्षका लागि लागि कार्यकलाप निर्धारण

क्षेत्र	प्राथमिकता प्राप्त कार्य	कार्यकलाप	पहिलो वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	चौथो वर्ष	पाँचौ वर्ष
शैक्षिक	१.१ कक्षागत विद्यार्थीको प्रोफाइल तयारी	फायल खडा गरी सबै किसिमका व्यक्तिगत सूचना भर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
	१.२ प्राविधिक धार सिभिल इन्जीनियरिङ अन्तर्गतको कक्षा - ११र १२ अनुमति तथा संचालन	नगरपालिका कार्यालयमा वि.व्या.स.को निर्णय गरी बजेट सहित अनुमति माग	✓	✓			
	१.३ सिकाई क्रियाकलापमा आधुनिकीकरण, मूल्यांकनमा	एल.ई.डी. खरीद गरी पठनपाठन शुरु गर्ने	✓	✓			

	नियमितता						
	१.४ शिक्षकलाई लघु अनुसन्धान गर्न लगाई प्रकाशनको व्यवस्था	स्टाफ राखी प्रत्येक शिक्षकले लघु अनुसन्धान गर्ने निर्णय गर्ने	✓	✓			
	१.५ कक्षा १ देखि १० सम्म सबै कक्षामा सेक्सन विभाजन	थप शिक्षक माग गरी बजेट प्राप्त भए पछि शिक्षक नियुक्ति गरी १ देखि १० कक्षा सम्म सेक्सन विभाजन गर्ने		✓	✓	✓	✓
	१.६ अंग्रेजी र नेपाली दुवै भाषामा बालक्लब मार्फत बाल भित्ते पत्रिका प्रकाशन	बाल क्लबको बैठकबाट निर्णय गरी तालिम आयोजना गरेर प्रकाशनको व्यवस्थापन गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
	१.७ दैनिक कक्षागत रुपमा विद्यार्थीद्वारा रिपोर्ट व्यवस्थापन र प्रस्तुतीकरण	कक्षा ४ देखि १२ सम्मका विद्यार्थीलाई वर्ग शिक्षक द्वारा दैनिक पठनपाठन र कक्षागत क्रियाकलाप सम्बन्धि रिपोर्ट लेखन र प्रस्तुतीकरण सम्बन्धि अभ्यास गराउने	✓	✓	✓	✓	✓
	१.८ खेलकुद, साहित्य, हिज्जे, चित्रकला, हस्तकला र अन्य सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित अतिरिक्त क्रियाकलाप	शिक्षक बैठक तथा विद्यार्थीहरु संगको अन्तरकृया र छलफल बाट वार्षिक क्यालेन्डर मा साप्ताहिक कार्यक्रम तय गरी संचालन गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
	१.९ पुस्तकालय, कम्प्युटर विज्ञानइन्जीनियरिङ लगायतका प्रयोगशाला व्यवस्थापन	आवश्यकता सुची तयार गरी वि.व्या.स.बाट निर्णय गरी नियमानुसार खरीद गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
	१.१० शिक्षक तालिम मोड्युल निर्माण तथा तालिम संचालन	विज्ञ समुहबाट तालिम मोड्युल निर्माण गरी तथा तालिम संचालन	✓	✓	✓	✓	✓
	१.११ EMIS	गत शैक्षिक सत्र मा झैँ नियमित नियमित गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓

	१.११. कक्षा ११ र १२ व्यवस्थापन संकायमा विद्यार्थी संख्या कम हुनु	शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने र पठनपाठनलाई अगाडी बढाउने	✓	✓	✓	✓	✓
	१.१२ विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि कम	योजना सहित उचित सामग्रीको प्रयोग गरी शिक्षण गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
	१.१३. विद्यार्थीको दैनिक उपस्थितिमा कमि	शि.अ.संघ र आमा समूह संग अन्तरक्रिय गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
	१.१४. कक्षा-१-१० विद्यार्थी अनुपातमा शिक्षक संख्या नमिलेको	थप शिक्षकको व्यवस्थापन गरी नियुक्ति गर्ने	✓	✓			
	१.१५. विद्यालय छाड्ने दर बढी हुनु	प्रोत्सहन मुलक र दिवा खाजाको व्यवस्था गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
	१.१६ दैनिक योजना सहितको शिक्षण	सवै शिक्षकहरुलाई दैनिक योजना बनाएर मात्र शिक्षण गर्न लगाउने	✓	✓	✓	✓	✓
भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२.१ ६८ वटा कोठा भएको र ल्याबका लागि ४ तले २ वटा शिक्षण भवन	प्राविधिक मार्फत ड्रईङ, डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने	✓	✓	✓		
	२.२. रिटेनिङ्ग वाल	प्राविधिक मार्फत ड्रईङ, डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने	✓	✓	✓		
	२.३ परिसर घेराबारा	प्राविधिक मार्फत ड्रईङ, डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने	✓	✓	✓		
	२.४ मापदण्ड अनुसारको चमेनागृह, अडिटोरियम,	प्राविधिक मार्फत ड्रईङ, डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त	✓	✓	✓		

विद्यालय म्युजियम निर्माण	गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने					
पुस्तकालय/इ. पुस्तकालय व्यवस्थापन	भवन निर्माण तथा पुस्तक तथा कम्प्युटर खरिद नियमानुसार गर्ने	✓	✓	✓		
२.४ कबर्डहल	प्राविधिक मार्फत ड्रईड, डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने		✓	✓		
२.५ ६८ कोठा भएका ४ तले छात्रा/ छात्रबास भवनहरू निर्माण	प्राविधिक मार्फत ड्रईड, डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने		✓	✓		
२.६ गेटको ब्यबस्था	प्राविधिक मार्फत ड्रईड, डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने	✓	✓			
२.७. पौडी पोखरी र बगैचा हरियाली निर्माण	प्राविधिक मार्फत ड्रईड, डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने			✓	✓	✓
२.८. शौचालय तथा खानेपानीको उचित ब्यबस्थापन	प्राविधिक मार्फत ड्रईड, डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने	✓	✓	✓		
२.९. विश्रामालय, पार्किङको निर्माण	प्राविधिक मार्फत ड्रईड, डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने		✓	✓	✓	
२.१०. सी.सी.टी.भि.जडान,	प्राविधिक मार्फत डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने		✓	✓	✓	

२.११. ई-डिस्प्ले ब्यबस्थापन	प्राविधिक मार्फत , डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने			✓	✓	
२.१२. एल.ई,डी. मार्फत पठनपाठन ब्यबस्थापन	प्राविधिक मार्फत डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने शिक्षण गर्ने		✓	✓	✓	
२.१३ पिड र सी.स./चिप्लिने फलाम	प्राविधिक मार्फत डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार खरीद गर्ने			✓	✓	✓
२.१४. खेलकुदका सामग्री ब्यबस्थापन	आवश्यकता संकलन गरी नियमानुसार खरीद गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
विद्यार्थीका लागि टेबल/कुर्सी	प्राविधिक मार्फत डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार खरीद गर्ने		✓	✓	✓	✓
२.१५. दराज	प्राविधिक मार्फत डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने		✓	✓	✓	✓
२.१६ सोफा सेट	प्राविधिक मार्फत डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार खरीद गर्ने		✓	✓	✓	✓
२.१७. कुर्सी	प्राविधिक मार्फत लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार खरीद गर्ने		✓	✓	✓	✓
२.१८. टेबल	प्राविधिक मार्फत लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार		✓	✓	✓	✓

		खरीद गर्ने					
२.१९. ग्रीन बोर्ड	प्राविधिक मार्फत लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार खरीद गर्ने		✓	✓	✓	✓	
२.२०. सेतो पाटी	प्राविधिक मार्फत लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार खरीद गर्ने		✓	✓	✓	✓	
२.२१. अडिटोरियम फर्निचर	प्राविधिक मार्फत लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार खरीद गर्ने			✓	✓	✓	
२.२२. कवर्ड हल फर्निचर	प्राविधिक मार्फत लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार खरीद गर्ने				✓	✓	
२.२३. म्युजियम फर्निचर	प्राविधिक मार्फत लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार खरीद गर्ने				✓	✓	
२.२४. कम्प्युटर खरीद	प्राविधिक मार्फत लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार खरीद गर्ने	✓	✓	✓	✓		
२.२५. सोलार खरीद	प्राविधिक मार्फत लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार खरीद गर्ने		✓	✓			
२.२६. डिप ट्युबेल	प्राविधिक मार्फत लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार खरीद गर्ने	✓	✓				

	२.२७. रोड निर्माण	प्राविधिक मार्फत डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार खरीद गर्ने	✓	✓			
	२.२८. पुरानो भवनहरू भत्काउने	नियमानुसार निर्णय गरी भत्काउने	✓	✓			
	२.२९. पुराना भवन मर्मत	प्राविधिक मार्फत डिजाइन, लगत इस्टिमेट गर्न लगाई बजेट माग गरी प्राप्त गर्ने र नियमानुसार निर्माण गर्ने	✓	✓			
व्यवस्थापकीय	३.१. ई-हाजिरीको संचालन तथा व्यवस्थापन	शिक्षक स्टाफ तथा वि.व्या.स. को निर्णयबाट नियमानुसार मेसिन खरीद गरी संचालन गर्ने	✓				
	३.२. लेखा, पुस्तकालय तथा परीक्षा संग सम्बन्धित सफ्टवेयर को व्यवस्थापन तथा संचालन	शिक्षक स्टाफ तथा वि.व्या.स. को निर्णयबाट नियमानुसार सफ्टवेयर खरीद गरी संचालन गर्ने	✓	✓	✓		
	३.३. विषयगत उपसमितिको गठन तथा प्रभावकारी संचालन	गठन भएकोलाई प्रभावकारी संचालन गर्न सरोकारवालाहरु संग छलफल गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
	३.४. स्काउटको गठन र प्रभावकारी संचालन	विद्यार्थी तथा शिक्षक संग छलफल गरी तालिम संचालन गर्ने र गठन गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
	३.५. अनुसूचीमा राखिएका विनियमहरुको निर्माण तथा संचालन	आवश्यक पर्ने विनियमहरुको मस्यौदा सरोकारवालाहरु छलफल गरी तयार गर्ने र वि.व्या.स.तथा नगपालिका बाट स्वीकृति प्राप्त गरी लागु गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
	३.६. कर्मचारी व्यवस्थापन	सबै शाखा र कक्षमा TOR कार्यविधि	✓	✓	✓	✓	✓

		निर्माण गरी बजेट प्राप्त भएपछि नियमानुसार नियुक्ति गर्ने					
३.७. शिक्षक व्यवस्थापन		कक्षा १-१०मा सबै सेक्सन खोली नियमानुसार शिक्षक नियुक्ति गर्ने कक्षा ११-१२ का दुवै समूहमा शिक्षक नियुक्ति गर्ने ।	✓	✓	✓	✓	✓
३.८. वि.व्या.स. बैठक		नियमित गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
३.९. शि.अ.संघ बैठक		नियमित गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
३.१०. वार्षिकोत्सव		अभिभावक तथा सरोकारवालाहरुको भेला बोलाइ वार्षिक रुपमा गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
३.११. अभिभावक भेला		आवश्यकता अनुसार नियमित गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
३.१२. शिक्षक-कर्मचारी बैठक		मासिक रुपमा संचालन गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
३.१३. विद्यार्थी संगको अन्तरक्रिया		नियमित गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓
३.१४. अतिरिक्त क्रियाकलाप		वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर अनुसार नियमित संचालन गर्ने	✓	✓	✓	✓	✓

६.७ पाँच वर्षका लागि बजेट अनुमान

तालिका २४ : पाँच वर्षका लागि बजेट प्रक्षेपण (बजेट रु.हजारमा)

क्र.स.	बजेट शिर्षक	वार्षिक लक्ष्य						
		पहिलो वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	३ वर्षको जम्मा	चौथो वर्ष	पाँचौ वर्ष	पाँच वर्षको जम्मा
१.	सरकारी अनुदान							
	१.१. तलब भत्ता	१८,०००	२०,०००	२१,५००	५९,५००	२१,५००	२१,५००	१०२,५००
	१.२ छात्रवृत्ति	५००	७००	९००	२१००	९००	९००	३९००
	१.३ पाठ्यपुस्तक	३००	४००	५००	१२००	५००	५००	२२००
	१.४ विद्यालय संचालन खर्च	१९५०	५९५५	५९५५	१३८६०	५९६०	५९६०	२५७८०
	१.५ भौतिक सुबिधा विस्तार	२५०,०००	२०,००००	१५००००	६०००००	१००००	१०००	६११०००
	१.६ विद्यालय सुधार योजना निर्माण र कार्यान्वयन	५०९५	५३८५	५०७२	१५५५२	१३२२	१३२२	१८१९६
	१.७ प्रति विद्यार्थी अनुदान	९७६०	९७६०	९७६०	२९२८०	९७६०	९७६०	४८८००
	EMIS	१००	१००	१००	३००	१००	१००	५००
	जम्मा (१)	२८५७०५	२४२३००	१९३७८७	७२१७९२	५००४२	४१०४२	८१२८७६
२.	समुदाय, संघ संस्थाबाट प्राप्त							
	२.१ नगद रकम	१००	२००	३००	६००	३००	३००	१२००

	२.२ जिन्सी सहायता	१००	१५०	२००	४५०	२००	२००	८५०
	जम्मा (२)	२००	३५०	५५०	११००	५००	५००	२१००
३.	विद्यालयको आन्तरिक आम्दानी							
	३.१ विद्यालयको आन्तरिक आम्दानी, भाडा आदिबाट	१००	२००	३००	६००	३००	३००	१२००
	३.२. शुल्क	२०००	२३०००	२५०००	६८००	२५००	२५००	११८००
	जम्मा (३)	२१००	२५००	२८००	७४००	२८००	२८००	१३०००
	कुल आम्दानी (१+२+३)	२८८००५	२४४१५०	१९७१३७	७३०२९२	५३३४२	४४३४२	८२७९७६

तालिका २५ : पाँच वर्षका कार्यकलापका लागि आवश्यक बजेट अनुमान

पक्ष	कार्यकलाप	एकाइ	पहिलो वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष	तीन वर्षको जम्मा	चौथो वर्ष	पाँचौं वर्ष	पाँच वर्षको जम्मा	सम्भावित वजेट स्रोत
शैक्षिक	१.१ कक्षागत विद्यार्थीको प्रोफाइल तयारी	जना	३००	-	-	३००	-	-	३००	अनुदान
	१.२ प्राविधिक धार सिभिल इन्जीनियरिङ अन्तर्गतको कक्षा -११ र १२ अनुमति तथा संचालन	कक्षा	-	-	-	-	-	-	-	-

१.३ सिकाई क्रियाकलापमा आधुनिकीकरण, मूल्यांकनमा नियमितता	कक्षा	५०	४०	३०	१२०	३०	३०	१८०	अनुदान
१.४ शिक्षकलाई लघु अनुसन्धान गर्न लगाई प्रकाशनको ब्यबस्था	जना	५०	४०	३०	१२०	३०	३०	१८०	अनुदान
१.५ कक्षा १ देखि १० सम्म सबै कक्षामा सेक्सन बिभाजन	कक्षा	३	५	२	१०	-	-	१०	-
१.६ अंग्रेजी र नेपाली दुवै भाषामा बालक्लब मार्फत बाल भित्ते पत्रिका प्रकाशन	पटक	१०	१०	१२	३२	१२	१२	५६	आन्तरिक स्रोत
१.७ दैनिक कक्षागत रुपमा विद्यार्थीद्वारा रिपोर्ट ब्यबस्थापन र प्रस्तुतीकरण	दिन	२००	२००	२००	६००	२१०	२१०	१०२०	आन्तरिक स्रोत
१.८ खेलकुद, साहित्य, हिज्जे, चित्रकला, हस्तकला र अन्य सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित अतिरिक्त क्रियाकलाप	-	२५०	२५०	३००	८००	३००	३००	१४००	आन्तरिक स्रोत
१.९ पुस्तकालय, कम्प्युटर विज्ञान	-	३४००	३६००	३०००	१०,०००	२५०	२५०	१०५००	अनुदान

	इन्जीनियरिङ लगायतका प्रयोगशाला ब्यबस्थापन									
	१.१० शिक्षक तालिम मोड्युल निर्माण र संचालन	वार्षिक	२००	२००	२५०	६५०	२५०	२५०	११५०	अनुदान
	१.११ EMIS	वार्षिक	२०	२५	२५	७०	२५	३०	१२५	अनुदान
	१.१२ कक्षा ११ र १२ व्यबस्थापन संकायमा विद्यार्थी संख्या कम हुनु		-	-	-	-	-	-	-	-
	१.१३ विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि कम	-	-	-	-	-	-	-	-	निरन्तर योजना बनाई अगाडि बढ्ने
	१.१४ विद्यार्थीको दैनिक उपस्थितिमा कमि	खाजा/ जना	५००	६००	८००	१९००	८००	८००	३५००	अनुदान
	१.१४ कक्षा-१-१० विद्यार्थी अनुपातमा शिक्षक संख्या नमिलेको र ११ -१२ मा विषयगत शिक्षक अभाव	-	-	-	-	-	-	-	-	अनुदान प्राप्त भएपछि तत्काल नियुक्त गर्ने ।
	१.१५ विद्यालय छाड्ने दर बढी हुनु	-	-	--	-	-	-	-	-	-

भौतिक/पू र्वाधार निर्माण	२.१. ६८ वटा कोठा भएको र ल्याबका लागि ४ तले २ वटा शिक्षण भवन	२ भवन	१२००००	--	-	१२००००	-	-	१२००००	अनुदान
	२.२ रिटेनिड वाल	मि.	१५००	-	-	१५००	-	-	१५००	अनुदान
	२.३ परिसर घेराबारा	मि.	२०००	-	-	२०००	-	-	२०००	अनुदान
	२.४ मापदण्ड अनुसारको चमेनागृह, अडिटोरियम,	२ वटा	-	१२०० ००	-	१२००००	-	-	१२००००	अनुदान
	२.५ विद्यालय म्युजियम निर्माण	१ वटा			४०००	४०००	-	-	४०००	अनुदान
	२.६ कबर्डहल				१००००	१००००	-	-	१००००	अनुदान
	२.७ पुस्तकालय व्यवस्थापन	४ कोठा	६०००	-	-	-	-	-	-	अनुदान
	२.७ ६८ कोठा भएका ४ तले छात्रा/ छात्रबास भवनहरु निर्माण	२ वटा		१८०० ००	-	१८००००	-	-	१८००००	अनुदान
	२.८ गेटको ब्यबस्था,	३ वटा	९००	-	-	९००	-	-	९००	अनुदान
	२.९ पौडी पोखरी र बगैचा हरियाली निर्माण	२ वटा					२००० ०	-	२००००	अनुदान
२.१० शौचालय तथा खानेपानीको उचित व्यवस्थापन	-	-	-	-	-	-	-	-	अन्य भवन संगै हुने/अनुदान	

२.११ विश्रामालय, पार्किङको निर्माण	२ वटा			४०००	४०००	-	-	४०००	अनुदान
२.१२.सी.सी.टी.भि.ज डान,	वटा	४००	४००	-	८००	४००	४००	१६००	अनुदान
२.१३.ई-डिस्प्ले ब्यबस्थापन	वटा	-	-	-	-	१०००	-	१०००	अनुदान
२.१४. एल.ई.डी. मार्फत पठनपाठन ब्यबस्थापन	वटा	४००	४००	-	८००	३२००	-	४०००	अनुदान
२.१५.पिङ र सी.स.	वटा	-	-	-	-	७००	-	७००	अनुदान
२.१६.खेलकुदका सामग्री ब्यबस्थापन	-	१००	२००	२००	५००	१००	१००	७००	अनुदान
२.१७.विद्यार्थीका लागि टेबल/कुर्सी	वटा	-		२५००	२५००	२५००	-	५०००	अनुदान
२.१८. दराज	वटा	-	-	-	-	५००	५००	१०००	अनुदान
२.१९. सोफा सेट	वटा	-	-	-	-	२००	-	२००	अनुदान
२.२०.कुर्सी	वटा	-	-	-	-	१५००	-	१५००	अनुदान
२.२१. टेबल	वाट					८००	-	८००	अनुदान
२.२२ . ग्रीन बोर्ड	वटा	-	-	२४०	२४०	-	-	२४०	अनुदान
२.२३.सेतो पाटी	वटा	-	-	१५०	१५०	-	-	१५०	आन्तरिक स्रोत
२.२४.अडिटोरियम फर्निचर	-	-	-	-	-	२५००	-	२५००	अनुदान
२.२५.कवर्ड हल सामग्री	-	-	-	-	-	१०००	-	१०००	अनुदान

	२.२६.म्युजियम फर्निचर/सामग्री	-	-	-	-	-	१५००	-	-	अनुदान
	२.२७.कम्प्युटर खरीद	वटा	५००	५००	५००	१५००	२०० ०	२०० ०	५५००	अनुदान
	२.२८.सोलार खरीद	-	-	-	-	-	५०००	-	५०००	अनुदान
	२.२९.डिप ट्युबेल	-	५०००	-	-	५०००	-	-	५०००	अनुदान
	२.३०.रोड निर्माण	-	५००	-	-	५००	-	- ५००		नगरपालिका
	२.३१.पुरानो भवनहरु भत्काउने	-	१०००	-	-	१०००	-	-	१०००	अनुदान
	२.३२ पुराना भवन मर्मत	-	-	-	-	-	-	१०० ०	१०००	अनुदान
व्यवस्थापकीय	३.१.ई-हाजिरीको संचालन तथा व्यवस्थापन	वटा	६०	-	-	६०	-	-	६०	आन्तरिक स्रोत
	३.२. लेखा, पुस्तकालय तथा परीक्षा संग सम्बन्धित सफ्टवेयर को ब्यबस्थापन तथा संचालन	वटा	३००	-	-	३००	-	-	३००	अनुदान
	३.३.विषयगत उपसमितिको गठन तथा प्रभावकारी संचालन	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	३.४.स्काउटको गठन र	-	-	-	-	-	-	-	-	-

प्रभावकारी संचालन										
३.५.अनुसूचीमा राखिएका विनियमहरूको निर्माण तथा संचालन	वटा	१००	-	-	१००	-	-	१००		आन्तरिक स्रोत
३.६. थप कर्मचारी व्यवस्थापन	जना	३०५५	-	१५२८	४५८३	३०५५	-	७६३८		अनुदान
३.७.थप शिक्षक व्यवस्थापन	जना	३५१७	५९५५	५९५५	१५४२७	५९६०	५९६०	२७३४७		अनुदान
३.८.वि.व्या.स. बैठक	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३.९.शि.अ.संघ बैठक	-	-	-	-	-	-	-	--	-	-
वार्षिकोत्सव	पटक	१००	१००	१००	३००	१००	१००	५००		आन्तरिक स्रोत
३.१०.अभिभावक भेला	पटक	२५	२५	२५	७५	२५	२५	१२५		आन्तरिक स्रोत
३.११. शिक्षक-कर्मचारी बैठक	पटक	२५	२५	२५	७५	२५	२५	१२५		आन्तरिक स्रोत
३.१२.विद्यार्थी संगको अन्तरक्रिया	पटक	१०	१०	१०	३०	१०	१०	५०		आन्तरिक स्रोत
३.१३.अतिरिक्त क्रियाकलाप	पटक	२५	२५	२५	७५	२५	२५	१२५		आन्तरिक स्रोत

७. पहिलो वर्षको वार्षिक कार्यान्वयन योजना

७.१ विस्तृत कार्यकलाप र बजेट

पाँच वर्षका लागि पहिचान गरिएका कार्यकलाप मध्ये पहिलो वर्ष संचालन गरिने कार्यकलापहरूको विस्तृत विवरण निम्न बमोजिमको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

तालिका २६ : पहिलो वर्षको विस्तृत कार्यकलाप र बजेट (रु. हजारमा)

पक्ष	सि.न.	कार्यकलाप	एकाइ	भौतिक लक्ष्य	बजेट	विस्तृत प्रक्रिया (कसरी ?)	जिम्मेवारी (कस्को)	समयावधि (कहिले सम्म)
शैक्षिक	१.	कक्षागत विद्यार्थीको प्रोफाइल तयारी	जना	१००० फायल	३००	शिक्षक, कर्मचारी, वि.व्या.स., शि.अ. संघ संग छलफल गरी योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने	प्र.अ., शिक्षक कर्मचारी	१ वर्ष भित्र
	२.	प्राविधिक धार सिभिल इन्जीनियरिङ अन्तर्गतको कक्षा -११ अनुमति तथा संचालन	कक्षा	११ र अनुमति लिने	१०४०	नियमानुसार अनुमति माग गर्ने, २ जना शिक्षक नियुक्ति गर्ने	वि.व्या.स.	३ महिना भित्र
	३.	सिकाई क्रियाकलापमा आधुनिकीकरण, मूल्यांकनमा नियमितता	कक्षा	सबै कक्षा	५०	- शिक्षक तालिमको आयोजन प्रविधिको प्रयोग गरी दैनिक योजना तयारी गरी	सबै शिक्षक	निरन्तर
	४.	शिक्षकलाई लघु अनुसन्धान गर्न लगाई प्रकाशनको	जना	सबै शिक्षक	५०	अनुसन्धान तालिमको आयोजना गर्ने र सबै	प्र.अ. शिक्षक	१ वर्ष

	ब्यबस्था				शिक्षकलाई लघु अनुसन्धान गर्न लगाउने		
५.	अंग्रेजी र नेपाली दुवै भाषामा बालक्लब मार्फत बाल भित्ते पत्रिका प्रकाशन	पटक	१०	१०	-बाल क्लबका विद्यार्थीलाई भित्तेपत्रिका लेखन तालिम संचालन गरी प्रकाशन गर्न उत्प्रेरित गर्ने	प्र.अ. शिक्षक तथा बाल क्लब	दुई महिनामा १ पटक
६.	दैनिक कक्षागत रुपमा विद्यार्थीद्वारा रिपोर्ट व्यवस्थापन र प्रस्तुतीकरण	दिन	२००	२००	-विद्यार्थीलाई दैनिक पठनपाठन लगायतका विषयमा प्रतिवेदन लेखन तालिम आयोजा गरी	प्र.अ./ सबै शिक्षक र कक्षा ४-१० का विद्यार्थी	१ महिना
७.	खेलकुद, साहित्य, हिज्जे, चित्रकला, हस्तकला र अन्य सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित अतिरिक्त क्रियाकलाप	पटक	३०	२५०	वार्षिक क्यालेण्डरमा उल्लेख गरेका कार्यक्रम साप्ताहिक/पाक्षिक रुपमा आयोजना गर्ने	अतिरिक्त क्रियाकलाप उपसमिति	निरन्तर
८.	पुस्तकालय, कम्प्युटर विज्ञान इन्जीनियरिङ लगायतका प्रयोगशाला ब्यबस्थापन	-	-	३४००	नियमानुसार निर्णय गरी खरीद गरी जिन्सी तथा पुस्तकालयमा दाखिला गर्ने	वि.व्या.स. खरीद एकाइ/प्र.अ./ सम्बन्धित कर्मचारी	भाद्र –मंसिर
९.	शिक्षक तालिम मोड्युल निर्माण तथा तालिम संचालन	जना	सबै शिक्षक	२००	विषय विज्ञ द्वारा मोड्युल निर्माण गर्न लगाई वि.व्या.स.को स्वीकृति पश्चात तालिम संचालन	प्र.अ.	वैशाख-जेष्ठ

						गर्ने		
१०.	EMIS	-	विद्यालय को	२०		विद्यालयको तथ्यांक तोकिएको ढाँचामा कर्मचारी-शिक्षक मार्फत भराउने	प्र.अ./ कर्मचारी	जेष्ठ
११.	कक्षा ११ र १२ व्यवस्थापन संकायमा विद्यार्थी संख्या कम हुनु	-	२० जना	-		विज्ञापन र प्रचारप्रसार गर्ने, विद्यार्थी संग अन्तरक्रिय र छलफल गर्ने	वि.व्या.स./प्र. अ./ शिक्षकहरु	जेष्ठ-श्रावण
१२.	विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि कम	कक्षा	सबै कक्षा	-		निरन्तर मुल्यांकन र पृष्टपोषण, शिक्षण सिकाइमा आधुनिकीकरण र योजना बद्ध शिक्षण प्रकृय अवलम्बन गर्ने	प्र.अ.र सबै शिक्षकहरु	निरन्तर
१३.	विद्यार्थीको दैनिक उपस्थितिमा कमि	जना	४००	५००		दिवा खाजाको व्यवस्थापन र आमा अभिभावक संग अन्तरक्रिया गर्ने	प्र.अ./शिक्षक/ कर्मचारी	निरन्तर
१४.	कक्षा-१-१० विद्यार्थी अनुपातमा शिक्षक संख्या नमिलेको	जना	५	१९५०		बजेट स्वीकृत भएपछि विनियम अनुसार शिक्षक नियुक्ति गर्ने	वि.व्या.स./प्र अ.	शैक्षिकसत्रको शुरुमा
१५.	विद्यालय छाड्ने दर बढी हुनु	-	-	-		मनोरन्जनात्मक शिक्षण/ दिवा खाजा र अभिभावक अन्तरक्रिय	वि.व्या.स./प्र. अ./शिक्षकहरु	निरन्तर

	१६.	शिक्षण सिकाइका लागि ल्यापटप खरिद	वटा	५५	३०००		खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष
भौतिक/पूर्वाधार निर्माण	१.	६८ वटा कोठा भएको र ल्याबका लागि ४ तले २ वटा शिक्षण भवन	वटा	२	१२००० ०	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष
	२.	रिटेनिड वाल	मि.	१५० मि.	१५००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष
	३.	गार्डहाउस/ प्र.अ.आवास	वटा	१	१००००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष
	४.	परिसर घेराबारा	मि.	१७५ मि.	२०००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ..	१ वर्ष
	५.	इ./पुस्तकालय व्यवस्थापन	कोठा	४	६०००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ..	१ वर्ष
	६.	गेटको ब्यबस्था,	वटा	३	९००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष
	७.	शौचालय तथा खानेपानीको उचित ब्यबस्थापन	वटा	३०	१००००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्रअ.	१ वर्ष
	८.	सी.सी.टी.भि.जडान,	वटा	२०	१०००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्रअ..	१ वर्ष

	९.	एल.ई,डी. मार्फत पठनपाठन ब्यबस्थापन	वटा	४	४००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष
	१०.	खेलकुदका सामग्री ब्यबस्थापन	-	आवश्यक मात्रामा	१००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष
	११.	कम्प्युटर खरीद	वटा	५०	३०००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष
	१२.	सोलार खरीद	वटा	-	-	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष
	१३.	डिप ट्युबेल	वटा	१	२५०मि. गहिराइ वाट	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष
	१४.	रोड निर्माण	मि.	५००	७००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष
	१५.	पुरानो भवनहरु भत्काउने	वटा	८	१०,०००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष
व्यबस्थापकीय	१.	विद्यालयको वेभसाइट निर्माण		१	५००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्रअ.	१ वर्ष
	२.	ई-हाजिरीको संचालन तथा व्यवस्थापन	वटा	१	६०	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्रअ.	१ महिना

३.	लेखा, पुस्तकालय तथा परीक्षा संग सम्बन्धित सफ्टवेयर को ब्यबस्थापन तथा संचालन	वटा	३	३००	सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार	खरीद एकाइ वि.व्या.स./प्र अ.	३ महिना भित्र
४.	विषयगत उपसमितिको गठन तथा प्रभावकारी संचालन	वटा	२२	-	वि.व्या.स./शिक्षक-कर्मचारी को संयुक्त बैठक आयोजना गरी	प्र.अ./वि.व्या.स.	१ महिना भित्र
५.	स्काउटको गठन र प्रभावकारी संचालन	-	-	-	शिक्षकलाई तालिममा पठाई विद्यार्थीहरु संगको अन्तरक्रिया वाट	प्र.अ./शिक्षकहरु	२ महिना भित्र
६.	अनुसूचीमा राखिएका विनियमहरुको निर्माण तथा संचालन	वटा	१२	१००	सम्पूर्ण सरोकारवाला संग अन्तरक्रिया गरी नियमानुसार स्वीकृति लिएर	कार्यदलले	१ वर्ष भित्र
७.	थप कर्मचारी ब्यबस्थापन	जना	५	१५२७	बजेट प्राप्त गरी नियमानुसार नियुक्ति गर्ने	वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष भित्र
८.	सुरक्षा गार्ड	जना	२	५७६	बजेट प्राप्त गरी नियमानुसार नियुक्ति गर्ने	वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष भित्र
९.	कक्षा-११/१२ शिक्षक ब्यबस्थापन	जना	५	२२७९	बजेट प्राप्त गरी नियमानुसार नियुक्ति गर्ने	वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष भित्र
१०.	कम्प्युटर/खेल/ कला-संगीत	जना	३	१२२८	बजेट प्राप्त गरी नियमानुसार नियुक्ति गर्ने	वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष भित्र
११.	का.स./ बाल सहयोगी	जना	३ जना	२९३	बजेट प्राप्त गरी नियमानुसार नियुक्ति गर्ने	वि.व्या.स./प्र अ.	१ वर्ष भित्र

१२.	वि.व्या.स. बैठक	पटक	१२	-	आवश्यकता अनुसार वस्त्रे	प्र.अ./वि.व्या.स.	निरन्तर
१३.	शि.अ.संघ बैठक	पटक	६	-	आवश्यकता अनुसार वस्त्रे	प्र.अ./वि.व्या.स.	निरन्तर
१४.	वार्षिकोत्सव	पटक	१	-	विद्यालयको स्थापना भएको दिनको अवसरमा	प्र.अ./वि.व्या.स.	-
१५.	अभिभावक भेला	पटक	५/६	-	आवश्यकता अनुसार वस्त्रे	प्र.अ./वि.व्या.स.	निरन्तर
१६.	शिक्षक-कर्मचारी बैठक	पटक	१०	-	आवश्यकता अनुसार वस्त्रे	प्र.अ.	निरन्तर
१७.	विद्यार्थी संगको अन्तरकृया	पटक	६	-	आवश्यकता अनुसार वस्त्रे	प्र.अ./वि.व्या.स.	निरन्तर
१८.	अतिरिक्त क्रियाकलाप	पटक	३०		विद्यालयको क्यालेन्डर अनुसार	वि.व्या.स.प्र.अ./शिक्षकहरु	निरन्तर

७.२ वार्षिक कार्य तालिका

तालिका २७ : पहिलो वर्षको वार्षिक कार्य तालिका

क्र.स.	कार्यकलापहरु	महिना (२०७५ बैशाख देखि चैत्र सम्म)											
		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१. शैक्षिक	१.१ कक्षागत विद्यार्थीको प्रोफाइल तयारी	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	१.२ प्राविधिक धार सिभिल इन्जीनियरिङ अन्तर्गतको कक्षा -११ अनुमति तथा संचालन		✓	✓		✓							
	१.३ सिकाई क्रियाकलापमा आधुनिकीकरण,	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

मूल्यांकनमा नियमितता													
१.४ शिक्षकलाई लघु अनुसन्धान गर्न लगाई प्रकाशनको व्यवस्था		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
१.५ अंग्रेजी र नेपाली दुवै भाषामा बालकलब मार्फत बाल भित्ते पत्रिका प्रकाशन		✓			✓		✓		✓		✓		
१.६ दैनिक कक्षागत रूपमा विद्यार्थीद्वारा रिपोर्ट व्यवस्थापन र प्रस्तुतीकरण	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
१.७ खेलकुद, साहित्य, हिज्जे, चित्रकला, हस्तकला र अन्य सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित अतिरिक्त क्रियाकलाप	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
१.८ पुस्तकालय, कम्प्युटर विज्ञानइन्जीनियरिङ लगायतका प्रयोगशाला व्यवस्थापन		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
१.९ शिक्षक तालिम मोड्युल निर्माण तथा तालिम संचालन		✓	✓										
१.१० EMIS	✓	✓											
१.११ कक्षा ११ र १२ व्यवस्थापन संकायमा विद्यार्थी संख्या वृद्धि					✓								
१.१२ विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि वृद्धि	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
१.१३ विद्यार्थीको हाजिरी विप्लेषण र नियमिततामा सुधार	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
१.१४ कक्षा-१-१० विद्यार्थी अनुपातमा शिक्षक मिलाउने		✓	✓		✓	✓							

	१.१५ विद्यालय छाड्ने दर घटाउने	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	१.१६ शिक्षकको नियमितता बढाउने	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	शिक्षण सिकाइका लागि ल्यापटप खरिद					✓	✓	✓	✓	✓			
२. भौतिक	२.१ ६८ वटा कोठा भएको शिक्षण र ल्याबका २ वटा भवन				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	२.२ रिटेनिड वाल				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	२.३ गार्डहाउस/ प्र.अ.आवास				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	२.४ परिसर घेराबारा				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	२.५ गेटको ब्यबस्था,	✓	✓	✓									
	२.५ शौचालय तथा खानेपानीको उचित ब्यबस्थापन	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	२.६ सी.सी.टी.भि.जडान,				✓	✓	✓	✓	✓				
	२.७ इ./पुस्तकालय व्यवस्थापन			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	२.७ एल.ई,डी. मार्फत पठनपाठन ब्यबस्थापन				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	२.८ खेलकुदका सामग्री ब्यबस्थापन	✓	✓										
	२.९ कम्प्युटर खरीद				✓	✓	✓						
	२.१० सोलार खरीद				✓	✓	✓						
	२.११ डिप ट्युबेल				✓	✓	✓						
२.१२ रोड निर्माण					✓	✓	✓						

	२.१३ पुरानो भवनहरु भत्काउने					✓	✓	✓					
३. ब्यबस्थापकीय	३.१ विद्यालयको वेबसाइट निर्माण	✓	✓	✓	✓	✓							
	३.१ ई-हाजिरीको संचालन तथा व्यवस्थापन	✓											
	३.२ लेखा, पुस्तकालय तथा परीक्षा संग सम्बन्धित सफ्टवेयर को ब्यबस्थापन तथा संचालन				✓	✓	✓						
	३.३ विषयगत उपसमितिको गठन तथा प्रभावकारी संचालन	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	३.४ स्काउटको गठन र प्रभावकारी संचालन		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	३.५ विनियमहरुको निर्माण तथा संचालन		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	३.६ थप कर्मचारी ब्यबस्थापन		✓	✓	✓		✓	✓	✓				
	३.७ थप शिक्षक शिक्षक ब्यबस्थापन		✓	✓	✓		✓	✓	✓				
	३.८ वि.व्या.स. बैठक	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	३.९ शि.अ.संघ बैठक	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	३.१० वार्षिकोत्सव										✓		
	३.११ अभिभावक भेला	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	३.१२ शिक्षक-कर्मचारी बैठक	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	३.१३ विद्यार्थी संगको अन्तरकृया	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
३.१४ अतिरिक्त क्रियाकलाप	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

७.३ अनुगमन योजना

योजना गरिएका कार्यकलापहरु अपेक्षा गरिएको मापदण्ड र गुणस्तरमा सम्पन्न भएको, नभएको यकिन गर्नका लागि विद्यालय स्वयंले गर्न सक्ने अनुगमन योजना तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका २८ : अनुगमन योजना

कार्यकलापहरु (के-के) शैक्षिक/भौतिक/ व्यवस्थापकीय	अनुगमन तथा समिक्षा प्रक्रिया (कसरी)	जिम्मेवारी (कसको)	समयावधि		अनुगमन सूचक
			देखि	सम्म	
१.१ कक्षागत विद्यार्थीको प्रोफाइल तयारी	- सबै शिक्षकले सबै कक्षा र विद्यार्थीको तयार गरे/नगरेको	प्र.अ.	मासिक		मासिक अध्यावधिक भए/नभएको
१.२ प्राविधिक धार सिभिल इन्जीनियरिङ अन्तर्गतको कक्षा -११ अनुमति तथा संचालन	- वि.व्या.स. निर्णय गरी नगरपालिकामा समयमा नै पेश गरे/नगरेको	वि.व्या.स.	वैशाख	श्रावण	अनुमति प्राप्त गरे नगरेको
१.३ सिकाई क्रियाकलापमा आधुनिकीकरण, मूल्यांकनमा नियमितता	शिक्षण सिकाइमा प्रविधिको प्रयोग गरे नगरेको	प्र.अ./वि. ब्या.स./शि. अ.संघ	साप्ताहिक		प्रयोगको अवस्था अवलोकन गरेर
१.४ शिक्षकलाई लघु अनुसन्धान गर्न लगाई प्रकाशनको ब्यबस्था	तालिममा सहभागिता र अनुसन्धानमा लागे/नलागेको	प्र.अ./वि. ब्या.स./शि. अ.संघ	वार्षिक		प्रकासनको अवस्था जांच गर्ने
१.५ अंग्रेजी र नेपाली दुवै भाषामा बालकलब मार्फत बाल भित्ते पत्रिका प्रकाशन	सबै विधाका दुवै भाषामा प्रकासन भए/नभएको	प्र.अ./वि. ब्या.स./शि. अ.संघ	त्रैमासिक		प्रकासन भएको जांच गरेर
१.६ दैनिक कक्षागत रुपमा विद्यार्थीद्वारा रिपोर्ट ब्यबस्थापन र प्रस्तुतीकरण	रिपोर्टको प्रस्तुति लिखित रुपमा भए/नभएको	प्र.अ./शि.अ. संघ	दैनिक		रिपोर्ट पुस्तिका जाँच गरेर

१.७ खेलकुद, साहित्य, हिज्जे, चित्रकला, हस्तकला र अन्य सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित अतिरिक्त क्रियाकलाप	-वार्षिक क्यालेन्डरमा समावेश गरे/नगरेको - क्यालेन्डरमा उल्लेख गरिएका कार्यक्रम संचालन भए/नभएको	वि.ब्या.स.	मासिक		-विद्यार्थी संग जानकारी लिने - रेकर्ड जाँच गर्ने
१.८ पुस्तकालय, कम्प्युटर विज्ञानइन्जीनियरिङ लगायतका प्रयोगशाला ब्यबस्थापन	- निर्णय अनुसार नियम पुर्वक खरीद गरे/नगरेको	वि.ब्या.स.	निरन्तर		- स्टोर दाखिला जाँच - सामग्री जाँच गर्ने
१.९ शिक्षक तालिम मोड्युल निर्माण तथा तालिम संचालन	-मोडुल निर्माण भएर तालिम संचालन भए/नभएको	प्र.अ., सबै शिक्षक, वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	वार्षिक		-मोड्युल र तालिमको अभिलेख जाँच गर्ने
१.१० EMIS	- समयमा नै भरे/नभरेको	प्र.अ., र कर्मचारी	जेष्ठ मसान्त		अभिलेख जाँच गर्ने
१.११ कक्षा ११ र १२ ब्यबस्थापन संकायमा विद्यार्थी संख्या वृद्धि	- विद्यार्थीहरुलाई अभिमुखीकरण गर्ने र विज्ञापन गर्ने	वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	वैशाख	भाद्र	अभिमुखीकरण र विज्ञापनको अभिलेख जाँच गर्ने
१.१२ विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि वृद्धि	- नियमित परीक्षा र मुल्यांकन - विशेष सबलीकरण कक्षा संचालन	प्र.अ., सबै शिक्षक, वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	मासिक		अभिलेख जाँच गर्ने
१.१३ विद्यार्थीको हाजिरी विप्लेषण र नियमिततामा सुधार	- कक्षा शिक्षकले मासिक रुपमा हाजिरी विप्लेषण गरे/नगरेको जाँच गर्ने - नियमित शिक्षक बैठकमा समिक्षा	प्र.अ., सबै शिक्षक, वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	मासिक		-नियमित रुपमा विद्यार्थी हाजिरी विप्लेषण गर्ने शिक्षक संख्या -विद्यार्थी नियमिततामा सुधारका लागि गरिएका

					कार्यकलाप संख्या
१.१४ कक्षा-१-१० विद्यार्थी अनुपातमा शिक्षक मिलाउने	- सबै कक्षामा मापदण्ड अनुसारको अनुपात मिले/नमिलेको	प्र.अ., वि.ब्या.स.	मासिक		विद्यार्थी संख्या र शिक्षक सङ्ख्य विचको अनुपात हेर्ने
१.१५ विद्यालय छाड्ने दर घटाउने	- विद्यार्थी टिकाउने विधि र प्रक्रिया अबलम्बन गरे/नगरेको	प्र.अ., सबै शिक्षक, वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		विद्यार्थीको कक्षागत हाजिरी अभिलेख जांच गर्ने
१.१६ शिक्षकको नियमितता बढाउने	- नियमित शिक्षक बैठकमा समिक्षा - हाजिरी अभिलेख राखे/नराखेको	प्र.अ., सबै शिक्षक, वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		हाजिरी अभिलेख जांच गर्ने
२.१ ६८ वटा कोठा भएको शिक्षण र ल्याबका २ वटा भवन	- डिजाइन-इस्टिमेट अनुसार गुणस्तरीय सामानको प्रयोग गरी भएको/नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		-प्राविधिक समेतको सहयोग लिई परिक्षण गर्ने
२.२ रिटेनिङ्ग वाल	- डिजाइन-इस्टिमेट अनुसार गुणस्तरीय सामानको प्रयोग गरी भएको/नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		-प्राविधिक समेतको सहयोग लिई परिक्षण गर्ने
२.३ इ./पुस्तकालय व्यवस्थापन	- डिजाइन-इस्टिमेट अनुसार गुणस्तरीय सामानको प्रयोग गरी भएको/नभएको	वि.ब्या.स/ खरिद इकाइ			दाखिला हेर्ने -प्राविधिक समेतको सहयोग लिई परिक्षण गर्ने
२.३ गार्डहाउस/ प्र.अ.आवास	- डिजाइन-इस्टिमेट अनुसार गुणस्तरीय सामानको प्रयोग गरी भएको/नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		-प्राविधिक समेतको सहयोग लिई परिक्षण गर्ने

२.४ परिसर घेराबारा	- डिजाइन-इस्टिमेट अनुसार गुणस्तरीय सामानको प्रयोग गरी भएको/नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		-प्राविधिक समेतको सहयोग लिई परिक्षण गर्ने
२.५ गेटको ब्यबस्था,	- डिजाइन-इस्टिमेट अनुसार गुणस्तरीय सामानको प्रयोग गरी भएको/नभएको	प्र.अ.वि.ब्या.स/शि.अ.संघ	निरन्तर		-प्राविधिक समेतको सहयोग लिई परिक्षण गर्ने
२.५ शौचालय तथा खानेपानीको उचित ब्यबस्थापन	- डिजाइन-इस्टिमेट अनुसार गुणस्तरीय सामानको प्रयोग गरी भएको/नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		-प्राविधिक समेतको सहयोग लिई परिक्षण गर्ने
२.६ सी.सी.टी.भि.जडान,	- डिजाइन-इस्टिमेट अनुसार गुणस्तरीय सामानको प्रयोग गरी भएको/नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		-प्राविधिक समेतको सहयोग लिई परिक्षण गर्ने
२.७ एल.ई,डी. मार्फत पठनपाठन ब्यबस्थापन	-सो अनुसारको पठनपाठन हुने गरे/नगरेको	प्र.अ., सबै शिक्षक, वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर	निरन्तर	अवलोकन तथा विद्यार्थी संग सोधपुछ गर्ने
२.८ खेलकुदका सामग्री ब्यबस्थापन	-नियमानुसार खरीद गरी प्रयोग भए/नभएको	प्र.अ, खेल शिक्षकहरु शिक्षक, वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	-	-	खरीद तथा दाखिला हेर्ने र सामग्रीको प्रयोग भए/नभएको यकिन गर्ने
२.९ कम्प्युटर खरीद	- डिजाइन-इस्टिमेट अनुसार गुणस्तरीय सामानको प्रयोग गरी भएको/नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		-प्राविधिक समेतको सहयोग लिई परिक्षण गर्ने

२.१० सोलार खरीद	- डिजाइन-इस्टिमेट अनुसार गुणस्तरीय सामानको प्रयोग गरी भएको/नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		-प्राविधिक समेतको सहयोग लिई परिक्षण गर्ने
२.११ डिप ट्युबेल	- डिजाइन-इस्टिमेट अनुसार गुणस्तरीय सामानको प्रयोग गरी भएको/नभएको	प्र.अ.वि.ब्या. .स/शि.अ.सं घ	निरन्तर		-प्राविधिक समेतको सहयोग लिई परिक्षण गर्ने
२.१२ रोड निर्माण	- डिजाइन-इस्टिमेट अनुसार गुणस्तरीय सामानको प्रयोग गरी भएको/नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		-प्राविधिक समेतको सहयोग लिई परिक्षण गर्ने
२.१३ पुरानो भवनहरु भत्काउने	- तोकिए वमिजिमका संरचना नियमानुसार भत्काइएको/नभत्काईको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		-प्राविधिक समेतको सहयोग लिई परिक्षण गर्ने
३.१ ई-हाजिरीको संचालन तथा व्यवस्थापन	दैनिक प्रयोग भए /नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		-अभिलेख जाँच गर्ने
३.२ लेखा, पुस्तकालय तथा परीक्षा संग सम्बन्धित सफ्टवेयर को ब्यबस्थापन तथा संचालन	नियमानुसार खरीद गरी संचालनमा रहे नरहेको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		प्रयोगको अवस्था जाच गर्ने
३.३ विषयगत उपसमितिको गठन तथा प्रभावकारी संचालन	गठन भई कार्यकलाप संचालन भए/नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		गठन भए/नभएको हेर्ने , निर्णयहरुको जाँच गर्ने
३.४ स्काउटको गठन र प्रभावकारी संचालन	गठन भई कार्यकलाप संचालन भए/नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		गठन भए/नभएको हेर्ने , निर्णयहरुको जाँच गर्ने

३.५ अनुसूचीमा राखिएका विनियमहरूको निर्माण तथा संचालन	निर्माण गरी कार्यन्वयनमा आए/नआएको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		निर्माण भई कार्यन्वयन नियमानुसार भए नभएको यकिन गर्ने
३.६ कर्मचारी व्यवस्थापन	नियमानुसार नियुक्ति भई तोकिएका काम गरे/नगरेको	प्र.अ.वि.ब्या. .स/	निरन्तर		विनियम अनुसार गरे / नगरेको यकिन गर्ने
३.७ शिक्षक व्यवस्थापन	नियमानुसार नियुक्ति भई तोकिएका काम गरे/नगरेको	प्र.अ. वि.ब्या.स	निरन्तर		विनियम अनुसार गरे / नगरेको यकिन गर्ने
३.८ वि.ब्या.स. बैठक	नियमित बैठक वसी विद्यालय सुधारका काम गर्ने गरी निर्णय भए/नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स	निरन्तर		नियमानुसार वसे नबसेको यकिन गर्ने
३.९ शि.अ.संघ बैठक	नियमित बैठक वसी विद्यालय सुधारका काम गर्ने गरी निर्णय भए/नभएको	प्र.अ. वि.ब्या.स	निरन्तर		नियमानुसार वसे नबसेको यकिन गर्ने
३.१० वार्षिकोत्सव	वार्षिक रुपमा अभिभावक भेला बोलाई विद्यालयको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक तथा व्यवस्थापकीय समिक्षा र प्रतिबेदन प्रस्तुत गर्ने गरे/नगरेको	प्र.अ. वि.ब्या.स	निरन्तर		गरेको/नगरेको यकिन गर्ने
३.११ अभिभावक भेला	अभिभावक भेला बोलाई विद्यालयको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक तथा व्यवस्थापकीय समिक्षा र प्रतिबेदन प्रस्तुत गर्ने गरे/नगरेको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		गरेको/नगरेको यकिन गर्ने निर्णय पुस्तिका र उपस्थिति जाँच गर्ने
३.१२ शिक्षक-कर्मचारी बैठक	शिक्षक –कर्मचारीको नियमित	प्र.अ. वि.ब्या.स	निरन्तर		गरेको/नगरेको यकिन गर्ने निर्णय पुस्तिका र

	बैठक वसी विद्यालयको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक तथा व्यवस्थापकीय समिक्षा गरेको/नगरेको				उपस्थिति जाँच गर्ने
३.१३ विद्यार्थी संगको अन्तरकृया	नियमित रूपमा विद्यालयको शैक्षिकपक्षमा तथा व्यवस्थापकीय पक्षमा गरेको/नगरेको	प्र.अ. वि.ब्या.स/ शि.अ.संघ	निरन्तर		गरेको/नगरेको यकिन गर्ने निर्णय पुस्तिका र उपस्थिति जाँच गर्ने
३.१४ अतिरिक्त क्रियाकलाप	विद्यालयको क्यालेण्डरमा प्रस्तुत गरेका क्रियाकलाप गरे/नगरेको	प्र.अ. वि.ब्या.स	निरन्तर		गरेको/नगरेको यकिन गर्ने कार्यक्रम पुस्तिका र उपस्थिति जाँच गर्ने

अनुसुचीहरू

अनुसूची -१

भौतिक पूर्वाधार निर्माणका नक्सा, ड्रईङ डिजाइन र लागत मुल्य सुची सहितको विवरण

अनुसुची २

शिक्षक-कर्मचारी स्टाफ बैठक : मिति:२०७४-१०-२८

क्र.स.	नाम	तहो श्रेणी	हस्ताक्षर	मो.न.
१.	कुबेर प्रसाद भेटुवाल	मा.शि. तृतीय		९८४२०४८०१९
२.	लाख बहादुर पौडेल	मा.शि. तृतीय		
३.	बंशीधर कटुवाल	मा.शि.तृतीय		९७५२०८७३०१
४.	चेतराज कडेल	मा.शि. ११-१२		९८४१००१५५
५.	प्रसान्त श्रेष्ठ	मा.शि. ११-१२		
६.	राकेश श्रेष्ठ	प्रशिक्षक		९८६९२७५६८
७.	विजयकुमार खड्का	प्रशिक्षक		९८१३७३६९८६
८.	संजयकुमार झा	मा.शि तृतीय		९८४२८६९९६८
९.	सम्मर बहादुर खड्का	मा.शि. तृतीय		९६४२०२९६२२
१०.	केशव श्रेष्ठ	नि.मा. तृतीय		९८१९३७९२५५
११.	रामेश्वर कार्की	नि.मा.तृतीय		९८४२०६५९९६
१२.	गुरुप्रसाद सुवेदी	नि.मा.तृतीय		९८६०६०९०६९
१३.	दिनेश कुमार चापगाई	नि.मा.तृतीय		९८४९६६४६२९
१४.	मिलनकुमार श्रेष्ठ	स.प्रशिक्षक		
१५.	उमेश कार्की	स.प्रशिक्षक		९८४२१०८२१३
१६.	ज्ञान कुमार बस्नेत	प्रा.वि. द्वितीय		९८४२०९२८०७
१७.	केदारप्रसाद राई	प्रा.वि. द्वितीय		
१८.	दधिराम गौतम	प्रा.वि. द्वितीय		
१९.	अनन्त मोक्तान	प्रा.वि.तृतीय		
२०.	भुवन हलिदे	प्रा.वि.द्वितीय		९८४२९९०२९३
२१.	रेवती घिमिरे	प्रा.वि. तृतीय		९८५२३४३६९६
२२.	बुद्ध बोहोरा	प्रा.वि.तृतीय		
२३.	उमा भट्टराई	प्रा.वि.तृतीय		९८६२९२८५९३
२४.	कृष्ण दुत्पाउ	प्रशिक्षक स.		९८२६९२९६९
२५.	महालक्ष्मी खड्का	प्रा.शि./ पुस्तकालय		९८४२०४६९६२
२६.	अम्बिका घिमिरे	लेखापाल		९८४२४६९९९९
२७.	सकुन्तला गौतम	वाल शिक्षक		९८९८०८२६६६
२८.	खड्गबहादुर माझी	सहयोगी		
२९.	कुमारी गौतम	सहयोगी		

शिक्षक-कर्मचारी स्टाफ बैठक : मिति: २०७४-१०-२८

प्रस्ताव तथा निर्णयहरू

१. नमुना विद्यालयको छनौट तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा
२. नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण सम्बन्धमा
३. स्व. मुल्यांकन फारम सम्बन्धमा
४. विविध

- क. कक्षा-१० को ल्याकत परीक्षा नतिजा सम्बन्धमा
- ख. वार्षिक परीक्षा तयारी सम्बन्धमा
- ग. शैक्षिक पात्रो प्रकासन सम्बन्धमा
- घ. पुस्तक खरीद तथा वितरण सम्बन्धमा
- ङ. प्राविधिक धारको कक्षा-११ संचालन सम्बन्धमा

⊕ निर्णय नं. १.

प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा नमुना विद्यालयको रूपमा छनौटमा परिसकेको यस विद्यालयको शैक्षिक गुरुयोजना निर्माण गर्नेका लागि तपशील बमोजिमका शिक्षकहरू विज्ञ समूहका लागि छनौट गर्ने वि० व्य० सेल्सि सिफारिसका लागि अनुरोध गर्ने अनि सर्वसम्मत निर्णय गरियो।

तपशील

१. सम्मरसहादुर खड्का

२. केशव श्रेष्ठ

३. सुबल हलिक

(#) निर्णय नं. २

प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस नमुना विद्यालयको भौतिक पक्षको सुदृढ योजना निर्माणका लागि विभागबाट प्राप्त नीति निर्देशानुसार वि० व्य० सं० तथा योजना निर्माताहरूलाई सर्वैले आफ्नो आफ्नो तहबाट आवश्यक सहयोग गर्ने भनि सर्वसहमतिबाट साथ निर्णय गरियो।

(#) निर्णय नं. ३

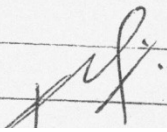
प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा नमुना विद्यालयको सबै सुचक्रमा रहेको स्वः - मूल्याङ्कन फारममा छलफल गरियोथप आतङ्करी विभिन्न स्रोतबाट लिने र तयारी गर्ने भनि सर्वसहमतिबाट निर्णय पारित गरियो।

(#) निर्णय नं. ४

(क) प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस पक्षको SEE ल्याबत परीक्षा सञ्चालन भै रहेको हुँदा परीक्षा सहितै विभिन्न उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरी सहितिक र प्रयोगात्मकमा 1 अड ल्याउने र 6x % हाजिरी पुगेका विद्यार्थीहरू SEEमा शामिल गराउने गरी ततिजा फागुन १० गते भित्रमा प्रकाशन गर्ने भनि सर्वसहमतिबाट साथ निर्णय गरियो।

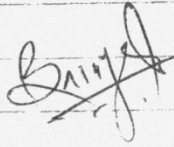
(ख) प्रस्तुत विषयमा शै. सत्र २०७४ को वार्षिक परीक्षा क्षेत्र ८ गते दिउसो १ वजे कोवि सञ्चालन गर्ने निर्णय भएको हुँदा फागुन मसान्त भित्रमा सम्पूर्ण विषयको पहलपाहन पूरा गर्ने र अनुशासित एवं मर्यादित ढंगले सञ्चालनको तैयारी गर्ने भनी सर्वसहमत निर्णय गरियो।

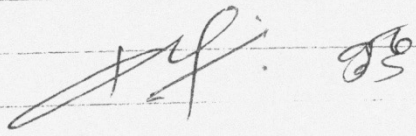
(ग) प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा शैक्षिक वर्ष २०७५ को वार्षिक कार्ययोजना सहितको शैक्षिक पात्रो

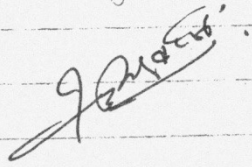


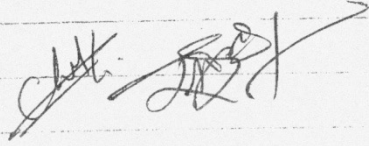
④(ध) प्रस्तुत विषयमा कलफल गर्दा मैडिड सत्र सत्र
का लागि विद्यालयबाटै विद्यालयीय पाठ्यपुस्तक उप-
लब्ध गराउनका लागि अभिलम्ब विद्यार्थी किरण अरे
सत्रको गंगा पुस्तक पसल दुम्लिङ्गटार लाई दिने भन्ने
सर्व सहमत निर्णय पारित गरियो।

④(ङ) प्रस्तुत विषयमा आगामी मैडिड सत्रकाट प्राविधिक
धा(तप्रेको बुझा ११ सञ्चालन गर्ने आपसको पूर्वाधार
तयारी सम्बन्धी कलफल गरियो।
आजको केबल अव्य गरियो।









शिक्षक-कर्मचारी स्टाफ बैठक : मिति:२०७४-१०-२९
सामजिक,स्वा.ज.बा.तथा पेशा को शैक्षिक भ्रमण सम्बन्धमा

क्र.स.	नाम	तहो श्रेणी	हस्ताक्षर	मो.न.
१.	कुबेर प्रसाद भेटुवाल	मा.शि. तृतीय		
२.	लाख बहादुर पौडेल	मा.शि. तृतीय		
३.	बंशीधर कटुवाल	मा.शि.तृतीय		७७५२०९७३०१
४.	चेतराज कडेल	मा.शि. ११-१२		९८५९६०११५५
५.	प्रसान्त श्रेष्ठ	मा.शि.११-१२		
६.	राकेश श्रेष्ठ	प्रशिक्षक		९८६९२७५६१६.
७.	विजयकुमार खड्का	प्रशिक्षक		९८१३७३६९८६
८.	संजयकुमार झा	मा.शि तृतीय		
९.	सम्मर बहादुर खड्का	मा.शि. तृतीय		९६४२०९९६५२
१०.	केशव श्रेष्ठ	नि.मा. तृतीय		
११.	रामेश्वर कार्की	नि.मा.तृतीय		
१२.	गुरुप्रसाद सुबेदी	नि.मा.तृतीय		
१३.	दिनेश कुमार चापगाई	नि.मा.तृतीय		
१४.	मिलनकुमार श्रेष्ठ	स.प्रशिक्षक		
१५.	उमेश कार्की	स.प्रशिक्षक		
१६.	ज्ञान कुमार बस्नेत	प्रा.वि. द्वितीय		
१७.	केदारप्रसाद राई	प्रा.वि. द्वितीय		
१८.	दधिराम गौतम	प्रा.वि. द्वितीय		
१९.	अनन्त मोक्तान	प्रा.वि.तृतीय		
२०.	भुवन हलिदे	प्रा.वि. तृतीय		
२१.	रेवती घिमिरे	प्रा.वि. तृतीय		
२२.	बुद्ध बोहोरा	प्रा.वि.तृतीय		
२३.	उमा भट्टराई	प्रा.वि.तृतीय		
२४.	कृष्ण दुत्पाउ	प्रशिक्षक स.		
२५.	महालक्ष्मी खड्का	प्रा.शि./ पुस्तकालय		
२६.	अम्बिका घिमिरे	लेखापाल		
२७.	सकुन्तला गौतम	वाल शिक्षक		
२८.	खड्गबहादुर माझी	सहयोगी		

क्रमांशः

प्रस्ताव :- प्राविधिक तर्फ उक्षा - ९ को

अग्रण सम्बन्धमा

निर्णय :- प्रस्तुत सम्बन्धमा धलफल को गर्फ
यहि दिलो २००४-०५-०५ र ०६ गते प्राविधिक
तर्फ उक्षा - ९ को विद्यार्थीहरूलाई रीसिड
अग्रण को लागि पिलुवा हाइड्रोपावर, निगाले
सिमेन्ट र धनकुटा खानेपानी अध्ययन
अभ्यापन को लागि प्राविधिक प्रशिक्षण
राउला प्रेस, विजय म्दरा तथा सहारा
प्रशिक्षण राउला कार्ड तथा सहयोगी रक्षा
दुत्पात र साधारण तर्फ पाट रीसिड उमा
अद्वार सफेत को टोली विद्यार्थीहरू को
साथ लिई अग्रणमा २ दिन अग्रण मा जाने
सर्व सम्मति निर्णय गरियो
र सहभागी विद्यार्थी छु पाट दुई को लागि
को प्राविधिक विद्यार्थी १५००० को फरले उठाउने र
स्वर्च को हिसाव गरी पचत रहेको र उक्त
विद्यार्थीहरू लाई फिर्ता गर्ने मति सर्व
सम्मति निर्णय गरियो

१. कक्षा - ६, ७, ८ र ९ का सम्पूर्ण विद्यार्थीलाई शैक्षिक भ्रमण लैजाने सम्बन्धमा

निर्णय :- प्रस्तुत विषयमा दलफल गर्दा तपाशिलका कक्षा र विषयमा निम्नानुसारका शिक्षकहरू सहित निम्नानुसारका स्थानमा शैक्षिक भ्रमण गराउने सर्व-सम्मत निर्णय गरियो

तपाशिलता

कक्षा	विषय	संलग्न शिक्षकहरू
६	सामाजिक, पेशा	१. ज्ञान दा, प्रसालक्ष्मी मिश्र इयमहा पुडुगेपार
७	सामाजिक, पेशा	२. शैवती मिश्र, समेत केदार दा, वैशी दा (इयमहा पुडुगेपार)
८	सामाजिक, पेशा	पैतराम, शोभा, उमा अनन्त दा
९	सामाजिक, स्वास्थ्य तथा आसुकरिता तथा वातावरण शिक्षा	लाख दा, प्रशान्त दा, दिनेश दा शमा दा, मुक्त दा

२०७६/११/१०३

२०७६/११/१०३

कक्षा - १० को विद्यार्थी मठिहरमा लयाकृत परीक्षा पश्चात सम्रा व. सडका, २ भवन सहित सरको सुपरीवेक्षणमा लैजाने। कक्षा-१० लाई ६ गते आइतबार लैजाने।

नोट: सहभागी शिक्षकहरूलाई रकमा तर्फ कपत उठ्नुमा उपलब्ध गराउने।

[Handwritten signature]

२०७४११२६

आज मोते २०७४११२६ गते भारतवार
असु विद्यालय जे प्र.आ. श्री इवेर प्रयाद मेडुवाल
जु के अद्यस्त केंद्र वसी तपासिलो वमोजिम का
विजयछु छ पावित्त गारेयो

उपस्थित

१. प्र.आ. श्री इवेर प्रयाद मेडुवाल *[Signature]*

- २. श्री रंजय इपारु का *[Signature]*
- ३. श्री लारव नर पांडेल
- ४. श्री कैशी धार इडुवाल *[Signature]*
- ५. श्री यमर वहापूर कडुवा *[Signature]*
- ६. श्री चेतराज उडेल *[Signature]*
- ७. श्री प्रशान्त थ्रेक *[Signature]*
- ८. श्री राकेस थ्रेक *[Signature]*
- ९. श्री विजय कडुवा *[Signature]*
- १०. श्री केशव थ्रेक *[Signature]*
- ११. श्री रामेकर जार्डि *[Signature]*
- १२. श्री गुरु प्रयाद सुवेदी *[Signature]*
- १३. श्री दिनेश चापवारी *[Signature]*
- १४. श्री मिलन थ्रेक *[Signature]*
- १५. श्री उमेरा जार्डि *[Signature]*
- १६. श्री फाकिराम वर गौतम
- १७. श्री ज्ञान इपारु वल्लेत
- १८. श्री सुवन हालिदे *[Signature]*
- १९. श्री वैद्य प्र. वार्डि *[Signature]*
- २०. श्री अनन्त मोलान *[Signature]*
- २१. श्री रेवती धिगरे *[Signature]*
- २२. श्री गुरु वहापूर कडुवा *[Signature]*
- २३. श्री उमा मडुवाडि
- २४. श्री महालक्ष्मी कडुवा *[Signature]*
- २५. श्री आशिषा धिगरे *[Signature]*
- २६. श्री कृष्ण कुत्पाड *[Signature]*
- २७. श्री लखनलता गौतम *[Signature]*

प्रस्ताव-१ :- लुम्ना विद्यालय गुरुयोजना समन्वय

निर्णय-१. उल्लेख समन्वयना कुलफल व गर्दी लुम्ना
विद्यालय गुरु योजना के समन्वय पत्र पत्र
वि. ०. ६०. २०. अतिरिक्त संघ. विद्यार्थी हस्त्याना
निजय प्रमुख. शिक्षा कक्षालय एवं अत्रिगत वाला
हस्त्याना संघ व गरती कुलफल तथा सुक्राफ लार्ड
सुक्राफ लार्ड तथा गरिती लुम्ना विद्यालय गुरु
योजना अन्तिम प्रत्येका सुधार सहित एवं
सहमते ले पारित गरिये

~~अतिरिक्त संघ~~ ~~अतिरिक्त संघ~~ ~~अतिरिक्त संघ~~

~~अतिरिक्त संघ~~ ~~अतिरिक्त संघ~~


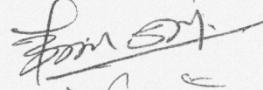
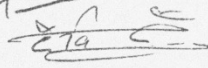
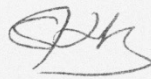
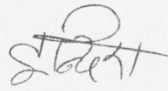
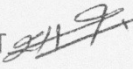
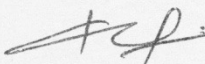
~~अतिरिक्त संघ~~ ~~अतिरिक्त संघ~~

~~अतिरिक्त संघ~~ ~~अतिरिक्त संघ~~

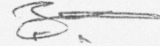
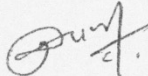
अनुसूची -३

आज मिति २०७४ फागुन १ गते मंगलबारका दिन यस श्री मनकामना रत्न अम्बिका माध्यमिक विद्यालय तुम्लिङटारको वि.व्य.स.बैठक विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री देवेन्द्र घिमिरे ज्युको अध्यक्षतामा वसी तपसिलका विषयमा छलफल गरी निम्नानुसारका निर्णयहरु सर्वसम्मत पारित गरियो ।

उपस्थिति

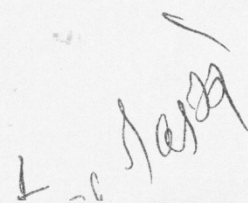
१. देवेन्द्र घिमिरे - अध्यक्ष 
२. टीकाराम कुमाल - वडा अध्यक्ष 
३. देवीप्रसाद चापगाई - सदस्य 
४. देशकुमारी लम्साल- सदस्य
५. चन्द्रकला तामाङ - सदस्य 
६. पुष्प हलिदे - सदस्य
७. इन्दिरा कुमाल - सदस्य 
८. भिम श्रेष्ठ - उ.वा.प्रतिनिधि सदस्य
९. उमेश चौहान - उ.वा.प्रतिनिधि सदस्य
१०. ज्ञानकुमार बस्नेत - शिक्षक प्रतिनिधि सदस्य 
११. कुबेरप्रसाद भेटुवाल - सदस्य सचिव 

आमन्त्रित

१. अर्जुन वि.क. - शि.अ.संघ अध्यक्ष 
२. गोपाल तिमिसिना - प्र.अ. षडानन्द मा.वि.दिङला 

प्रस्तावहरु

१. नुमुना विद्यालयको गुरु योजना निर्माण सम्बन्धमा



- ६०९/१०४
२. नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण सम्बन्धमा सरोकारवालाहरु संग छलफल सम्बन्धमा
 ३. परामर्शदाता नियुक्ति सम्बन्धमा
 ४. शिक्षक अभिभावक संघ गठन सम्बन्धमा
 ५. प्राविधिक धार अन्तर्गत कक्षा-११ संचालनको अनुमति माग गर्ने सम्बन्धमा
 ६. सहयोगी कर्मचारीको तलब भत्ता सम्बन्धमा
 ७. सहयोग गर्ने दातालाई धन्यवाद ज्ञापन सम्बन्धमा

प्रस्ताव न.१ . नमुना विद्यालयको गुरु योजना निर्माण सम्बन्धमा

निर्णय: प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयलाई शिक्षा मन्त्रालयको मिति २०७४-१५ को निर्णय अनुसार नमुना विद्यालयको रुपमा विकास गर्न छनौट भएको र मिति २०१९-१६ र १०-०१ को गोरखापत्रको सुचना अनुसार फागुन मसान्त भित्र नमुना विद्यालय योजना निर्माण गरी शिक्षा विभागमा पेश गर्न सुचित गरिएको हुँदा मिति २०७४-१०-२१ को प्र.अ.अभिमुखीकरण बैठकमा भएको निर्देशन अनुसार शैक्षिक पक्षको नमुना योजना निर्माणका लागि तपसिल अनुसारको पाँच सदस्यीय १ विज्ञ टोली निर्माण गर्ने र सो टोली फागुन २० गते सम्म आफ्नो नमुना विद्यालय विकास प्रतिवेदनको गुरु योजना खाका विद्य ब्यबस्थापन समितिको बैठकमा पेश गर्न लगाउने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

१. संयोजक: देवीप्रसाद चापगाई
२. सदस्य: समर बहादुर खड्का
३. सदस्य: केशव श्रेष्ठ
४. सदस्य: भुवन हलिदे
५. सदस्य सचिव: कुबेरप्रसाद भेटुवाल

समयमा कार्य सम्पादन गरी शिक्षा विभागमा प्राविधिक परिक्षणका लागि पेश विभागको प्राविधिक परिक्षण पश्चात स्वीकृतिका लागि श्री खाँदबारी नगरपालिकामा गर्ने र कार्यन्वयन मा अगाडी बढ्ने समेत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव न.२. नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण सम्बन्धमा सरोकारवालाहरु संग ह सम्बन्धमा

१०५/१०१

निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको तीन वर्षे नमुना विद्यालय विकास गुरु योजना निर्माण गर्नका लागि तपसिलका मितिमा निम्नानुसारका सरोकारवालाहरु संग छलफल गरी अन्तरक्रिय गरी नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण गर्ने शैक्षिक तथा प्राविधिक टोलिलाई सूत्र पेश गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

सम्मेल

क्र.स.	सरोकारवाला समूह	मिति	कैफियत
१.	विद्यालयका अभिभावक	२०७४-११-१०	
२.	विद्यालयका सल्लाहकार तथा अक्षयकोष दाता, चन्दादाता, बुद्धिजीवी, पुर्व विद्यार्थीहरु, पुर्व प्रधानाध्यापकहरु	२०७४-११-१३	
३.	विद्यालयका विद्यार्थी प्रतिनिधि तथा शिक्षकहरु	२०७४-१०-११	
४.	खाँदबारी नगरपालिका/जिल्ला समन्वय समितिका जनप्रतिनिधिहरु र प्रशासकीय प्रमुख र शिक्षा अधिकृत तथा जिल्ला शिक्षा कार्यालयका जि.शि.अ.,वि.नि./ अगुवा स्रोत केन्द्रका स्रोत व्यक्ति	२०७४-११-१३	

पन्ना न.३. परामर्शदाता नियुक्ति सम्बन्धमा

निर्णय: प्रस्तुत विषयमा यस विद्यालयलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक परामर्शदाताको नियुक्ति शिक्षा विभागले छनौट गरेका मध्येको उपयुक्त प्राविधिक परामर्शदातालाई नमुना विद्यालय विकास गुरुयोजना निर्माणका लागि छनौट गरी नियुक्ति गर्ने र तोकिएको समयसीमा र विभागले जारी गरेको TOR को अधिनमा रही गुरु योजना निर्माण गर्न सम्झौता गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

पन्ना न.४. शिक्षक अभिभावक संघ गठन सम्बन्धमा

१०५/१०१

००६/०१४

निर्णय: प्रस्तुत विषयमा यस विद्यालयमा मिति २०७२-११-१३ मा गठन भएको शिक्षक अभिभावक संघ को कार्यअवधि यहि फागुन १२ गते देखि समाप्त हुने भएको हुँदा तपसिलको मितिमा अभिभावकहरुको भेला गराई नयाँ शिक्षक अभिभावक संघ गठन गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.स.	गठन गर्ने मिति	कैफियत
१.	मिति २०७४-११-१०	सम्पूर्ण अभिभावकलाई पत्राचार गर्ने

प्रस्ताव न.५ प्राविधिक धार अन्तर्गत कक्षा-११ संचालनको अनुमति माग गर्ने सम्बन्धमा

निर्णय: प्रस्तुत विषयमा यस विद्यालयले शैक्षिकसत्र २०७३ साल देखि कक्षा-९ बाट प्राविधिक धार अन्तर्गत सिभिल इन्जिनियरिङ संचालन गर्न अनुमति प्राप्त गरेको र हाल कक्षा-१० मा सो विषयको पठनपाठन भई रहेको र यस वर्ष उक्त कक्षाका विद्यार्थीहरु एस.ई.ई. परिक्षामा सामेल भई कक्षा -११मा जाने भएको हुँदा सो धार अन्तर्गतको कक्षा ११ संचालन अनुमतिका लागि श्री खाँदवारी नगरपालिका संग अनुमति माग गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव न.६ सहयोगी कर्मचारीको तलब भत्ता सम्बन्धमा

प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयमा कार्यरत सहयोगी कर्मचारी कुमारी गौतम लाः हाल सम्म निजि स्रोतबाट रु.६,२०० मासिक रुपमा भुक्तानी गर्दै आएकोमा सो तलब अत्यन्त कम भयो भनि वृद्धि गरिदिन सहयोगी कुमारी गौतमबाट निवेदन प्राप्त भएको हुँदा विद्यालयको आर्थिक अवस्था समेतलाई मध्ये नजर गर्दै र निज कर्मचारीको कामको भारलाः समेत विचार गर्दा समयानुकुल जीवन निर्वाह गर्न सहयोग गर्ने गरी आजका मितिबाट मासिक रु.२,००० भत्ता थप गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव न. ७ .सहयोग गर्ने दातालाई धन्यवाद ज्ञापन सम्बन्धमा

यस विद्यालयको ५९ औं वार्षिकोत्सव उत्सवको अवसरमा आयोजित नगर स्तरीय भलिबल प्रतियोगितामा पुरस्कार, ट्रफी र मेडल प्रदान गरी सहयोग गर्ने दाताहरुलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्ने र सो सन्देश पत्र मार्फत जानकारी गराउने सर्वसम्मत निर्णय गरियो । त्यसै गरी सरस्वती पुजाको लागि सरस्वतीको मुर्ति प्रदान गर्ने वि.ब्या.स.सदस्य श्री भिम श्रेष्ठ र सो अवसरमा

ॐ

विद्यार्थीलाई कापी कलम प्रदान गर्ने मनराम प्रतिष्ठानलाई समेत विद्यालयको तर्फबाट धन्यवाद
जन गर्दै धन्यवाद पत्र पठाउने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

को बैठक यहि अन्त्य गरियो ।

~~ॐ~~

~~ॐ~~

ॐ

ॐ

ॐ

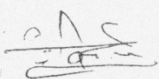
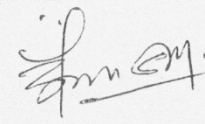
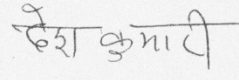
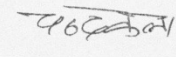
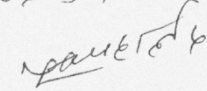
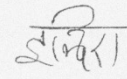
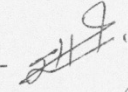
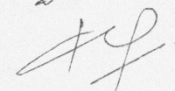
ॐ

ॐ

अनुसूची - ४

आज मिति २०७४।११।०६ गते यस विद्यालयका व्यवस्थापन समितिका कार्यवाहक अध्यक्ष श्री देवीप्रसाद चापागाईंको अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न प्रस्तावमा छलफल गरी निर्णयहरु पारित गरियो ।

उपस्थिति

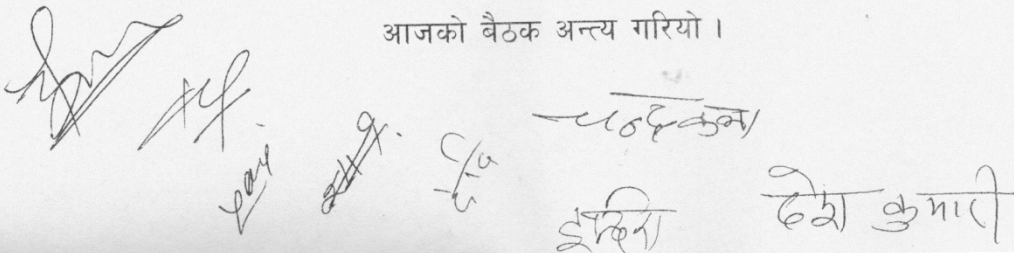
१. श्री देवेन्द्र घिमिरे अध्यक्ष -
२. श्री देवीप्रसाद चापागाईं का.वा. अध्यक्ष - 
३. श्री टीकाराम कुमाल (बडा अध्यक्ष) पदेन सदस्य - 
४. श्री देशकुमारी लम्साल सदस्य - 
५. श्री चन्द्रकला तामाङ सदस्य - 
६. श्री पुष्प हलिदे सदस्य - 
७. श्री इन्दिरा कुमाल सदस्य - 
८. श्री भीम श्रेष्ठ सदस्य (उ.वा.सं.) -
९. श्री उमेश चौहान सदस्य (उ.वा.सं.) -
१०. श्री ज्ञानकुमार बस्नेत सदस्य शिक्षक प्रतिनिधि - 
११. श्री कुबेरप्रसाद भेटुवाल प्र.अ. सदस्य सचिव - 

प्रस्ताव नं.: (१) नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण गर्न प्राविधिक सेवाखरिदकालागि

कोटेशन सम्बन्धमा ।

निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण गर्ने कार्यका लागि शिक्षा विभागेले जारी गरेको TOR र नमुना विद्यालय सञ्चालन निर्देशिका २०७४मा व्यवस्था भएअनुसारका भौतिक योजना निर्माण गर्न पाँचलाख रुपैया भन्दा बढी नहुने गरी प्राविधिक परामर्श सेवा खरिद गर्न संखुवासभा खाँदवारीबाट प्रकाशन हुने पाखिवास साप्ताहिकमा ७ दिनको म्याद राखी कोटेशन आह्वान गर्ने भनि सर्वसहमतिका साथ निर्णय पारित गरियो ।

आजको बैठक अन्त्य गरियो ।

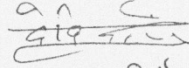


आज मिति २०७४।११।१४ गते यस विद्यालयका व्यवस्थापन समितिका कार्यवाहक अध्यक्ष श्री देवीप्रसाद चापागाईंको अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न प्रस्तावमा छलफल गरी निर्णयहरु पारित गरियो ।

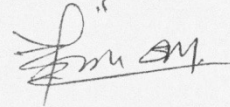
उपस्थिति

१. श्री देबेन्द्र घिमिरे अध्यक्ष -

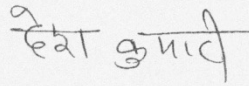
२. श्री देवीप्रसाद चापागाईं का.वा. अध्यक्ष -



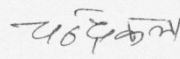
३. श्री टीकाराम कुमाल (बडा अध्यक्ष) पदेन सदस्य -



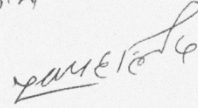
४. श्री देशकुमारी लम्साल सदस्य -



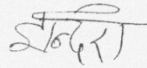
५. श्री चन्द्रकला तामाङ सदस्य -



६. श्री पुष्प हलिदे सदस्य -



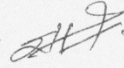
७. श्री इन्दिरा कुमाल सदस्य -



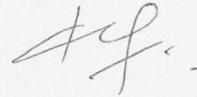
८. श्री भीम श्रेष्ठ सदस्य (उ.वा.सं.) -

९. श्री उमेश चौहान सदस्य (उ.वा.सं.) -

१०. श्री ज्ञानकुमार बस्नेत सदस्य शिक्षक प्रतिनिधि -



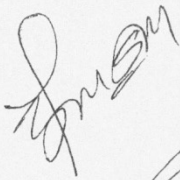
११. श्री कुबेरप्रसाद भेटुवाल प्र.अ., सदस्य सचिव -

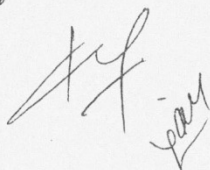


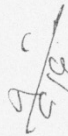
प्रस्ताव नं. : (१) कोटेशन प्राप्ती सम्बन्धमा ।

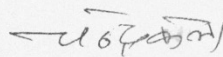
निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको मिति २०७४।११।१६को बैठक निर्णयअनुसार संखुवासभा खाँदवारीबाट प्रकाशन हुने पाखिवास साप्ताहिकमा ७ दिनको म्याद राखी मिति २०७४।११।१७ मा विद्यालय गुरुयोजना प्राविधिक सेवा खरिद सम्बन्धमा कोटेशन आह्वान गरिएकोमा आज मिति २०७४।११।१४ गते कार्यलय समय भित्र ३ वटा कोटेशन पेश भएको देखिएकामा भोली मिति २०७४।११।१५दिनको ठीक ३ वजे प्रअ कार्यकक्षमा खोले भनि सर्वसहमतिका साथ निर्णय पारित गरियो ।

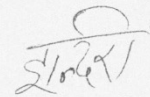
आजको बैठक अन्त्य गरियो ।

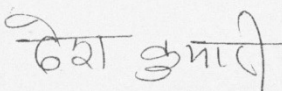












आज मिति २०७४।११।१५ गते यस विद्यालयका व्यवस्थापन समितिका कार्यवाहक अध्यक्ष श्री देवीप्रसाद चापागाईंको अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न प्रस्तावमा छलफल गरी निर्णयहरु पारित गरियो ।

उपस्थिति

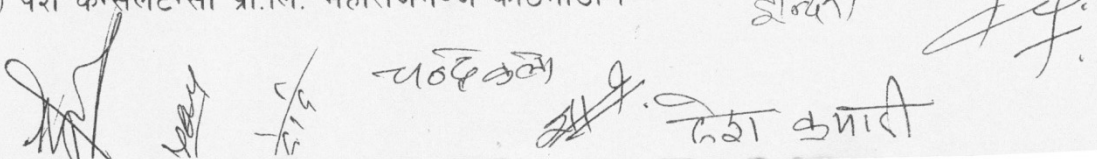
१. श्री देबेन्द्र घिमिरे अध्यक्ष -
२. श्री देवीप्रसाद चापागाईं का.वा. अध्यक्ष -
३. श्री टीकाराम कुमाल (बडा अध्यक्ष) पदेन सदस्य -
४. श्री देशकुमारी लम्साल सदस्य -
५. श्री चन्द्रकला तामाङ सदस्य -
६. श्री पुष्प हलिदे सदस्य -
७. श्री इन्दिरा कुमाल सदस्य -
८. श्री भीम श्रेष्ठ सदस्य (उ.वा.सं.) -
९. श्री उमेश चौहान सदस्य (उ.वा.सं.) -
१०. श्री ज्ञानकुमार बस्नेत सदस्य शिक्षक प्रतिनिधि -
११. श्री कुबेरप्रसाद भेटुवाल प्र.अ., सदस्य सचिव -

प्रस्ताव नं. : (१) कोटेशन खोल्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको मिति २०७४।११।७ मा संखुवासभा खाँदवारीबाट प्रकाशन हुने पाखिवास साप्ताहिकमा प्रकाशन भएको कोटेशन सूचनाअनुसार प्राप्त भएका तपशीलअनुसार ३ वटा कोटेशन आज मिति २०७४।११।१५ गते दिनको ठीक ३ वजे प्रअ कार्यकक्षमा खोल्ने निर्णय गरियो ।

तपशील

- (क) आर्ट लाइन एसोसियट प्रा.लि. महाराजगञ्ज काठमाडौं ।
- (ख) इन्द्रेणी इन्टरिक्ट डिजाइनर प्रा.लि. महाराजगञ्ज काठमाडौं ।
- (ग) पेश कन्सलटेन्सी प्रा.लि. महाराजगञ्ज काठमाडौं ।



प्रस्ताव नं. : (२) कोटेशन स्वीकृत तथा सम्झौता सम्बन्धमा ।

निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा कोटेशनअनुसार प्राप्त भएका तपशीलका ३ वटा परामर्शदाता फम मध्ये सबैभन्दा कम मुल्य सूची राखी सेवा दिन इच्छुक तपशीलको नाम र ठेगाना भएको परामर्शदाताको कोटेशन स्वीकृत गर्ने र ७ दिन भित्र सम्झौता गरी प्राविधिक परामर्शको कार्यलाई अगाडि बढाउन विद्यालयका प्र.अ. कुबेरप्रसाद भेटुवाललाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

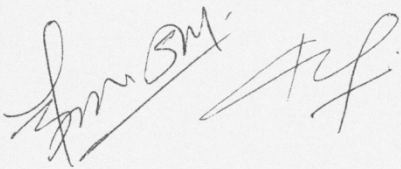
क्र.स.	कम्पनीको नाम	ठेगाना	कोटेशनको रकम
१.	इन्द्रेणी इन्टेरियर डिजाइनर प्रा.लि.	महाराजगञ्ज काठमाडौं	४,९८,८७०।
२.	लाइन एसोसियट प्रा.लि.	महाराजगञ्ज काठमाडौं	४,९९,९००।
३.	पेश कन्सलटेन्सी प्रा.लि.	महाराजगञ्ज काठमाडौं	४,९८,८५५।

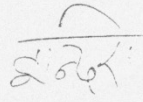
माथि उल्लिखित मध्ये सबैभन्दा कम मुल्य राख्ने, छनौट भएको कम्पनीको नाम, ठेगाना र मुल्य सूची :

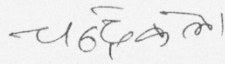
क्र.स.	कम्पनीको नाम	ठेगाना	कोटेशनको रकम
१.	पेश कन्सलटेन्सी प्रा.लि.	महाराजगञ्ज काठमाडौं	४,९८,८५५।

अक्षरेपी चारलाख अठानब्बे हजार आठ सय पचपन्न मात्र ।

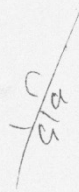
आजको बैठक अन्त्य गरियो ।

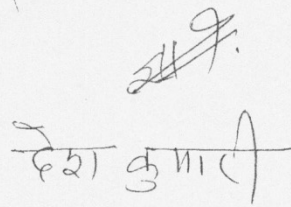






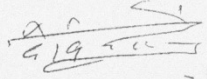
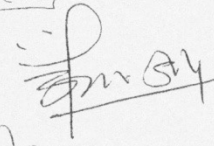
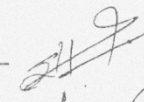
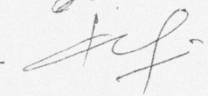






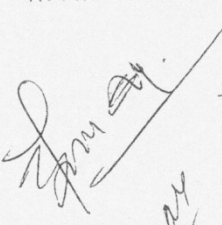
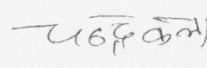
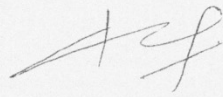

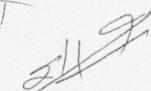


आज मिति २०७४/११/२८ गते यस विद्यालयका व्यवस्थापन समितिका कार्यवाहक अध्यक्ष श्री देवीप्रसाद चापागाईंको अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न प्रस्तावमा छलफल गरी निर्णयहरु पारित गरियो ।

उपस्थिति

१. श्री देवेन्द्र घिमिरे अध्यक्ष -
२. श्री देवीप्रसाद चापागाईं का.वा. अध्यक्ष - 
३. श्री टीकाराम कुमाल (बडा अध्यक्ष) पदेन सदस्य - 
४. श्री देशकुमारी लम्साल सदस्य - देश कुमारी
५. श्री चन्द्रकला तामाङ सदस्य - चन्द्रकला
६. श्री पुष्प हलिदे सदस्य - पुष्प हलिदे
७. श्री इन्दिरा कुमाल सदस्य - इन्दिरा
८. श्री भीम श्रेष्ठ सदस्य (उ.वा.सं.) -
९. श्री उमेश चौहान सदस्य (उ.वा.सं.) -
१०. श्री ज्ञानकुमार बस्नेत सदस्य शिक्षक प्रतिनिधि - 
११. श्री कुबेरप्रसाद भेटुवाल प्र.अ., सदस्य सचिव - 

प्रस्ताव नं. : (१) नमुना विद्यालय गुरुयोजना पारीत सम्बन्धमा ।

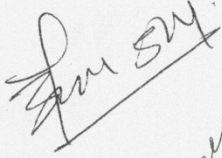
निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण गर्ने कार्यका लागि शिक्षा विभागले जारी गरेको TOR र नमुना विद्यालय सञ्चालन निर्देशिका २०७४ मा व्यवस्था भएअनुसारका भौतिक तथा शैक्षिक योजना निर्माणका लागि प्राविधिक परामर्शदाता, शिक्षक अभिभावक संघ, शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुसँगको छलफल र सुझाव साथै विभिन्न समयमा विद्यालयबाट परामर्शदाता, विज्ञटोली, अभिभावक, शिक्षक र विद्यार्थीहरु सँग छलफल गरी प्राप्त सल्लाह र सुझावहरुलाई समेटी तयार पारिएको नमुना विद्यालय गुरुयोजना सर्वसहमतिका साथ स्वीकृत गरी पारित गरियो ।

    
  देश कुमारी

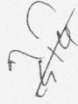
प्रस्ताव नं. : (२) नमुना विद्यालय गुरुयोजना पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा प्रस्ताव एवं निर्णय नं. १ अनुसार तयार पारिएको यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरुयोजना यही फागुन मसान्त भित्र शिक्षा विभागमा पेश गर्नु पर्ने सुचना र निर्देशन भएको हुँदा उक्त कार्यका लागि विद्यालयका प्रधानाध्यापक कुबेरप्रसाद भेटुवाललाई पठाउने निर्णय पारित गरियो ।

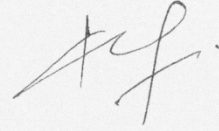
आजको बैठक अन्त्य गरियो ।

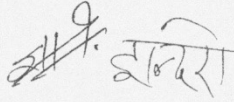






चौक कर्म





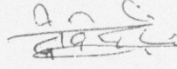
देश कुमारी

अनुसूची -५

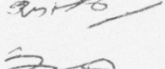
आज मिति २०७४-११-१३ गते यस विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिले मिति २०७४-११-०१ गते बसेको बैठकको निर्णय अनुसार गठित विज्ञ टोलीको बैठक टोलीका संयोजक श्री देवीप्रसाद चापगाईको अध्यक्षतामा बस्यो ।

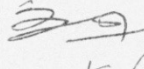
उपस्थिति

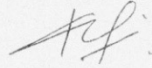
१. देवीप्रसाद चापगाई -संयोजक
२. संमर बहादुर खड्का -सदस्य
३. केशव श्रेष्ठ -सदस्य
४. भुवन हलिदे -सदस्य
५. कुबेरप्रसाद भेटुवाल -सदस्य सचिव











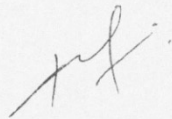
बैठकका प्रस्तावहरू

१. वि.व्या.स., शि.अ. संघ, स्थानीय बुद्धिजीवी, सल्लाहकार तथा सरोकारहरू संग राय-सुझाव संकलन गर्ने सम्बन्धमा
२. विद्यार्थी, शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको राय-सुझाव संकलन गर्ने सम्बन्धमा
३. जिल्ला समन्वय समिति, खाँदबारी नगरपालिका, जि.शि.का, स्रोत केन्द्र तथा वडा कार्यालय संग राय सुझाव संकलन गर्ने सम्बन्धमा
४. विद्यालय सुधार शैक्षिक गुरु योजना निर्माण सम्बन्धमा

निर्णयहरू

निर्णय न.१. प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको शैक्षिक गुरु योजना निर्माणका लागि प्रस्ताव न.१,२ र ३ मा प्रस्ताव गरिएका सरोकारवालाहरू संग तपसिलको मिति र स्थानमा गुरु योजना निर्माणका लागि राय-सुझाव संकलन गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

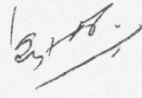
क्र.स.	सरोकार समूह	मिति र स्थान	कैफियत
१.	वि.व्या.स., शि.अ. संघ, स्थानीय बुद्धिजीवी, सल्लाहकार तथा सरोकारहरू संग	२०७४-११-१४ विद्यालय	विज्ञ टोली सहभागि हुन
२.	विद्यार्थी, शिक्षक तथा कर्मचारीहरू	२०७४-११-१५	विज्ञ टोली सहभागि हुन

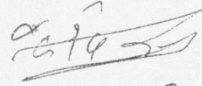
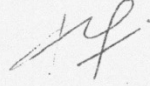


		विद्यालय	
३.	जिल्ला समन्वय समिति, खाँदबारी नगरपालिका, जि.शि.का, स्रोत केन्द्र तथा वडा कार्यालय संग	२०७४-११-२३ विद्यालय	विज्ञ टोली सहभागि हुन

निर्णय न. २. प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको शैक्षिक गुरु योजना निर्माणका लागि गठित टोलीले सम्पूर्ण सरोकार संग पूर्ण छलफल गरी सबै तोकिए बमिजिमका चरण पुरा गरी भौतिक प्राविधिक गुरुयोजना समेत तयारी गर्न लगाई फागुन मसान्त सम्ममा शिक्षा विभागमा प्राविधिक परिक्षणका लागि पेश गर्ने र विभागको प्राविधिक परिक्षण मार्फत श्री खाँदबारी नगरपालिका समक्ष स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

आजको बैठक यहि अन्त्य गरियो ।

14

आज मिति २०७४/११/१४ गते विद्यालय व्यवस्थापन समिति
 कार्यवाहक अध्यक्ष तथा विज्ञ टोलीका संयोजक श्री देवी -
 प्रसाद चापागाईको अध्यक्षतामा बसेको बैठकले विद्यालय
 व्यवस्थापन समितिमा सदस्यहरू, सल्लाहकार समितिमा
 सदस्यहरू, शिक्षण आनिताहरू संघका पदाधिकारीहरू, शिक्षण
 संघका न्यायतको उपस्थितिमा वक्ष्य बमोजिमका प्रस्ताव
 हरू माथि कलफल गरी निर्णय पारित गरियो।

उपास्थिति :-

१. ~~केस~~ संयोजक श्री देवी प्रसाद चापागाई स.प.
२. सदस्य " शम्भर बहादुर खड्का स.प.
३. सदस्य " केशव शिरे स.प.
४. सदस्य " सुवन हलिके स.प.
५. सदस्य सचिव " हुवेर प्रसाद मेडुवाल स.प.

विद्यालय व्यवस्थापन समिति

१. श्री विठाराम कुमाल (का अध्यक्ष) - - स.प.
२. " पुष्प वर हलिके - - स.प.
३. " इन्दिरा कुमाल - - इन्दिरा
४. " देवा कुमारी लम्बाल - - देवा कुमारी
५. " चन्द्रकुला तामाङ - - चन्द्रकुला
६. " ज्ञान कुमार वस्नेत बि.प्र. स.प.
७. " उमेश चौहान
८. " श्रीम शिरे

शिक्षण आनिताहरू संघ:

९. अध्यक्ष श्री कमला शिरे -
१०. सदस्य मोहन कुमारी कुमाल मोहन कुमारी
११. " अनिता खाई - श्रीमती खाई
१२. " मनमाया मगर - मनमाया मगर
१३. " कविता गौतम कविता गौतम
१४. " कृष्णा डाडी कृष्णा

शहनाहार शानिति :-

१७. श्री पद्मदेव्यर डाडी ~~कमल~~
- १८ श्री लोडेव्हा तामाडु - ~~क~~
- १९.
- २०
- २१
- २२.
- २३.

शिष्ट शहाडक

२४. श्री प्र.अ. श्री कुनेर प्रसाद ओडुवाल
- २५ शिष्ट श्री लाल वठ वॉडेल ~~कमल~~
२६. " श्री राजयकुमार का शिष्ट शहाडक
- २७ " श्री वंशीधर वडुवाल -
- २८ " श्री रामर वठ खड्डा - ~~कमल~~
- २९ " श्री डेशव शिष्ट ~~कमल~~
- ३० " श्री रामेश्वर डाडी
- ३१ " श्री गुरुप्रसाद म्हुवेदी ~~कमल~~
- ३२ " श्री दिनेश चापागाई ~~कमल~~
- ३३ " श्री भुवत हलिदे ~~कमल~~
- ३४ " श्री लक्षिराम गौतम ~~कमल~~
- ३५ " श्री डेवरप्रसाद राई ~~कमल~~
- ३६ " श्री वुल वठ नोहरा - ~~कमल~~
- ३७ " श्री श्याम कुमार वस्ते - ~~कमल~~
- ३८ " श्री अनन्त मोळात - ~~कमल~~
- ३९ " श्री रेवति घिमिरे - ~~कमल~~
- ४० " श्री उमा मडराई - ~~कमल~~
- ४१ " श्री महालक्ष्मी डाडी - ~~कमल~~
- ४२ " श्री आमिडा घिमिरे - ~~कमल~~
- ४३ " श्री चेतनराज डडेल - ~~कमल~~
- ४४ " श्री प्रशांत शिष्ट
- ४५ " श्री राजेश शिष्ट - ~~कमल~~
- .. " ..

४०. श्री. श्री विजय खड्का -

४१. " श्री उमेश ठाडी

४२. " श्री कृष्ण दुव्पाड -

२०. सहयोगी श्री खड्ग बहादुर माकी -

२१. " श्री कुमारी जातम -

२२. आमन्त्रित आभेभावाड श्री तिलेश्वर शिंदे लिखित

आमंत्रण कंपनी
व्यक्ति रूप में
सहभाग्य प्रदान करें।

२००४/११/१४

2/26/2018

(Handwritten notes and signatures)
 2/14/18
 12/14/18
 (Various signatures and initials)

सबैलाई हार्दिक स्वागत

- नीति निर्देश
- > १. विद्यालय क्षेत्र सुधार योजना २०७३-८० मा भएको ब्यबस्था
 - > देश भरका १००० वटा विद्यालयलाई नमूना विद्यालयको रूपमा छनोट तथा विकास
 - > २०७३ चैत्र १६ गते गोरखापत्रमा सामुदायिक विद्यालयहरूलाई नमूना विद्यालय छनोटमा सहभागी हुन चैत्र मसान्त सम्मको म्याद दिई श्री शिक्षा विभाग बाट सूचना प्रकाशन, हाम्रो विद्यालयले सम्पूर्ण विवरण सहित समय भित्रै आबेदन गर्नु।
 - > यथेष्ट आबेदन नपरेको हुँदा पुनः १० दिन म्याद थप
 - > २०७४ बैशाखमा श्री शिक्षा विभागको अधिकृत स्तरको मुल्यांकन

अन्य सूचनाहरु

- २०७४ पौष १६ गते मास्टर प्लान निर्माणका लागि गोरखा पत्रमा सूचना प्रकाशन
- २०७४ माघ १ गते पुनः मास्टर प्लान निर्माणका लागि संसोधित सूचना प्रकाशन
- मास्टर प्लान फागुन मसान्त सम्ममा प्राविधिक परिक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने
- माघ २१-२३ गते प्रदेश न.१ का प्र.अ.हरूलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न

नमूना विद्यालयहरु

- सङ्खुवासभा- २ भोजपुर -३
 - प्रदेश नं.१-४२ १३ जिल्ला
 - देशभर २२२ वटा
- मास्टर प्लान तयारी सम्बन्धमा

क्रमसः

- > २०७४ असार १५ को शिक्षा मन्त्रालयको सचिब स्तरको निर्णयबाट छनौट भएको जानकारी
- > २०७४ असार मसान्तमा जि.शि.का.सङ्खुवासभा मार्फत ४ वटा शिर्षकमा २९,५०,००० विनियोजन
- > ६ लाख पुस्तकालयका लागि
- > ९ लाख विज्ञान प्रयोगशालाका लागि
- > १३ लाख ५० हजार आई.सी.टी. ल्याबका लागि
- > १ लाख प्र.अ.शिक्षक अनुबन्ध कार्यक्रम

Handwritten signatures and notes in Nepali, including names like 'श्री. प्र. अ. शिक्षक' and 'सङ्खुवासभा'.

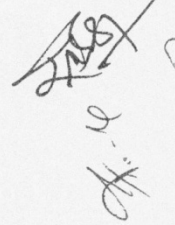
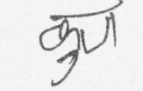

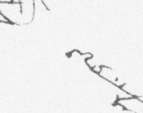
क्रमसः

- > २०७४ असार १५ को शिक्षा मन्त्रालयको सचिब स्तरको निर्णयबाट छनोट भएको जानकारी
- > २०७४ असार मसान्तमा जि.शि.का.सडखवासभा मार्फत ४ वटा शिर्षकमा २९,५०,००० विनियोजन
- > ६ लाख पुस्तकालयका लागि
- > ९ लाख विज्ञान प्रयोगशालाका लागि
- > १३ लाख ५० हजार आई.सी.टी. ल्याबका लागि
- > १ लाख प्र.अ.शिक्षक अनुबन्ध कार्यक्रम

नमुना विद्यालयहरु

- सडखवासभा- २ भोजपुर -३
 - प्रदेश नं.१-४२ १३ जिल्ला
 - देशभर २२२ वटा
- मास्टर प्लान तयारी सम्बन्धमा

Handwritten signatures and notes in Nepali, including names like 'सुभाष', 'प्रो. कुमारी', and 'देवा कुमारी'.

 २०७४
 २/२६/२०
 १२२५७१४
 २०७४
 २०७४
 २०७४
 २०७४

- योजनाको तयारी, गुरुयोजना निर्माण प्रक्रिया.....
1. गुरु योजना बनाउँदा: परामर्श दाताको सेवा (प्राविधिक कामको क्षेत्र) र विद्यालयको तयारी (स्थानीय आवश्यकतालाई ध्यान दिई बनाएको शैक्षिक योजना) को अलग अलग क्षेत्र परिचालन गर्ने।
 2. विद्यालयले आफ्नै पहलमा निश्चित समय भित्र गुरु योजनाको खाका तयार गर्ने।
 3. खाका तयार गर्ने विद्यालयको आफ्नै पहुँच क्षेत्र भित्रबाट ३ देखी ५ जनाको विज्ञ समूह गठन गर्ने।
 4. गुरु योजनाको खाका तयार गर्दा शिक्षा विभागले तयार गरेको "विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहायमी पुस्तिका -२०७४" र "नमना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका - २०७४" ले मिस्टि गरेको योजना निर्माण प्रक्रियालाई पालना गर्ने।
 5. परामर्श दाताको नियुक्ती शिक्षा विभागले दिएको निर्देशन बमोजिम गर्ने।
 6. परामर्शदातालाई विद्यालयको शैक्षिक र भौतिक अवस्थाका बारेमा जानकारी गराउने।

- कार्यान्वयनको समयावधि**
- गुरु योजना निर्माण र कार्यान्वयनको कार्यावधि शिक्षा विभागले तोके बमोजिम हुनेछ। फागुन मसान्त
 - गुरु योजनाको बाह्य परामर्शदातालाई भुक्तानी प्रकृतया शिक्षा विभागले तोके बमोजिम हुनेछ।-सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली
 - शिक्षा विभागले तोकेको समयावधि भित्र कार्य समापन गर्ने दायित्व सम्बन्धित विद्यालयको हुनेछ।

गूरूयोजना निर्माण प्रक्रिया.....

7. परामर्शदातालाई योजना बनाउन लाग्ने समय शिक्षा विभागको रायमा किटान गर्ने।
8. परामर्शदाताले तयार गरेको योजना र विद्यालयले तयार गरेको योजनालाई एकिकृत गर्ने।
9. एकिकृत योजनाको खाका प्राविधिक परीक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने।
10. शिक्षा विभागले थप सुधारका लागि सुझाव दिएमा तोकिएको समयविधि भित्र अद्यावधिक गरी पु.न शिक्षा विभागमा पेश गर्ने।
11. शिक्षा विभागले प्राविधिक परीक्षण गरेपछी दिएको सहमती पछी गूरू योजनालाई स्विकृतीका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहमा पेश गर्ने।
12. स्थानीय तहको स्विकृती पछी कार्यान्वयन गर्ने।

योजना निर्माणका चरणहरू

- चरण १
 - > विद्यालयमा शिक्षक स्टाफ विद्यालय व्यवस्थापन समिति र अभिभावक विच नमूना विद्यालय विकासका वारेमा जानकारी गराउने र प्रमुख सरोकारवालाको पहिचान गर्ने।
- चरण २
 - > प्रमुख सरोकारवालाका विच नमूना विद्यालय विकासका वारेमा छलफल गराउने

2/26/2017

Handwritten signatures and notes in Nepali script, including names like 'सुभाष', 'सुभाष', and 'सुभाष', along with a date '2/26/2017'.

विद्यालयले प्रस्ताव गरेका योजना तथा कार्यक्रम

भौतिक तर्फ

- ✓ शिक्षण भवन तथा कक्षाकोठा र अन्य - एल आकारको कमिन्समा सबै किसिमका ल्याब, अडोटेरियम, पुस्तकालय, वाचनालय, प्राथमिक उपचार कक्ष, परामर्श कक्ष, व्यवसायिक कार्यशाला कक्ष, खानेपानी, शौचालय, चर्मना, गृह र छात्रावासीय सेहित भेट्न भवन ४ तले (कक्षा ७ को भवन देखि कक्षा नर्सरी रहेको पुर्व-उत्तरका कच्ची भवन भत्काई निर्माण गर्ने)- ७-१० करोड
- ✓ विद्यालय सञ्चालन- कक्षा ८ को भवनलाई सुधार तथा मर्मत गरी-७ लाख
- ✓ छात्रवास - हाल कक्षा ११/१२ को पठनपाठन भई रहेको भवनको रेडोफिटिङ गरी तल्लो तलामा १० कोठा र माथिल्लो तलामा १० कोठाको पाँचै भवन बनाउने -१ करोड
- ✓ गाई हाउस- दक्षिण-पश्चिमको गेटमा २ कोठे भवन-७० लाख
- ✓ प्रशासकीय भवन सम्भव भए सम्म अहिलेका भवनलाई उपयोग गर्ने

योजना निर्माणका चरणहरू

- चरण ३
- > प्रमुख सरोकारवालाका विच २ दिने सघन छलफल कार्यक्रमको आयोजना गर्ने ।
- > २ दिने कार्यक्रममा ३ देखी ५ जनाको विद्यालयका तर्फबाट लेखन समूहको चयन गर्ने र योजनाको खाका तयार पान लगाउने ।
- चरण ४
- > शिक्षा विभागसंगको समन्वयमा परामर्शदाताको चयन गर्ने, परामर्शदातालाई विद्यालयको अवस्था र प्राविधिक आवश्यकताका वारेमा जानकारी गराउने र प्राविधिक योजनाको तयारी समय तोकि गर्न लगाउने।- पेस परामर्शदाता सम्पन्न

योजना निर्माणका चरणहरू.....

- चरण ४
- > दुवै तर्फबाट तयार परिपको योजनाको खाकालाई एकिकृत गर्ने ।
- > एकिकृत योजनाको खाका प्राविधिक परिक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने ।
- > स्विकृतीका लागि सम्बन्धित पालिकामा पेश गर्ने ।
- चरण ५
- > योजना कार्यान्वयन गर्ने ।


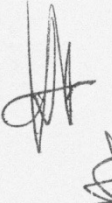

प्रस्तावित योजना

- ✓ घोराबारा र बगौचा- पूर्ण इट्टाको घोराबारा र परिसर वरिपरी बगौचा र बाल बगैचा निर्माण गर्ने -५० लाख
- ✓ फर्निचर- प्रति विद्यार्थी एक टेबल एक कुर्सी सहित अन्य ल्याब प्रस्तुकालय, बाचनलाय, सबै कक्षामा बुक कर्नेर,हीस्टल,बर्मना गृह, प्रयोगशाला लगायत फर्निचर -१ करोड
- ✓ विधतीय सामग्रीहरू- सोलार ड्याक अप सहित १०० वटा कम्प्युटर, ३० वटा LED मोनिटर र कम्प्युटर, सबै कक्षा, प्रयोगशालामा र विद्यालयको ४ कुलीमा नाइट भिजन सहितको सी.सी.टि.भि. सबै कक्षामा ईन्हाजिरी, लिखा सफ्टवेयर, प्रस्तुकालय सफ्टवेयरको व्यवस्था, आवश्यक मात्रामा पढाहरू र अन्य ई-डीसप्ले बोर्ड- ५० लाख

Handwritten signatures and names in Nepali, including names like 'देवा कुमारी' and 'शुभराज'.

पुस्तकालय -५० लाख

- ई-पुस्तकालय कम्पिटर ५० वटा कम्प्युटर सहित
- पुस्तकालय- तह र विषय अनुसार अन्य सन्दर्भ पुस्तक सहित -२० लाख

 दिवाकुमार पौडेल
 प्रो. एन. ए. कुमारी
 राजसुब्बा

शाक्षक पक्ष हाम्रा विद्यार्थी रामा विद्यार्थी

- विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धि बढि गर्ने शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा आपोनिभिकरण, मूल्यांकनमा नियामितता र मुल्यांकन पश्चात तत्कालै पुष्टपोषण प्रदान गर्ने परिपाटी विकास नीति बनाउने।
- LPR र CAS लाई निरन्तर सुधार गर्दै प्रयोग गरिने छ भने र Letter Grading System लाई कक्षामा प्रयोगमा
- विद्यार्थी संख्या बढि र शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गर्ने 'शैक्षिक संग आमा समूह' कार्यक्रम निर्माण
- कक्षाकोठा व्यवस्थापनमा सुधार गरी यसै बर्ष हेल्थिकेस-९ को पारिधिषिक तर्फका सबै विषय र मा. वि. तर्फका अन्य कक्षाका English, Maths, Science जस्ता विषयहरूलाई यसै बर्ष देखि 'मन्ट्री मडिया' द्वारा शिक्षण पारम्भ
- निकट भविष्यमा यस विद्यालयमा SEE केन्द्रित Virtual Learning Class स्थापना र संचालन
- विद्यालय आफैले 'एक दिनै शिक्षक' वाहिमा मोडुल' निर्माण गरी आवश्यकतामा आधारित तालिम मासिक रुपमा संचालन
- सुपर शूलकमा अंग्रेजी माध्यमबाट पठनपाठन सुरु गर्ने सरोकारवालाहरू संग बैठक तथा छर्केफल आयोजना





 ३६११२१६

2/26/20

खानेपानी

प्रयोगशाला

मोटरसाइकल

कवर्डहल

खालकद

सम्बन्धि

खानेपानी, खेलकद र स्वास्थ्य सम्बन्धि

खेन तथा स्वास्थ्य सामग्री खरीद र व्यवस्थापन - १० लाख

होस्टेल संचालनका लागि

लुगा, भाडाकुडा, खाट-दराज फनिचर लगायत - १५ लाख

कवर्डहल निर्माण - १ करोड

मोटरसाइकल तथा गाडी पार्किङ स्थल-२० लाख

प्रयोगशाला- थप्जु पर्ने ६० लाख

इन्जिनियरिङ तर्क

Drawing

Surveying

Plumbing

Electrical

Mechanical

Construction

Carpentry

Structural

विज्ञान तर्कका

Physics

Chemistry

Biology

Astronomy

मणिल तथा सामाजिक र भाषाका परीक्षालाहक

खानेपानी, खेलकद र स्वास्थ्य सम्बन्धि

• खेन तथा स्वास्थ्य सामग्री खरीद र व्यवस्थापन - १० लाख

होस्टेल संचालनका लागि

➤ लुगा, भाडाकुडा, खाट-दराज फनिचर लगायत - १५ लाख

➤ कवर्डहल निर्माण - १ करोड

➤ मोटरसाइकल तथा गाडी पार्किङ स्थल-२० लाख

प्रयोगशाला

शैक्षिक पक्ष हामा विद्यार्थी रामा विद्यार्थी

- शिक्षक-अभिभावक संघ अन्तर्गत Educational Counseling Network निर्माण गरि शैक्षिक सुधारका काम गरिने छ ।
- प्राविधिक धारको उत्कृष्ट व्यवस्थापन र विकासका लागि सस्थापक तथा साधारण सदस्य बनाउने अभियान संचालन गरिने छ । मा बनाउछ, शैरो विद्यालय भन्ने भावना सम्पूर्ण अभिभावक शिक्षक, विद्यार्थी तथा सम्पूर्ण तृत्विन्दुवर्गी मा विकसित गर्दा विभिन्न अपिल र अभियान संचालन गरिने छ ।
- विद्यार्थीको सर्वांगीण विकासका लागि खेलकूद, साहित्य, विज्ञ, चित्रकला, इस्तकला र अन्य सचना प्रविधि संग सम्बन्धित अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित रुपमा संचालन गरिने छ ।
- विद्यालयका शैक्षिक तथ्य- तथ्यांकलाई (EMIS) प्रभावकारी रुपमा व्यवस्थापन गरिने छ ।

प्रशासनिक पक्ष

समपूर्ण र समयान्तर शिक्षक अनुभासित र अर्न्तगत विद्यार्थी

- Time on Task and Task on Time लाई काडकुल साथ कार्यान्वयन गरिने छ ।
- ई-सुविधीको व्यवस्था यति बढे देखि सुरु गरिने छ ।
- प्रत्येक शिक्षकलाई विषयगत समिति र विभिन्न विभागका नीति निर्माण गरी जिम्मेवार र कर्तव्यनिष्ठ बनाइने छ ।
- Command-control-communication network स्थापना गरी प्रशासनिक काम कारवाहीलाई पुस्त र दृश्य बनाइने छ ।
- पैसा धरि बजेट र सोत पुर्ण शिक्षक बन्नाका लागि प्रयास गर्ने थालका कार्यक्रम बनाई लागू गरिने छ ।
- विद्यार्थी अनुसन्धानलाई बल समर्थ बास गरी नसिकावाट प्रभावकारी बनाइने छ भने उनीहरूलाई अनुभासित र लेभेटार बना सहयोग गर्न प्रत्सेरित गरिने छ ।
- विद्यार्थी अनुसन्धानलाई बल गर्न शिक्षकलाई विभिन्न उपक्रममा विभाजन गरी प्रत्येक उपक्रमका लागि शिक्षक परिचिपि गरिने र विद्यालयका अवस्था पत्ता लगाई विद्यालय आउने वातावरण सिर्जना गर्ने ।
- दैनिक प्रशासन संचालन सम्बन्धि कार्यविधि बनाई लागू गरिने छ ।

Handwritten signatures and notes surrounding the printed text, including names like 'शैक्षिक पक्ष', 'प्रशासनिक पक्ष', and various initials and dates.

2/26/2018

Handwritten signatures and notes in Nepali, including the name 'सुजाब' (Sujanab) and the date '२०७४' (2074 BS).

अन्त्यमा
यहाँहरुको अमूल्य राय सुझाब सरलाहका लागि
धन्यबाद !!!
जय मनकामना !!!

आवश्यक नीति तथा कार्यविधिहरु निर्माण

1. छात्रावास संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
2. चमेना गृह संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
3. शिक्षक, कर्मचारी भर्ना, छनोट तथा वृत्तिविकास सम्बन्धि नीति/ विनियम
4. पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
5. परीक्षा संचालन तथा मूल्यांकन सम्बन्धि नीति/ विनियम
6. खेल तथा स्वास्थ्य सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
7. संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
8. शैक्षिक क्षेत्र तथा अनुसन्धान कार्य संचालन सम्बन्धि विनियम
9. अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन सम्बन्धि विनियम
10. पाशाक, सरसफाई तथा विद्यालय अनुसासन सम्बन्धि विनियम
11. कर्मचारी तथा शिक्षकहरुको TOR सम्बन्धि कार्यविधि

दूरदर्शन VISION

आधुनिक शिक्षा प्रवाह नाम उत्कृष्ट
विद्यालयको रूपमा स्थापित हुने छ।

Handwritten signatures and text in Nepali, including names like "श्रीमान", "श्रीमती", and "प्रधानाचार्य".

श्री
विद्यापीठ प्राधिकरिण एव, धुलफुल २०७६/११/१५

आज मिति २०७६/११/१५ गते याच विद्यालयक
ठपक्यापत स्मिति कयेवाठु अहयक्ष क्षी देविप्रसाद
-चापागाडेक अहयक्षताण विस्ससुद्ध शिक्षक रशुड
तथा याच विद्यालयक अहययत्तर विद्यापीठकडेक पंथुल
वेळकडे देहायक प्रस्ताव माधि हलफ्तगरी निर्णय समेत
पादि गरियो।

उपस्थित:-

संयोजक क्षी देविप्रसाद-चापागाडे
सहाय्य क्षी अजय शिरोड
सहाय्य क्षी भुवन हलिके
सहाय्य क्षी सुभर शकडे
सहाय्य सचिव क्षी कुवेर प्रसाद भेटुवाल

शिक्षक रशुड हं,

पु.अ. क्षी कुवेर प्रसाद भेटुवाल
सं.प्र.अ. क्षी राजयकुमार का
शिक्षक क्षी लारव वहापुर पंडेल
" क्षी वंशिवर भेटुवाल
" क्षी चेतराज कुडेल
" क्षी प्रसाद शिरोड
" क्षी रावेरा शिरोड
" क्षी विजय शकडे
" क्षी सुभर शकडे
" क्षी गुडुप्रसाद शिरोड
" क्षी रामेश्वर काडे
" क्षी वैशाव शिरोड
" क्षी पितेश-चापागाडे
" क्षी मिलत शिरोड
" क्षी दुमेश काडे

शिक्षक	श्री पद्मिराम गौतम	
"	श्री डेवा प्रसाद राई	
"	श्री मुकत हर्षि	३७
"	श्री क्षतत मन्नात	३७
"	श्री रेवति धिमिरे	
"	श्री ज्ञातकुमार वस्नेत	
"	श्री पुमा भद्रराई	
"	श्री पुहु वहादुर बोखा	७६
"	श्री महालक्ष्मी रक्डक	
"	श्री अम्बिका धिमिरे	

विद्यार्थी प्रतिनिधि

विद्यार्थी क्र. नाम	कक्षा	रोकने	हस्ताक्षर
१, विविका कार्की	११	१३	वि
२, ममता राई	९	९	Mamta
३, रविना पौरवेल	९	२	र
४, हरिता कुमाल	८	६	Harita
५, पवित्रा अधिकारी	११	२३	प
६, किरण जोशी	८	४	क
७, मुन्नाता राई	८	३	मु
८, आयुष्मा डोपा	८	२	आयुष्मा
९, निमा तामाड	८	११	Nima
१०, पर्मिला तामाड	१०	२५	Parmila
११, जालु लम्साल	१०	१४	Jhantu
१२, समिता राई	७	९	Samita
१३, करिष्मा कुमाल	७	१	Karishma
१४, सुविल तामाड	११	९	सु
१५, प्रविन तामाड	११	१५	प्र
१६, जालु लम्साल	९	६	ज
१७, रोहित कुमाल	९	५	Rohit

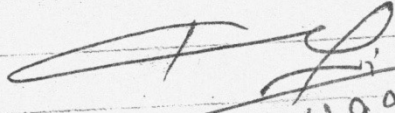
क्र. सं.	विद्यार्थी का नाम	उत्सा	रोल नं.	हस्ताक्षर
17.	विशाल कुमार	5	22	<u>Om</u>
18.	गोविन्द कुमार	90	29	<u>Govind</u>
19.	मधुन भास्कर	90	90	<u>Madhu</u>
20.	शान्ति कलिक	99	96	<u>Shanti</u>
21.	मीना नेपाली	99	29	<u>mina</u>
22.	शेषन कुमार	90	9	<u>Sheshan</u>
23.	रुपक पोखरेल	90	2	<u>Rupak</u>
24.	मनिता श्रेष्ठ	66	12	<u>Manita</u>
25.	पुष्पा वापा	6	26	<u>Puspa</u>
26.	शक्ति शर्मा	6	27	<u>Shakti</u>
27.	प्रकृति कुमराला	7	45	<u>Prakriti</u>
28.	विनिता धर्म	7	5	<u>Vinita</u>
29.	जिनिता शर्मा	7	96	<u>Jinita</u>
30.	सलीना कुमाल	7	28	<u>Salina</u>
31.	सनिता शर्मा	7	44	<u>Sanita</u>
32.	कमला शर्मा	7	96	<u>Kamla</u>
33.	सलिलेश कुमाल	7	50	<u>Salishma</u>
34.	सलीना कालाशेखरि	7	78	<u>Salina</u>
35.	सोनी विमले	99	—	<u>Soni</u>
36.	सुरेश तामाङ	99	—	<u>Suresh</u>
37.	सुवर्ण कुमाल	99	—	<u>Suvarna</u>
38.	सुन्दर कुमाल	99	—	<u>Sunder</u>
39.	अविनाश शर्मा	—	99	<u>Avinash</u>
40.	आदित्य पोखरेल	9	1	<u>Aditya</u>
41.	सीताराम कुमारी	9	3	<u>Sitaram</u>
42.	निशान कुमाल	9	98	<u>Nishan</u>
43.	प्रज्वल श्रेष्ठ	7	6	<u>Prjwal</u>
44.	सुवास कठन	7	98	<u>Suwasan</u>
45.	सिम्रान श्रेष्ठ	7	43	<u>Simran</u>
46.	शिवराज कुमाल	5	2	<u>Shivraj</u>
47.	सुदीप कुमाल	7	9	<u>Sudip</u>
48.	अविनाश धोमरे	7	90	<u>Avinash</u>
49.				

क्र. सं.	विद्यार्थी/छात्र नाम	कक्षा	श्रेणी	हस्ताक्षर
५०	सुबीना खत्री	९	२३	<i>Anf</i>
५१	जयवती तामाड.	९	१८	Jayanti
५२	सृष्टि तामाड.	९	१४	<i>Christe</i>
५३	विजयंत कुमाल	९	२	<i>By</i>
५४	मुना कुमाल	९	१	<i>Muf</i>
५५	सरोता कुमाल	९	४	<i>Sak</i>
५६	निर्गुण खुवेदी	९	६०	<i>Of</i>
५७	मिलन शिंदे	९	६	<i>M</i>
५८	समिर गौतम	९	३	<i>S</i>
५९	माबिका जातम	११	२७	<i>Bar</i>
६०	पवित्रा काठी	११	३३	<i>Pak</i>
६१				
६२				

मा. अ. उ. प. वि. च. व. सु. सा. व. प्र. व. न.

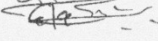
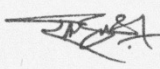
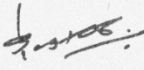

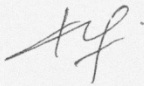
प्रस्तावना -

- ① विद्यालय शुरू करके पब्लिशिंग (डाली) में सुविधा
- ② विपणन, कॉडा विद्यार्थी लड़के फिवा खाजाडा व्यवस्था।
- ③ विपणन, कॉडा विद्यार्थी लड़के कॉपी र कलम डाली।
व्यवस्था।


2016/199192

आज मिति २०७४-११-११ गते यस विद्यालयको विज्ञ समुहको बैठकको निर्णय अनुसार गठित विज्ञ टोलीको बैठक टोलीका संयोजक श्री देवीप्रसाद चापगाईको अध्यक्षतामा बस्यो ।

उपस्थिति

१. देवीप्रसाद चापगाई -संयोजक 
२. संमर बहादुर खड्का -सदस्य 
३. केशव श्रेष्ठ -सदस्य 
४. भुवन हलिदे -सदस्य 
५. कुबेरप्रसाद भेटुवाल -सदस्य सचिव 

वैठकका प्रस्तावहरू

१. वि.व्या.स., शि.अ. संघ, स्थानीय बुद्धिजीवी, सल्लाहकार तथा सरोकारहरू संग राय-सुझाबका आधारमा प्राथमिकता निर्धारण गरी सुझाब समावेस गर्ने सम्बन्धमा
२. विद्यार्थी, शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको राय-सुझाब आधारमा प्राथमिकता निर्धारण गरी सुझाब समावेस गर्ने सम्बन्धमा


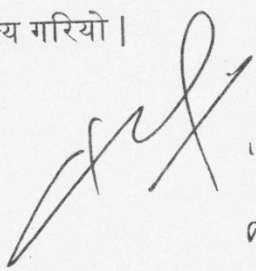
निर्णयहरू

निर्णय न.१. प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको शैक्षिक गुरु योजना निर्माणका लागि प्रस्ताव न.१, र २ मा प्रस्ताव गरिएका सरोकारवालाहरू संग मिति २०७४-११-१३ र ११-१४ मा यस विद्यालयमा नमुना विद्यालय गुरु योजना निर्माणका लागि राय-सुझाब प्राप्त भएको ती राय सुझाब समेतलाई मध्येनजर गरी तपसिल अनुसारको प्राथमिकता क्रम र कार्यक्रमहरू राखी गुरुयोजना निर्माणको कामलाई अगाडी बढाउने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

तपसिल

यसै पेज पछाडी टास गरिएका विवरणको आधारमा गुरुयोजना अगाडी बढाउने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

आजको बैठक यहि अन्त्य गरियो ।



विद्यालयले प्रस्ताव गरेका योजना तथा कार्यक्रम

भौतिक तर्फ

- ✓ शिक्षण भवन तथा कक्षाकोठा र अन्य -
- 1. माटो बाट निर्मित कक्षा-४ को भवन देखि चमेना गृहको उत्तर कना सम्म कोठे ४ तले भवन कम्तिमा सबै किसिमका ल्याब, अडोटेरियम, पुस्तकालय- वाचनालय, प्रायमिक उपचार कक्ष, परामर्श कक्ष, ब्यबसायिक कार्यशाला कक्ष-३ करोड
- 2. चमेना गृहको उत्तर पूर्वी कुना देखि माटो बाट निर्मित विज्ञान प्रयोगशाला रहेको ब्लक सम्म ४ तले शिक्षण भवन र प्रसासकिय भवन -३ करोड
- 3. कक्षा-१ रहेको ब्लक देखि माटोको प्रसासकिय ब्लक सम्म ४ तले चमेना गृह र छात्रबास सहित अटने भवन - ३ करोड
- ४. विद्यालय संघालय- कक्षा ८ को भवनलाई विशेष सुधार तथा मर्मत गरी-८ लाख
- ✓ छात्रावास - हाल कक्षा ११/१२ को पठनपाठन भई रहेको भवनको रेट्रोफिटिङ (त्रिवि परिसर बिम सहित)गरी तल्लो तलामा १० कोठा र माथिल्लो तलामा १० कोठाको ३ तले पक्कै भवन बनाउने -१ करोड
- ✓ माई हाउस- दक्षिण-पश्चिमको गेटमा २ कोठे भवन-४० लाख

प्रस्तावित योजना

- ✓ घेराबारा र बगैचा- पूर्ण डुहाको घेराबारा र परिसर वरिपरी बक्षरोपन, हरेक भवनको अधिल्लि र सुन्दर फूलवारी र बाल बगैचा निर्माण गर्ने -५० लाख
- ✓ आकर्षक ३ वटा गेट plate निर्माण-१५ लाख
- ✓ Swimming pools for boys and girls
- ✓ Cricket net and practice ground
- ✓ फनिचर- प्रति विद्यार्थी एक टेबल एक कुर्सी सहित अन्य ल्याब पुस्तकालय, बाघनलाय, प्रशासकीय र स्टाफ कक्षमा आवश्यक फनिचर,सबै कक्षामा बुक कर्नर,होस्टेल,चमेना गृह, सबै प्रयोगशाला लगायत फनिचर -१ करोड
- ✓ विद्युतीय सामग्रीहरू- सोलार ब्याक अप सहित १०० वटा कम्प्युटर, प्रत्येक कक्षामा ३० वटा LED मोनिटर र कम्प्युटर, सबै कक्षा प्रयोगशाला र विद्यालयको ४ कक्षामा नाइट भिजन सहितको सी.सी.टि.भि., सबै कक्षामा ई-होजिरी, लेखा सफ्टवेयर, पुस्तकालय सफ्टवेयरको व्यवस्था,आवश्यक मात्रामा पछाहरु र अन्य ४/६ वटा ई-डीसप्ले बोर्ड- ६० लाख
- ✓ २ वटा फोटोकपी मेसिन र ५ वटा सम्म प्रिन्टर
- ✓ गीत संगीतका सामग्रीहरू -१० लाख

प्रयोगशाला- थप्नु पर्ने ६० लाख

इन्जिनियरिङ तर्फ

- Drawing
- Surveying
- Plumbing
- Electrical
- Mechanical
- Construction
- Carpentry
- Structural

विज्ञान तर्फका

- Physics
- Chemistry
- Biology
- Astronomy

नगित तथा सामाजिक र भाषाका प्रयोगशालाहरु

पुस्तकालय -५० लाख

- ई-पुस्तकालय कम्तिमा ५० वटा कम्प्युटर सहित
- पुस्तकालय- तह र विषय अनुसार अन्य सन्दर्भ पुस्तक सहित -२० लाख

आज मिति २०७४-११-१९ गते यस विद्यालयको शैक्षिक योजना निर्माण टोलीको आयोजनामा श्री जिल्ला समन्वय समिति सङ्खुवासभा, खाँदबारी नगरपालिका, श्री जिल्ला शिक्षा कार्यालय, सङ्खुवासभा खाँदबारी नगरपालिका वडा न.९ को जनप्रतिनिधिहरु तथा अगुवा स्रोत केन्द्र सङ्खुवासभा संग तपसिलको उपस्थितिमा यस विद्यालयको वि.व्या.समितिको मिति २०७४-११-०१ को बैठकको निर्णय अनुसार गठित विज्ञ टोलीको आयोजनामा रायसुझाव संकलन तथा निर्देशनका लागि छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम आयोजना गरियो।

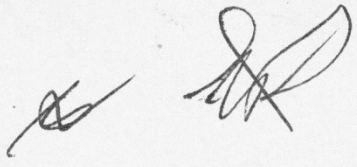
उपस्थिति

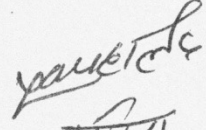
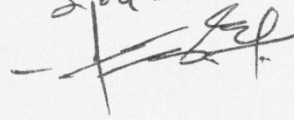
१. सुमन शाक्य – अध्यक्ष, जिल्ला समन्वय समिति, सङ्खुवासभा
२. मुरारीप्रसाद खतिवडा – प्रमुख, खाँदबारी नगरपालिका
३. चेतकुमार पोखरेल – जिल्ला शिक्षा अधिकारी
४. लोकेन्द्र तामाङ – सदस्य, जिल्ला समन्वय समिति, सङ्खुवासभा
५. पदमा केशर कार्की – पुर्व जिल्ला विकास समिति सभापति सङ्खुवासभा
६. दिपकमणि घिमिरे – नगर शिक्षा अधिकृत
७. केशव भट्टराई – शाखा अधिकृत
८. इश्वर घिमिरे – स्रोत व्यक्ति, अगुवा स्रोत व्यक्ति खाँदबारी
९. टिकाराम कुमाल – वडा अध्यक्ष वडा न.९ खाँदबारी नगरपालिका
१०. इन्दिरा कुमाल – वडा सदस्य
११. प्रकाश श्रेष्ठ – वडा सदस्य
१२. तिलेश्वर श्रेष्ठ – सल्लाहाकार

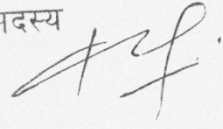
विद्यालय व्यवस्थापन समिति

१. देवेन्द्र घिमिरे – अध्यक्ष
२. टीकाराम कुमाल – वडा अध्यक्ष

३. देवीप्रसाद चापगाई - सदस्य
४. देशकुमारी लम्साल - सदस्य
५. चन्द्रकला तामाङ - सदस्य
६. पुष्प हलिदे - सदस्य
७. इन्दिरा कुमाल - सदस्य
८. भिम श्रेष्ठ - उ.वा.प्रतिनिधि सदस्य
९. उमेश चौहान - उ.वा.प्रतिनिधि सदस्य
१०. ज्ञानकुमार बस्नेत - शिक्षक प्रतिनिधि सदस्य
११. कुबेरप्रसाद भेटुवाल - सदस्य सचिव


देश कुमारी लम्साल

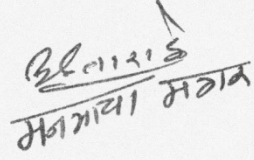

इन्दिरा




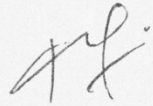
शिक्षक अभिभावक संघ

१. कमला श्रेष्ठ - अध्यक्ष
२. मोहनकुमारी कुमाल - सदस्य
३. अनिता राई - सदस्य
४. मनमाया मगर - सदस्य
५. कविता गौतम - सदस्य
६. कृष्ण कार्की - सदस्य
७. गोपाल तामाङ - सदस्य
८. दिल कुमारी लिम्बु - सदस्य
९. देवेन्द्र घिमिरे - सदस्य
१०. - शिक्षक प्रतिनिधि - सदस्य
११. कुबेरप्रसाद भेटुवाल - सदस्य सचिव

कमला श्रेष्ठ


मनमाया मगर

कविता गौतम



शैक्षिक योजना निर्माण टोली

१. देवीप्रसाद चापगाई -संयोजक
२. समर बहादुर खड्का -सदस्य
३. केशव श्रेष्ठ -सदस्य
४. भुवन हलिदे -सदस्य
५. कुबेरप्रसाद भेटुवाल -सदस्य सचिव

वैठकका प्रस्तावहरु

१. राय-सुझाबका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा
२. प्राप्त राय सुझाव तथा निर्देशनलाई प्राथमिकता निर्धारण गरी नमुना विद्यालय गुरु योजनाको मस्यौदामा समावेश गर्ने सम्बन्धमा

निर्णयहरु

निर्णय न. १. प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको शैक्षिक गुरु योजना निर्माणका लागि यसै पेज पछाडी टास गरिएका प्रस्तावहरु पेश गरियो र प्राप्त सुझाव तथा निर्देशन लिखितरूपमा बुदागत रूपमा लेखे काम भयो।

१. पानी टैकी over Head को निर्माण को आवश्यकता
२. प्रयोगशाला ल्याब चाहिएक
३. विद्युली को छुट्टै Transistor छुट्टै विद्यालय प्रयोजनका लागि चाहिएक
४. कन्सर्ट म्हा को आवश्यकता लागि विद्यार्थी गुरुपरे
५. E Medas or Class एउटा बर्चालन गुरुपरे
६. स्वीदिङ्ग पुल सहित को गार्डेन को व्यवस्था
७. श्रद्धा ज्योला को हेउमा नरको जग्गा लागि आय पुलउ कार्यमा उपयोग गुरुपरे
८. श्रद्धा ज्योला माध्यम वाट उडा बर्चालन को व्यवस्था अगाडी पठाउनु
९. भवन एउटा को दिगोपन का लागि व्यवस्था गर्न मर्मत गरी दिउ सुधार गर्नु
१०. सामग्री एउटा को मर्मत तथा व्यवस्थापन
११. उपचारणी एउटा उपर मा नियुक्ति गुरुपरे

[Handwritten signature]

- # हाथो उद्वेग्य वडा जनशक्ति उत्पादन गर्ने लक्ष्य हुनुपर्ने
- # विनियम बनाउदा सल्लाहा कै हितमा बनाउनु पर्ने
- # कर्मचारी एक लाई पुरा समयमा काम मा लगाउनुपर्ने
- # छात्रावास बनाउने हो भने प्रधानाध्यापक / वार्डेन विद्यालय मै राख्नुपर्ने
- # विद्यार्थी एक कै निगरानी नियमित हुनुपर्ने
- # विद्यालय कै आम्दानी खर्च एउटै खाता मा हुनुपर्ने
- # जग्गा प्राप्ती का लागि पहल गर्ने
- #

[Handwritten signatures and names]

विद्यालय
कर्मचारी
कर्मचारी श्रेष्ठ
सचिव
मन्त्रालय
सचिव
सचिव
सचिव

मिति २०७४/११/२१ गतेको हलफुलमा पेश
माएका एलएसएफु —

सबैलाई हार्दिक स्वागत

नीति निर्देश

- १. विद्यालय क्षेत्र सुधार योजना २०७३-८० मा भएको ब्यबस्था
- देश भरका १००० वटा विद्यालयलाई नमुना विद्यालयको रूपमा छनौट तथा विकास
- २०७३ चैत्र १६ गते गोरखापत्रमा सामुदायिक विद्यालयहरुलाई नमुना विद्यालय छनौटमा सहभागी हुन चैत्र मसान्त सम्मको म्याद दिई श्री शिक्षा विभागबाट सूचना प्रकाशन: हाम्रो विद्यालयले सम्पूर्ण विवरण सहित समय भित्रै आबेदन गर्यो।
- यथेष्ट आबेदन नपरेको हुँदा पुनः १० दिन म्याद थप
- २०७४ बैशाखमा श्री शिक्षा विभागको अधिकृत स्तरको मुल्यांकन

अन्य सूचनाहरु

- २०७४ पौष १६ गते मास्टर प्लान निर्माणका लागि गोरखा पत्रमा सूचना प्रकाशन
- २०७४ माघ १ गते पुनः मास्टर प्लान निर्माणका लागि संसोधित सूचना प्रकाशन
- मास्टर प्लान फागुन मसान्त सम्ममा प्राविधिक परिक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने
- माघ २१-२३ गते प्रदेश न.१ का प्र.अ.हरुलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न

क्रमसः

- २०७४ असार १५ को शिक्षा मन्त्रालयको सचिब स्तरको निर्णयबाट छनौट भएको जानकारी
- २०७४ असार मसान्तमाजि.शि.का.सङ्खुवासभा मार्फत ४ वटा शिर्षकमा २९,५०,००० विनियोजन
- ६ लाख पुस्तकालयका लागि
- ९ लाख विज्ञान प्रयोगशालाका लागि
- १३ लाख ५० हजार आई.सी.टी. ल्याबका लागि
- १ लाख प्र.अ.शिक्षक अनुबन्ध कार्यक्रम

नमुना विद्यालयहरु

- सङ्खुवासभा- २ भोजपुर -३
- प्रदेश न.१-४२ १३ जिल्ला
- देशभर २२२ वटा
- मास्टर प्लान तयारी सम्बन्धमा

प्रस्तावित योजना

- ✓ घेराबारा र बगेचा- पूर्ण इट्टाको घेराबारा र परिसर वरिपरी बक्षरोपन, हरेक भवनको अधिस्तिर सुन्दर फूलवारी र बाल बगेचा निर्माण गर्ने -५० लाख
- ✓ आकर्षक ३ वटा गेट plate निर्माण-१५ लाख
- ✓ Swimming pools for boys and girls-स्नान अभाव
- ✓ Cricket net and practice ground- दक्षिण -पश्चिमको खाली जग्गामा
- ✓ फर्निचर- प्रति विद्यार्थी एक टेबल एक कुर्सी सहित अन्य ल्याब, पुस्तकालय, बाचनलाय, प्रशासकीय र स्टाफ कक्षामा आवश्यक फर्निचर, सबै कक्षामा बुक कर्नर, होस्टेल, चमेना गृह, सबै प्रयोगशाला लगायत फर्निचर -१ करोड
- ✓ विद्युतीय सामग्रीहरू- सोलार ब्याक अप सहित १०० वटा कम्प्युटर, प्रत्येक कक्षामा ३० वटा LED मोनिटर र कम्प्युटर, सबै कक्षा प्रयोगशाला र विद्यालयको ४ कक्षांना नाइट भिजन सहितको सी.सी.टि.भि., सबै कक्षामा ई-होजिरी, लेखा सफ्टवेयर, पुस्तकालय सफ्टवेयरको व्यवस्था, आवश्यक मात्रामा पंखाहरू र अन्य ४/६ वटा ई-डीसप्ले बोर्ड- ६० लाख
- ✓ २ वटा फोटोकपी मेसिन र ५ वटा सम्म प्रिन्टर
- ✓ गीत संगीतका सामग्रीहरू -१० लाख

पुस्तकालय -५० लाख

- ई-पुस्तकालय कम्तिमा ५० वटा कम्प्युटर सहित
- पुस्तकालय- तह र विषय अनुसार अन्य सन्दर्भ पुस्तक सहित -२० लाख

प्रयोगशाला- थप्नु पर्ने ६० लाख

इन्जिनियरिङ तर्फ

- Drawing
- Surveying
- Plumbing
- Electrical
- Mechanical
- Construction
- Carpentry
- Structural

विज्ञान तर्फका

- Physics
- Chemistry
- Biology
- Astronomy

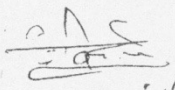
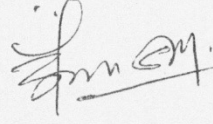
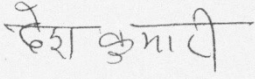
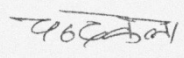
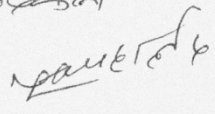
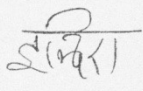
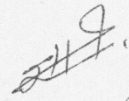
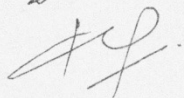
मणित तथा सामाजिक र शाधका प्रयोगशालाहरू

खानेपानी, खेलकुद र स्वास्थ्य सम्बन्धि

- खेल तथा स्वास्थ्य सामग्री खरीद र व्यवस्थापन -१० लाख
- होस्टेल संचालनका लागि
 - लुगा, भाडाकुडा, खाट-दराज फर्निचर लगायत -१५ लाख
 - कवर्डहल निर्माण -१ करोड
 - मोटरसाइकल तथा गाडी पार्किङ स्थल, उत्तर पश्चिमको कक्षा-१ भन्दा मुनिको रोड मुखको जग्गामा -२० लाख

आज मिति २०७४।११।०६ गते यस विद्यालयका व्यवस्थापन समितिका कार्यवाहक अध्यक्ष श्री देवीप्रसाद चापागाईंको अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न प्रस्तावमा छलफल गरी निर्णयहरु पारित गरियो ।

उपस्थिति

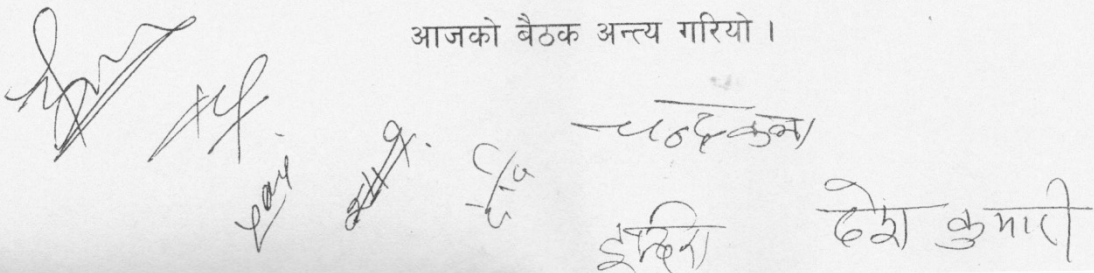
१. श्री देबेन्द्र घिमिरे अध्यक्ष -
२. श्री देवीप्रसाद चापागाईं का.वा. अध्यक्ष - 
३. श्री टीकाराम कुमाल (बडा अध्यक्ष)पदेन सदस्य - 
४. श्री देशकुमारी लम्साल सदस्य - 
५. श्री चन्द्रकला तामाङ सदस्य - 
६. श्री पुष्प हलिदे सदस्य - 
७. श्री इन्दिरा कुमाल सदस्य - 
८. श्री भीम श्रेष्ठ सदस्य (उ.वा.सं.) -
९. श्री उमेश चौहान सदस्य (उ.वा.सं.) -
१०. श्री ज्ञानकुमार बस्नेत सदस्य शिक्षक प्रतिनिधि - 
११. श्री कुबेरप्रसाद भेटुवाल प्र.अ. सदस्य सचिव - 

प्रस्ताव नं.: (१) नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण गर्न प्राविधिक सेवा खरिदकालागि

कोटेशन सम्बन्धमा ।

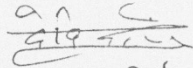
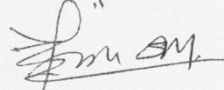
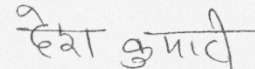
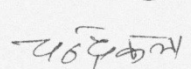
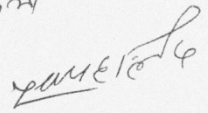
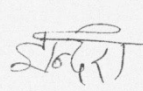
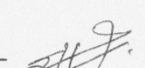
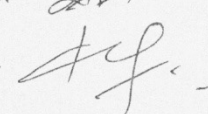
निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको पाँच बर्षे नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण गर्ने कार्यका लागि शिक्षा विभागेले जारी गरेको TOR र नमुना विद्यालय सञ्चालन निर्देशिका २०७४मा व्यवस्था भएअनुसारका भौतिक योजना निर्माण गर्न पाँचलाख रुपैया भन्दा बढी नहुने गरी प्राविधिक परामर्श सेवा खरिद गर्न संखुवासभा खाँदवारीबाट प्रकाशन हुने पाखिवास साप्ताहिकमा ७ दिनको म्याद राखी कोटेशन आह्वान गर्ने भनि सर्वसहमतिका साथ निर्णय पारित गरियो ।

आजको बैठक अन्त्य गरियो ।



आज मिति २०७४।११।१४ गते यस विद्यालयका व्यवस्थापन समितिका कार्यवाहक अध्यक्ष श्री देवीप्रसाद चापागाईंको अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न प्रस्तावमा छलफल गरी निर्णयहरु पारित गरियो ।

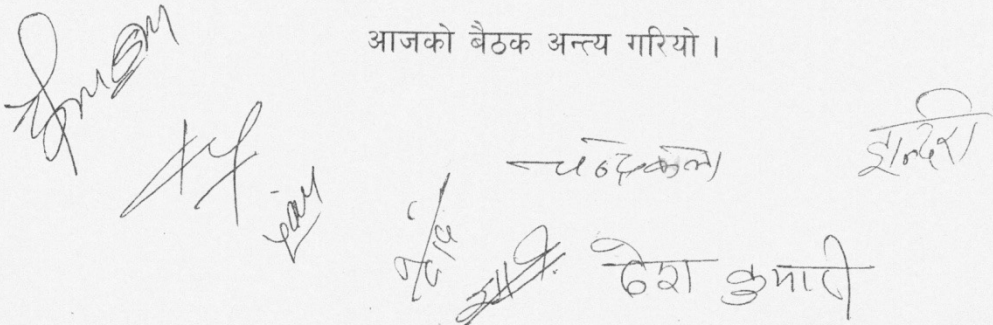
उपस्थिति

१. श्री देबेन्द्र घिमिरे अध्यक्ष -
२. श्री देवीप्रसाद चापागाईं का.वा. अध्यक्ष - 
३. श्री टीकाराम कुमाल (बडा अध्यक्ष) पदेन सदस्य - 
४. श्री देशकुमारी लम्साल सदस्य - 
५. श्री चन्द्रकला तामाङ सदस्य - 
६. श्री पुष्प हलिदे सदस्य - 
७. श्री इन्दिरा कुमाल सदस्य - 
८. श्री भीम श्रेष्ठ सदस्य (उ.वा.सं.) -
९. श्री उमेश चौहान सदस्य (उ.वा.सं.) -
१०. श्री ज्ञानकुमार बस्नेत सदस्य शिक्षक प्रतिनिधि - 
११. श्री कुबेरप्रसाद भेटुवाल प्र.अ. सदस्य सचिव - 

प्रस्ताव नं. : (१) कोटेशन प्राप्ती सम्बन्धमा ।

निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको मिति २०७४।११।१६को बैठक निर्णयअनुसार संखुवासभा खाँदवारीबाट प्रकाशन हुने पाख्रिवास साप्ताहिकमा ७ दिनको म्याद राखी मिति २०७४।११।७ मा विद्यालय गुरुयोजना प्राविधिक सेवा खरिद सम्बन्धमा कोटेशन आह्वान गरिएकोमा आज मिति २०७४।११।१४ गते कार्यलय समय भित्र ३ वटा कोटेशन पेश भएको देखिएकामा भोली मिति २०७४।११।१५दिनको ठीक ३ वजे प्रअ कार्यकक्षमा खोले भनि सर्वसहमतिका साथ निर्णय पारित गरियो ।

आजको बैठक अन्त्य गरियो ।



आज मिति २०७४।११।१५ गते यस विद्यालयका व्यवस्थापन समितिका कार्यवाहक अध्यक्ष श्री देवीप्रसाद चापागाईंको अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न प्रस्तावमा छलफल गरी निर्णयहरु पारित गरियो ।

उपस्थिति

१. श्री देवेन्द्र घिमिरे अध्यक्ष -

२. श्री देवीप्रसाद चापागाईं का.वा. अध्यक्ष -

३. श्री टीकाराम कुमाल (बडा अध्यक्ष) पदेन सदस्य -

४. श्री देशकुमारी लम्साल सदस्य - देश कुमारी

५. श्री चन्द्रकला तामाङ सदस्य - चन्द्रकला

६. श्री पुष्प हलिदे सदस्य -

७. श्री इन्दिरा कुमाल सदस्य -

८. श्री भीम श्रेष्ठ सदस्य (उ.वा.सं.) -

९. श्री उमेश चौहान सदस्य (उ.वा.सं.) -

१०. श्री ज्ञानकुमार बस्नेत सदस्य शिक्षक प्रतिनिधि -

११. श्री कुबेरप्रसाद भेटुवाल प्र.अ. सदस्य सचिव -

प्रस्ताव नं. : (१) कोटेशन खोल्ने सम्बन्धमा ।

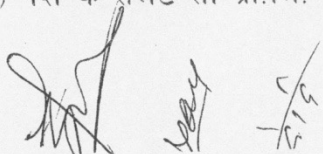
निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको मिति २०७४।११।७ मा संखुवासभा खाँदवारीबाट प्रकाशन हुने पाखिवास साप्ताहिकमा प्रकाशन भएको कोटेशन सूचनाअनुसार प्राप्त भएका तपशीलअनुसार ३ वटा कोटेशन आज मिति २०७४।११।१५ गते दिनको ठीक ३ वजे प्रअ कार्यकक्षमा खोल्ने निर्णय गरियो ।

तपशील

(क) आर्ट लाइन एसोसियट प्रा.लि. महाराजगञ्ज काठमाडौं ।

(ख) इन्द्रेणी इन्टेरिक्ट डिजाइनर प्रा.लि. महाराजगञ्ज काठमाडौं ।

(ग) पेश कन्सलटेन्सी प्रा.लि. महाराजगञ्ज काठमाडौं ।



चन्द्रकला



देश कुमारी

प्रस्ताव नं. : (२) कोटेशन स्वीकृत तथा सम्झौता सम्बन्धमा ।

निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा कोटेशनअनुसार प्राप्त भएका तपशीलका ३ वटा परामर्शदाता फम मध्ये सबैभन्दा कम मुल्य सूची राखी सेवा दिन इच्छुक तपशीलको नाम र ठेगाना भएको परामर्शदाताको कोटेशन स्वीकृत गर्ने र ७ दिन भित्र सम्झौता गरी प्राविधिक परामर्शको कार्यलाई अगाडि बढाउन विद्यालयका प्र.अ. कुबेरप्रसाद भेटुवाललाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

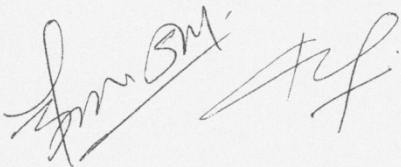
क्र.स.	कम्पनीको नाम	ठेगाना	कोटेशनको रकम
१.	इन्द्रेणी इन्टेरियर डिजाइनर प्रा.लि.	महाराजगञ्ज काठमाडौं	४,९८,८७०।
२.	लाइन एसोसियट प्रा.लि.	महाराजगञ्ज काठमाडौं	४,९९,९००।
३.	पेश कन्सलटेन्सी प्रा.लि.	महाराजगञ्ज काठमाडौं	४,९८,८५५।

माथि उल्लिखित मध्ये सबैभन्दा कम मुल्य राख्ने, छनौट भएको कम्पनीको नाम, ठेगाना र मुल्य सूची :

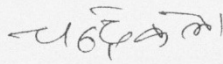
क्र.स.	कम्पनीको नाम	ठेगाना	कोटेशनको रकम
१.	पेश कन्सलटेन्सी प्रा.लि.	महाराजगञ्ज काठमाडौं	४,९८,८५५।

अक्षरेपी चारलाख अठ्ठानब्बे हजार आठ सय पचपन्न मात्र ।

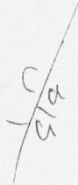
आजको बैठक अन्त्य गरियो ।

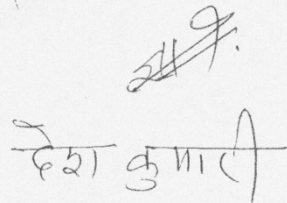






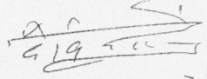
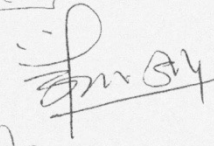
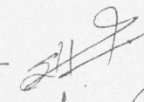
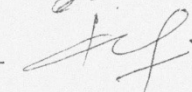






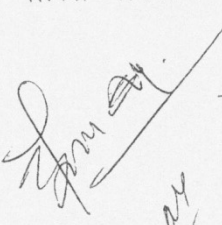
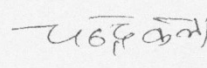
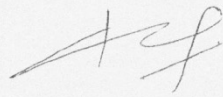
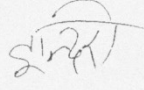
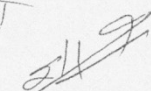
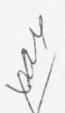

आज मिति २०७४/११/२८ गते यस विद्यालयका व्यवस्थापन समितिका कार्यवाहक अध्यक्ष श्री देवीप्रसाद चापागाईंको अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न प्रस्तावमा छलफल गरी निर्णयहरु पारित गरियो ।

उपस्थिति

१. श्री देवेन्द्र घिमिरे अध्यक्ष -
२. श्री देवीप्रसाद चापागाईं का.वा. अध्यक्ष - 
३. श्री टीकाराम कुमाल (बडा अध्यक्ष) पदेन सदस्य - 
४. श्री देशकुमारी लम्साल सदस्य - देश कुमारी
५. श्री चन्द्रकला तामाङ सदस्य - चन्द्रकला
६. श्री पुष्प हलिदे सदस्य - पुष्प हलिदे
७. श्री इन्दिरा कुमाल सदस्य - इन्दिरा
८. श्री भीम श्रेष्ठ सदस्य (उ.वा.सं.) -
९. श्री उमेश चौहान सदस्य (उ.वा.सं.) -
१०. श्री ज्ञानकुमार बस्नेत सदस्य शिक्षक प्रतिनिधि - 
११. श्री कुबेरप्रसाद भेटुवाल प्र.अ. सदस्य सचिव - 

प्रस्ताव नं. : (१) नमुना विद्यालय गुरुयोजना पारीत सम्बन्धमा ।

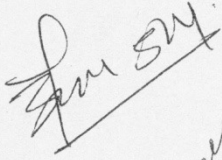
निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण गर्ने कार्यका लागि शिक्षा विभागले जारी गरेको TOR र नमुना विद्यालय सञ्चालन निर्देशिका २०७४ मा व्यवस्था भएअनुसारका भौतिक तथा शैक्षिक योजना निर्माणका लागि प्राविधिक परामर्शदाता, शिक्षक अभिभावक संघ, शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुसँगको छलफल र सुझाव साथै विभिन्न समयमा विद्यालयबाट परामर्शदाता, विज्ञटोली, अभिभावक, शिक्षक र विद्यार्थीहरु सँग छलफल गरी प्राप्त सल्लाह र सुझावहरुलाई समेटी तयार पारिएको नमुना विद्यालय गुरुयोजना सर्वसहमतिका साथ स्वीकृत गरी पारित गरियो ।

    
  देश कुमारी

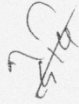
प्रस्ताव नं. : (२) नमुना विद्यालय गुरुयोजना पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा प्रस्ताव एवं निर्णय नं. १ अनुसार तयार पारिएको यस विद्यालयको पाँच वर्षे नमुना विद्यालय गुरुयोजना यही फागुन मसान्त भित्र शिक्षा विभागमा पेश गर्नु पर्ने सुचना र निर्देशन भएको हुँदा उक्त कार्यका लागि विद्यालयका प्रधानाध्यापक कुबेरप्रसाद भेटुवाललाई पठाउने निर्णय पारित गरियो ।

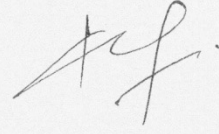
आजको बैठक अन्त्य गरियो ।

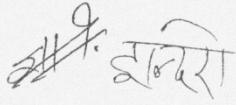






चर्क कर्म



 शम्भु

देश कुमारी

शिक्षक-कर्मचारी स्टाफ बैठक : मिति:२०७४-१०-२८

क्र.स.	नाम	तह/श्रेणी	हस्ताक्षर	मो.न.
१.	कुबेर प्रसाद भेटुवाल	मा.शि. तृतीय		९८४२७४८०१९
२.	लाख बहादुर पौडेल	मा.शि. तृतीय		
३.	बंशीधर कटुवाल	मा.शि.तृतीय		९७४२०८७३०१
४.	चेतराज कडेल	मा.शि. ११-१२		९८४९०००१५५
५.	प्रसान्त श्रेष्ठ	मा.शि.११-१२		
६.	राकेश श्रेष्ठ	प्रशिक्षक		९८६९२७५६१६
७.	विजयकुमार खड्का	प्रशिक्षक		९८१३७३६९८६
८.	संजयकुमार झा	मा.शि तृतीय		९८४२८६६९६८
९.	सम्मर बहादुर खड्का	मा.शि. तृतीय		९६४२०२३६४२
१०.	केशव श्रेष्ठ	नि.मा. तृतीय		९८१९३७९२५५
११.	रामेश्वर कार्की	नि.मा.तृतीय		९८४२०६४९९६
१२.	गुरुप्रसाद सुबेदी	नि.मा.तृतीय		९८६०६०९०६६
१३.	दिनेश कुमार चापगाई	नि.मा.तृतीय		९८४९६६४६३३
१४.	मिलनकुमार श्रेष्ठ	स.प्रशिक्षक		
१५.	उमेश कार्की	स.प्रशिक्षक		९८४२१०८२१३
१६.	ज्ञान कुमार बस्नेत	प्रा.वि. द्वितीय		९८४२०९२८०७
१७.	केदारप्रसाद राई	प्रा.वि. द्वितीय		
१८.	दधिराम गौतम	प्रा.वि. द्वितीय		
१९.	अनन्त मोक्तान	प्रा.वि.तृतीय		
२०.	भुवन हलिदे	प्रा.वि.द्वितीय		९८६२९९०२९३
२१.	रेवती घिमिरे	प्रा.वि. तृतीय		९८६२३६६६७६
२२.	बुद्ध बोहोरा	प्रा.वि.तृतीय		
२३.	उमा भट्टराई	प्रा.वि.तृतीय		९८६२९२८४९३
२४.	कृष्ण दुत्पाउ	प्रशिक्षक स.		९८२२६६२६९९
२५.	महालक्ष्मी खड्का	प्रा.शि./ पुस्तकालय		९८४२०४६९६२
२६.	अम्बिका घिमिरे	लेखापाल		९८४२४६६६६६
२७.	सकुन्तला गौतम	वाल शिक्षक		९८९०८२६०६
२८.	खड्गबहादुर माझी	सहयोगी		
२९.	कुमारी गौतम	सहयोगी		

शिक्षक-कर्मचारी स्टाफ बैठक : मिति: २०७४-१०-२८

प्रस्ताव तथा निर्णयहरू

१. नमुना विद्यालयको छनौट तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा
२. नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण सम्बन्धमा
३. स्व. मुल्यांकन फारम सम्बन्धमा
४. विविध

- क. कक्षा-१० को ल्याकत परीक्षा नतिजा सम्बन्धमा
- ख. वार्षिक परीक्षा तयारी सम्बन्धमा
- ग. शैक्षिक पात्रो प्रकासन सम्बन्धमा
- घ. पुस्तक खरीद तथा वितरण सम्बन्धमा
- ङ. प्राविधिक धारको कक्षा-११ संचालन सम्बन्धमा

⊕ निर्णय नं. १.

प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा नमुना विद्यालयको रूपमा छनौटमा परिसकेको यस विद्यालयको शैक्षिक गुरुयोजना निर्माण गर्नका लागि तपशील बमोजिमका शिक्षकहरू शिक्षकसमूहका लागि छनौट गर्न वि० न्य० सेन्ट्रल सिफारिसका लागि अनुरोध गर्ने अनि सर्वसहमत निर्णय गरियो।

तपशील

१. सम्मरबहादुर खड्का

२. केशव श्रेष्ठ

३. सुबल हलिले

(#) निर्णय नं. २

प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस नमुना विद्यालयको भौतिक पक्षको सुदृढ योजना निर्माणका लागि विभागबाट प्राप्त नीति निर्देशानुसार वि० व्य० सं० तथा योजना निर्माताहरूलाई सर्वैक आफ्नो आफ्नो तहबाट आवश्यक सहयोग गर्ने भनि सर्वसहमतिबाट साथ निर्णय गरियो।

(#) निर्णय नं. ३

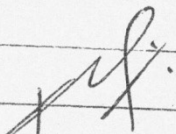
प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा नमुना विद्यालयको सबै सुचक्रडाकुपमा रहेको स्वः - मूल्याङ्कन फारममा छलफल गरियोथप आन्तरी विभिन्न स्रोतबाट लिने र तयारी गर्ने भनि सर्वसहमतिबाट निर्णय पारित गरियो।

(#) निर्णय नं. ४

(क) प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस पक्षको SEE ल्याइत परीक्षा सञ्चालन भै रहेको हुँदा परीक्षा सकिने विधिदेखि उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरी सैद्धान्तिक प्रयोगात्मकमा १ ग्रेड ल्याउने र ७५% हाजिरी पुगेका विद्यार्थीहरू SEEमा शामिल गराउने गरी ततिजा फागुन १० गते भित्रमा प्रकाशन गर्ने भनि सर्वसहमतिबाट साथ निर्णय गरियो।

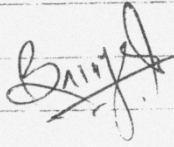
(ख) प्रस्तुत विषयमा शै. सत्र २०७४ को वार्षिक परीक्षा चैत्र ८ गते दिउसो १ बजेको सञ्चालन गर्ने निर्णय भएको हुँदा फागुन मसान्त भित्रमा सम्पूर्ण विषयको पहलपादन पूरा गर्ने र अनुशासित एवं मर्यादित ढंगले सञ्चालनको तैयारी गर्ने भनी सर्वसहमत निर्णय गरियो।

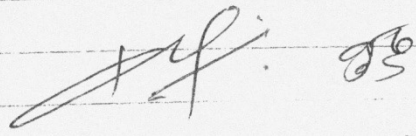
(ग) प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा शैक्षिक वर्ष २०७५ को वार्षिक कार्ययोजना सहितको शैक्षिक पात्रो

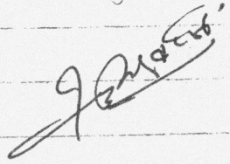


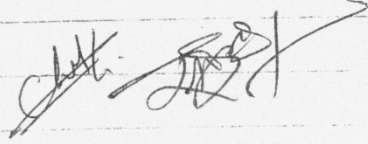
④(ध) प्रस्तुत विषयमा कूलफल गर्दा बैङ्किङ्ग सत्र २००२
का लागि विद्यालयबाटै विद्यालयीय पाठ्यपुस्तक उप-
लब्ध गराउनका लागि अभिलम्ब विद्यार्थी क्लबमा ई-
सत्रको गंगा पुस्तक पत्र पत्र टुमिल्लुटार लाई दिन भने
सर्व सहमत निर्णय पारित गरियो।

④(ङ) प्रस्तुत विषयमा आगामी बैङ्किङ्ग सत्रकाट प्राविधिक
धा(तर्फको) कडा ११ सत्रचालन गर्ने आपसको पूर्वाधार
तयारी सम्बन्धी कूलफल गरियो।
आजको केन्द्र अव्यय गरियो।









शिक्षक-कर्मचारी स्टाफ बैठक : मिति: २०७४-१०-२९
सामजिक, स्वा.ज.बा. तथा पेशा को शैक्षिक भ्रमण सम्बन्धमा

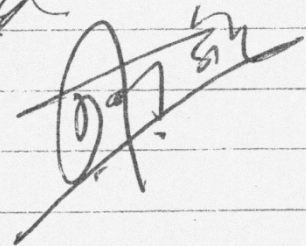
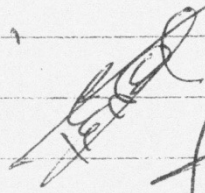
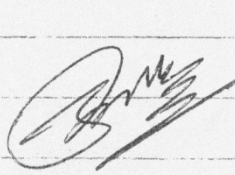
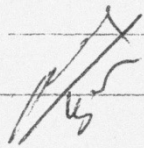
क्र.स.	नाम	तहो श्रेणी	हस्ताक्षर	मो.न.
१.	कुबेर प्रसाद भेटुवाल	मा.शि. तृतीय		
२.	लाख बहादुर पौडेल	मा.शि. तृतीय		
३.	बंशीधर कटुवाल	मा.शि. तृतीय		७७५९०७७३०१
४.	चेतराज कडेल	मा.शि. ११-१२		९८५५८०११५५
५.	प्रसान्त श्रेष्ठ	मा.शि. ११-१२		
६.	राकेश श्रेष्ठ	प्रशिक्षक		९८६९२७५६१६.
७.	विजयकुमार खड्का	प्रशिक्षक		९८१३७३६९८६
८.	संजयकुमार झा	मा.शि तृतीय		
९.	सम्मर बहादुर खड्का	मा.शि. तृतीय		९६४२००३६०५२
१०.	केशव श्रेष्ठ	नि.मा. तृतीय		
११.	रामेश्वर कार्की	नि.मा. तृतीय		
१२.	गुरुप्रसाद सुबेदी	नि.मा. तृतीय		
१३.	दिनेश कुमार चापगाई	नि.मा. तृतीय		
१४.	मिलनकुमार श्रेष्ठ	स.प्रशिक्षक		
१५.	उमेश कार्की	स.प्रशिक्षक		
१६.	ज्ञान कुमार बस्नेत	प्रा.वि. द्वितीय		
१७.	केदारप्रसाद राई	प्रा.वि. द्वितीय		
१८.	दधिराम गौतम	प्रा.वि. द्वितीय		
१९.	अनन्त मोक्तान	प्रा.वि. तृतीय		
२०.	भुवन हलिदे	प्रा.वि. तृतीय		
२१.	रेवती घिमिरे	प्रा.वि. तृतीय		
२२.	बुद्ध बोहोरा	प्रा.वि. तृतीय		
२३.	उमा भट्टराई	प्रा.वि. तृतीय		
२४.	कृष्ण दुत्पाउ	प्रशिक्षक स.		
२५.	महालक्ष्मी खड्का	प्रा.शि./ पुस्तकालय		
२६.	अम्बिका घिमिरे	लेखापाल		
२७.	सकुन्तला गौतम	वाल शिक्षक		
२८.	खड्गबहादुर माझी	सहयोगी		

क्रमांक:

प्रस्ताव :- प्राविधिक तर्फे उक्षा - ९ के

ग्रमण सम्बन्धमा

निर्णय :- प्रस्तुत सम्बन्धमा धलफल के गर्फे यहि दिने २००४ - ०१ - १५ र १६ गते प्राविधिक तर्फे उक्षा - ९ के विद्यार्थीहरूलाई कौशिक ग्रमण के लागी पिलुवा हाइड्रोपावर, निगाले सिमेन्ट र धनकुटा खानेपानी अध्ययन अभ्यापन के लागी प्राविधिक प्रशिक्षण शिबिरा प्रेषक, विजय खड्का तथा सहलग्न प्रशिक्षण शिबिरा चार्ज तथा सहयोगी हल्ला दुल्पाउ र साधारण तर्फे वाट सिङ्गीका उमा भट्टराई समेत का टोली विद्यार्थीहरू के साथ लिई ग्रमणमा २ दिने ग्रमण मा जाने सर्व सम्मति निर्णय गरियो र सहभागी विद्यार्थी छु वाट दुई के लागी के प्राविधिक विद्यार्थी १५०००: के दरले उठाउने र खर्च के हवाप गरी पचत रहेका र कुन विद्यार्थीहरू लाई फिर्ता गर्ने मनि २५० सम्मति निर्णय गरियो



१. कक्षा - ६, ७, ८ र ९ का सम्पूर्ण विद्यार्थीलाई शैक्षिक भ्रमण लैजाने सम्बन्धमा

निर्णय :- प्रस्तुत विषयमा दलफल गर्दा तपाशेलका कक्षा र विषयमा निम्नानुसारका शिक्षकसङ्घ सहित निम्नानुसारका स्थानमा शैक्षिक भ्रमण गराउने सर्व-सम्मति निर्णय गरियो

तपाशेल

कक्षा	विषय	संलग्न शिक्षकसङ्घ
६	सामाजिक, पेक्षा	१. जगत दा, प्रसालक्ष्मी मिश्र इयामट्टा फुडगेपारा
७	सामाजिक, पेक्षा	२. शैवती मिश्र, समीक्षा केदार दा, वैश्वी दा (इयामट्टा फुडगेपारा)
८	सामाजिक, पेक्षा	पैतराज, शोभना, उमा अनन्त दा
९	सामाजिक, स्वास्थ्य तथा वातावरण शिक्षा	लाल दा, प्रशान्त दा, दिनेश दा समा दा, मुबत दा

कक्षा - १० को विद्युत्काली मठिहरमा लयाकल परीक्षा पश्चात सम्म (व. रण्डका, २) भन्त दलित सरको सुपरीवेक्षणमा लैजाने। कक्षा-१० लाई ६ गते आइतवार लैजाने।

नोट: सहभागी शिक्षकसङ्घलाई रचना वर्क कपत उपलब्ध गराउने।

कुङ्गु
मिशन
गारियो
चर्चि मा.पु
दे.पु.
दे.पु.

[Handwritten signature]

२०७५११२६

आज मोठे २०७५११२६ गते आठवाऱ
 चंद्र विद्यालय चर्चा प्र.आ. श्री अण्णु प्रसाद गेडुवाल
 चर्चा चर्चा अद्यतन केंद्र वरवी तपासिल्लो वनोत्तम चर्चा
 विनोद चर्चा पाठित गार्यो

उपास्थित

- | | | |
|-----|----------------------------------|--------------------|
| १. | प्र.आ. श्री अण्णु प्रसाद गेडुवाल | <i>[Signature]</i> |
| २. | श्री राजेश इमारु चर्चा | अजय चर्चा |
| ३. | श्री लारव चर्चा पांडेल | |
| ४. | श्री वैशी धार चर्चा गेडुवाल | <i>[Signature]</i> |
| ५. | श्री यमर वहापूर चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| ६. | श्री चेतन चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| ७. | श्री प्रशान्त चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| ८. | श्री राधेश चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| ९. | श्री विजय चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| १०. | श्री केशव चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| ११. | श्री रामेश चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| १२. | श्री अण्णु प्रसाद चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| १३. | श्री दिनेश चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| १४. | श्री मिलन चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| १५. | श्री अण्णु चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| १६. | श्री दशरथ चर्चा गौतम | |
| १७. | श्री ज्ञान इमारु चर्चा | |
| १८. | श्री अण्णु चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| १९. | श्री अण्णु चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| २०. | श्री अनंत चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| २१. | श्री रेवती चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| २२. | श्री अण्णु चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| २३. | श्री अण्णु चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| २४. | श्री अण्णु चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| २५. | श्री अण्णु चर्चा | <i>[Signature]</i> |
| २६. | श्री अण्णु चर्चा | <i>[Signature]</i> |

प्रस्ताव-१ :- लुधुना विद्यालय गुरु योजना समन्वय

निर्णय-१. उल्लेख समन्वयता कुलफल व गर्दी तद्वना
विद्यालय गुरु योजना के समन्वयता परठ परठ
वि० ब्य० सु० अभिवापठ संघ, विद्यार्थी संघ, स्थानिय
निजय प्रमुख, शिक्षा कार्यालय एवं स्वराज्य वाला
सु० संघ व गरजा कुलफल तथा सुकाप लार्ड
सोपेटके तयार गरिपुनी लुधुना विद्यालय गुरु
योजना आन्तम प्रस्योका सुधार सहित शप
सहमते ले पारित गरिये

संकुलता
अ. २०२०/२१

सहस्र

सहस्र

सहस्र

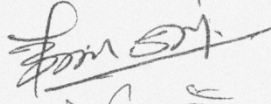
आज मिति २०७४ फागुन १ गते मंगलबारका दिन यस श्री मनकामना रत्न अम्बिका माध्यमिक विद्यालय तुम्लिङटारको वि.व्य.स.बैठक विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री देवेन्द्र घिमिरे ज्युको अध्यक्षतामा वसी तपसिलका विषयमा छलफल गरी निम्नानुसारका निर्णयहरु सर्वसम्मत पारित गरियो ।

उपस्थिति

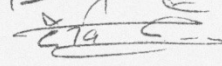
१. देवेन्द्र घिमिरे – अध्यक्ष



२. टीकाराम कुमाल – वडा अध्यक्ष

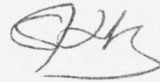


३. देवीप्रसाद चापगाई – सदस्य



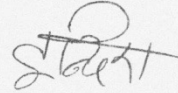
४. देशकुमारी लम्साल – सदस्य

५. चन्द्रकला तामाङ – सदस्य



६. पुष्प हलिदे – सदस्य

७. इन्दिरा कुमाल – सदस्य

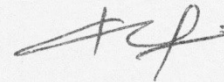


८. भिम श्रेष्ठ – उ.वा.प्रतिनिधि सदस्य

९. उमेश चौहान – उ.वा.प्रतिनिधि सदस्य

१०. ज्ञानकुमार बस्नेत – शिक्षक प्रतिनिधि सदस्य

११. कुबेरप्रसाद भेटुवाल – सदस्य सचिव

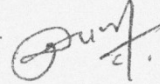


आमन्त्रित

१. अर्जुन वि.क. – शि.अ.संघ अध्यक्ष

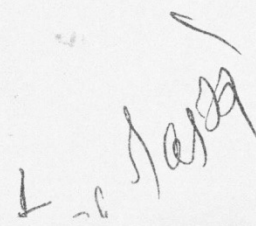


२. गोपाल तिम्सिना – प्र.अ. षडानन्द मा.वि.दिडला



प्रस्तावहरु

१. नुमुना विद्यालयको गुरु योजना निर्माण सम्बन्धमा



- ६०९/१०४
२. नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण सम्बन्धमा सरोकारवालाहरु संग छलफल सम्बन्धमा
 ३. परामर्शदाता नियुक्ति सम्बन्धमा
 ४. शिक्षक अभिभावक संघ गठन सम्बन्धमा
 ५. प्राविधिक धार अन्तर्गत कक्षा-११ संचालनको अनुमति माग गर्ने सम्बन्धमा
 ६. सहयोगी कर्मचारीको तलब भत्ता सम्बन्धमा
 ७. सहयोग गर्ने दातालाई धन्यवाद ज्ञापन सम्बन्धमा

प्रस्ताव न.१ . नमुना विद्यालयको गुरु योजना निर्माण सम्बन्धमा

निर्णयः प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयलाई शिक्षा मन्त्रालयको मिति २०७४/१५ को निर्णय अनुसार नमुना विद्यालयको रूपमा विकास गर्न छनौट भएको र मिति २०१९-१६ र १०-०१ को गोरखापत्रको सुचना अनुसार फागुन मसान्त भित्र नमुना विद्यालय योजना निर्माण गरी शिक्षा विभागमा पेश गर्न सुचित गरिएको हुँदा मिति २०७४-१०-२१ को प्र.अ.अभिमुखीकरण बैठकमा भएको निर्देशन अनुसार शैक्षिक पक्षको नमुना यो निर्माणका लागि तपसिल अनुसारको पाँच सदस्यीय १ विज्ञ टोली निर्माण गर्ने र सो टोली फागुन २० गते सम्म आफ्नो नमुना विद्यालय विकास प्रतिवेदनको गुरु योजना खाका विद्य ब्यवस्थापन समितिको बैठकमा पेश गर्न लगाउने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

१. संयोजकः देवीप्रसाद चापगाई
२. सदस्यः समर बहादुर खड्का
३. सदस्यः केशव श्रेष्ठ
४. सदस्यः भुवन हलिदे
५. सदस्य सचिवः कुबेरप्रसाद भेटुवाल

समयमा कार्य सम्पादन गरी शिक्षा विभागमा प्राविधिक परिक्षणका लागि पेश विभागको प्राविधिक परिक्षण पश्चात स्वीकृतिका लागि श्री खाँदबारी नगरपालिकामा गर्ने र कार्यन्वयन मा अगाडी बढ्ने समेत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव न.२. नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण सम्बन्धमा सरोकारवालाहरु संग छलफल सम्बन्धमा

Handwritten signature/initials at the top of the page.

निर्णय : प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयको तीन बर्षे नमुना विद्यालय विकास गुरु योजना निर्माण गर्नका लागि तपसिलका मितिमा निम्नानुसारका सरोकारवालाहरु संग छलफल अन्तरक्रिय गरी नमुना विद्यालय गुरुयोजना निर्माण गर्ने शैक्षिक तथा प्राविधिक टोलिलाई सुत्र पेश गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

समिति

क्र.स.	सरोकारवाला समूह	मिति	कैफियत
१.	विद्यालयका अभिभावक	२०७४-११-१०	
२.	विद्यालयका सल्लाहकार तथा अक्षयकोष दाता, चन्दादाता, बुद्धिजीवी, पुर्व विद्यार्थीहरु, पुर्व प्रधानाध्यापकहरु	२०७४-११-१३	
३.	विद्यालयका विद्यार्थी प्रतिनिधि तथा शिक्षकहरु	२०७४-१०-११	
४.	खाँदबारी नगरपालिका/जिल्ला समन्वय समितिका जनप्रतिनिधिहरु र प्रशासकीय प्रमुख र शिक्षा अधिकृत तथा जिल्ला शिक्षा कार्यालयका जि.शि.अ.,वि.नि./ अगुवा स्रोत केन्द्रका स्रोत व्यक्ति	२०७४-११-१३	

पन्ना न.३. परामर्शदाता नियुक्ति सम्बन्धमा

निर्णय: प्रस्तुत विषयमा यस विद्यालयलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक परामर्शदाताको नियुक्ति विभागले छनौट गरेका मध्येको उपयुक्त प्राविधिक परामर्शदातालाई नमुना विद्यालय विकास गुरुयोजना निर्माणका लागि छनौट गरी नियुक्ति गर्ने र तोकिएको समयसीमा र विभागले जारी गरेको TOR को अधिनमा रही गुरु योजना निर्माण गर्न सम्झौता गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

पन्ना न.४. शिक्षक अभिभावक संघ गठन सम्बन्धमा

Handwritten signature/initials at the bottom of the page.

००६/०१०

निर्णयः प्रस्तुत विषयमा यस विद्यालयमा मिति २०७२-११-१३ मा गठन भएको शिक्षक अभिभावक संघ को कार्यअवधि यहि फागुन १२ गते देखि समाप्त हुने भएको हुँदा तपसिलको मितिमा अभिभावकहरुको भेला गराई नयाँ शिक्षक अभिभावक संघ गठन गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.स.	गठन गर्ने मिति	कैफियत
१.	मिति २०७४-११-१०	सम्पूर्ण अभिभावकलाई पत्राचार गर्ने

प्रस्ताव न.५ प्राविधिक धार अन्तर्गत कक्षा-११ संचालनको अनुमति माग गर्ने सम्बन्धमा

निर्णयः प्रस्तुत विषयमा यस विद्यालयले शैक्षिकसत्र २०७३ साल देखि कक्षा-९ बाट प्राविधिक धार अन्तर्गत सिभिल इन्जिनियरिङ संचालन गर्न अनुमति प्राप्त गरेको र हाल कक्षा-१० मा सो विषयको पठनपाठन भई रहेको र यस वर्ष उक्त कक्षाका विद्यार्थीहरु एस.ई.ई. परिक्षामा सामेल भई कक्षा -११मा जाने भएको हुँदा सो धार अन्तर्गतको कक्षा ११ संचालन अनुमतिको लागि श्री खाँदवारी नगरपालिका संग अनुमति माग गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव न.६ सहयोगी कर्मचारीको तलब भत्ता सम्बन्धमा

प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा यस विद्यालयमा कार्यरत सहयोगी कर्मचारी कुमारी गौतम लाः हाल सम्म निजि स्रोतबाट रु.६,२०० मासिक रुपमा भुक्तानी गर्दै आएकोमा सो तलब अत्यन्त कम भयो भनि वृद्धि गरिदिन सहयोगी कुमारी गौतमबाट निवेदन प्राप्त भएको हुँदा विद्यालयको आर्थिक अवस्था समेतलाई मध्ये नजर गर्दै र निज कर्मचारीको कामको भारलाः समेत विचार गर्दा समयानुकुल जीवन निर्वाह गर्न सहयोग गर्ने गरी आजका मितिबाट मासिक रु.२,००० भत्ता थप गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव न. ७ .सहयोग गर्ने दातालाई धन्यवाद ज्ञापन सम्बन्धमा

यस विद्यालयको ५९ औं वार्षिकोत्सव उत्सवको अवसरमा आयोजित नगर स्तरीय भलिब प्रतियोगितामा पुरस्कार, ट्रफी र मेडल प्रदान गरी सहयोग गर्ने दाताहरुलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्ने र सो सन्देश पत्र मार्फत जानकारी गराउने सर्वसम्मत निर्णय गरियो । त्यसै गरी सरस्वती पुजाको लागि सरस्वतीको मुर्ति प्रदान गर्ने वि.ब्या.स.सदस्य श्री भिम श्रेष्ठ र सो अवसरमा

ॐ

विद्यार्थीलाई कापी कलम प्रदान गर्ने मनराम प्रतिष्ठानलाई समेत विद्यालयको तर्फबाट धन्यवाद
सन्त गर्दै धन्यवाद पत्र पठाउने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

को बैठक यहि अन्त्य गरियो ।

~~ॐ~~

~~ॐ~~

ॐ

ॐ

ॐ

ॐ

ॐ

~~ॐ~~

अनुसीची ६

२००४/११/२४

आज मोठे २००४/११/२४ गते लस विद्यालय व्यवस्थापन समिती वर काळा अध्यक्ष श्री देवी प्रसाद चापागाई व्ही डी अध्यक्षतामा व्ही विद्यालय शिक्षण अधिकारी संच. लक्ष्मी विद्यालय पाकिष्टीक टोल तथा शिक्षण अभिज्ञि पुढे जिणे व समेत वी संयुक्त वेळ वरी तपसिल अनुक्रम व निर्णय हळू पाठित गारो उपाथोते

- १) श्री देवेन्द्र धिपरे (अध्यक्ष)
- २) श्री देवी प्रसाद चापागाई (को.बा.अध्यक्ष) - इ.नि.ल.
- ३) श्री टिठाराम इमाल (का.अध्यक्ष)
- ४) श्री देश इमाली लाल - सप्त्य
- ५) श्री चरुदेव लाल लाल
- ६) श्री पुष्प लाल
- ७) श्री इंदीरा इमाल
- ८) श्री शिम श्रेष्ठ (उद्योग वाणिज्य)
- ९) श्री उमेश चौहान (" ")
- १०) श्री ज्ञान इमाल वनेत - शिक्षण प्रतिनिधी
- ११) श्री देव प्रसाद मेडवाल - सचिव

विद्यालय शिक्षण अधिकारी वर

- १) श्री जगला श्रेष्ठ अध्यक्ष लक्ष्मी अष्ट १९१९०६२३५१
- २) श्री मोहन इमाली इमाल सप्त्य मोहन इमाली
- ३) श्री अनिला वर " २६/११/१९
- ४) श्री मनमाया पुतार " मनामा
- ५) श्री उमिता गौतम " "
- ६) श्री लक्ष्मी शर्मा " "
- ७) श्री गौतम लाल " "
- ८) श्री दिलशमशी लिपु
- ९) श्री शिक्षण प्रतिनिधी
- १०) पद सप्त्य श्री देवेन्द्र धिपरे
- ११) स. सचिव श्री देव प्रसाद मेडवाल

बि. वि. प्रथम (वि. वि. प्रथम) काग.

क्र. सं.	नाम	सं. सं.
१	मि. म. म.	१
२	मि. म. म.	२
३	मि. म. म.	३
४	मि. म. म.	४
५	मि. म. म.	५

वैशेषिक गुण योग्य निर्माण देवी

- १. श्री. प्रसाद मेडियाल
- २. श्री. वि. वि. वि.
- ३. श्री. वि. वि. वि.
- ४. श्री. वि. वि. वि.

आ. वि. वि.

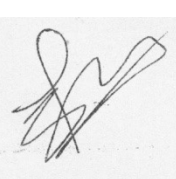
- १. श्री. प्रसाद मेडियाल
- २. श्री. वि. वि. वि.
- ३. श्री. वि. वि. वि.
- ४. श्री. वि. वि. वि.

प्रस्ताव :- १) संचयन निर्माण साधना

उपरोक्त साधना पुराना मकान में तथा तलाशिल
 अनुसूचित वर्ग पुराना मकान में विस्थापन गरी
 निम्न अनुसूचित वर्ग मकान में निर्माण गरी
 निर्माण गरी

- १) उक्त वर्ग में तथा चयन गृह रहेगी मकान
 मकान में साधना ४ ए. के. चयन गृह
 उक्त वर्ग मकान निर्माण गरी
- २) उक्त वर्ग विज्ञान प्रयोगशाला तथा पुराना मकान
 लय में मकान नया ए. के. ४ नल्ले उक्त वर्ग
 मकान प्रशासकिय सं. मकान निर्माण गरी
- ३) उक्त वर्ग, ए. के. मकान तथा ए. के. चयन गृह
 मकान विस्थापन (मकान) छोडा विस्थापन तथा चयन
 गृह वर्ग लय में मकान निर्माण गरी

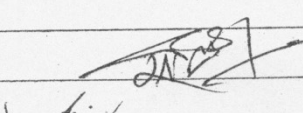
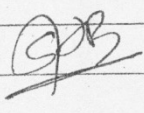
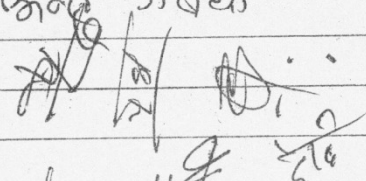
Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

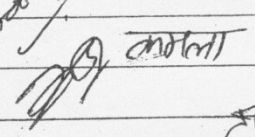
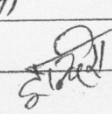
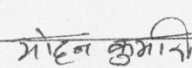
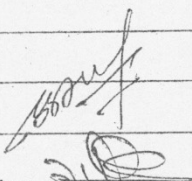
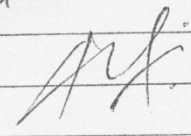

द्वैत
१९

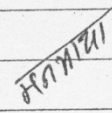
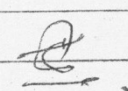
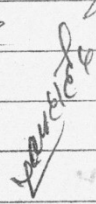
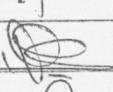
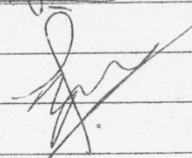
- ⑧ प्राविधिक भवन लाई अक्षा के व्यस्त स्थानों
 माने गयीं होंगी
- २) उक्षा ८ रहेको भवन लाई अक्षाई तथा विद्यालय
 न्युनियम बनाउने भवन बनाउने
 - ३) पुन गेट वरि अक्षाली रहेको अक्षा मा २ कोठे
 तथा गार्ड हाउस बनाउने
 - ४) टास्क गरी उक्षा-१/१२ पढन पाढन भइरहेको
 २ कोठे भवन लाई अक्षाई तथा २ कोठे भवन
 छात्र वास निर्माण गर्ने (चार तल्ल) दुई कोठे तल्ल)
 - ८) विद्यालय को उत्तर पश्चिम मा रहेको अक्षाली
 अक्षामा दुई वटा निर्मित पार्किङ स्थल बनाउने
 हर्षको
 ९. विद्यालय को पश्चिम पट्टी रहेको अक्षाली अक्षामा
 २ कोठे छात्रा वास २ भवन निर्माण गर्ने
 (२ कोठे चार तल्ल)
 १०. विद्यालय को पश्चिम पट्टी रहेको अक्षा भेरीले
 पावो भएको हुने सो अक्षामा रिटर्निङ्ग बाल
 निर्माण गरी सम्पूर्ण विद्यालय पाएर बेराकारा
 गर्ने
 ११. छात्रा वास २ छात्र वास लाई हुइयाउन विचमा
 पर्खाल लगाउने
 १२. विद्यालय को पुन पट्टी को ठोड अगाडी २ पश्चिम
 पट्टी को गेट अगाडी बाल उद्यान/वर्गीया निर्माण
 गर्ने
 १३. हरेक भवन को अगाडी वन वर्गीया निर्माण गर्ने
 १४. विद्यालय को पापन को उत्तर पश्चिम एका को
 अक्षामा दुई वटा निर्मित अक्षाली को निर्माण
 गर्ने
 १५. सम्पूर्ण भवन तथा छात्रा वास लगायतमा विद्यालय
 खानपानी सोलार, व्याकुप, वाइडि, विद्युतिय
 तथा एलनमिण्ट, गेट केवल, sound system
 ए.ए.व. एपेट को व्यवस्थापन गरी आवश्यक
 बाल पौजी तथा अपाङ्ग, कर्म भवनहरु निर्माण
 गर्ने

दफ्तरी

93. विद्यालय को पुराना इ तल्ले 99 के मुल मवन विशेष धात सामग्री गरी इका केडा तथा प्रयोग शाला को लागी प्रयोगमा जस्ता को व्यर्त को ऐतिहासिक इ मवन को इपका शरन
94. विद्यालयमा पानी को आवश्यकता पूर्ण रूपत मम पुन इपने परी पुति गर्ने को लागी डिप ट्युबेल को व्यवस्था गर्ने
95. अक्षय किलर रहेको विद्यालय को अठ्ठामा पाई पोखरी तथा आकषक उद्यान निर्माण गर्ने
96. जात्रवनी डिमाथांडा राजपाग देवी विद्यालय पाठेसख सम अठ्ठामा 200 मीटर इ पाठे सडक निर्माण गर्ने
97. विद्यालयमा विद्युत आपुति को लागी छुई 22 KV को ट्रांसफार्मर को (उपेज लाइन) को व्यवस्था गर्ने
98. विद्यालय को पाठेसख रात को समयमा उज्यालो पाई को लागी सडक पाते को निर्माण (आवश्यकता अनुसार) गर्ने
99. यी सम्पूर्ण मातिड सैचना निर्माण को निर्णय कलाई नमुना विद्यालय गुरु योजनामा प्राथमिकि करण गरी छ वृध भित्र सम्पन्न गर्ने गरी सम समावेश गर्ने सुध समर निर्णय गरीयो साथै आजको पढेउ वधि कन्ठ गरीयो

अनुसूची -

ख) विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन

विद्यालयको यथार्थ विवरण लिनुहोस् र स्तर निर्धारणका निर्धारित मापदण्डको आधारमा ० (उपलब्ध नभएको वा नगन्य), १ (कमजोर), २ (मध्यम) र ३ (उत्तम) मध्ये एक कोठामा चिनो लगाउनुहोस्।

१. शिक्षक

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
कक्षा र विषयको अनुपातमा शिक्षक उपलब्धता	जम्मा शिक्षक सङ्ख्या : ... २४ जम्मा कक्षा सङ्ख्या (सेक्सन समेत) : १५				✓	०. कक्षा सङ्ख्या भन्दा कम शिक्षक १. कम्तीमा कक्षा सङ्ख्या बराबर शिक्षक २. कक्षा सङ्ख्या भन्दा बढी शिक्षक ३. नं. २ को आधार पुरा भई विषयगत रूपमा समेत शिक्षकको पर्याप्तता
शिक्षकको योग्यता	जम्मा शिक्षक सङ्ख्या : ... २४ न्यूनतम योग्यता मात्र भएका शिक्षकको सङ्ख्या : ... ८ माथिल्लो योग्यता भएका शिक्षक सङ्ख्या : १६				✓	०. न्यूनतम योग्यता पनि नभएका शिक्षक समेत भएमा १. सबै शिक्षक न्यूनतम योग्यता पुगेका २. माथिल्लो योग्यता भएका शिक्षक कम्तीमा २५% ३. माथिल्लो योग्यता भएका शिक्षक कम्तीमा ५०%
लैङ्गिक अनुपात	महिला शिक्षकको सङ्ख्या : ... ३ पुरुष शिक्षकको सङ्ख्या : ... २२ (ECD सहयोगी कार्यकर्ता समेत)		✓			०. महिला शिक्षक नै नभएमा १. महिला र पुरुष शिक्षकको अनुपात ०.२० भन्दा कम २. महिला र पुरुष शिक्षकको अनुपात ०.२० - ०.५० ३. महिला र पुरुष शिक्षकको अनुपात ०.५० वा सो भन्दा बढी
नियुक्तिको प्रकार	स्थायी शिक्षक सङ्ख्या : ... १७ अस्थायी/करार वा स्थानीय स्रोतका जम्मा शिक्षक सङ्ख्या : ... १२			✓		०. सबै शिक्षक अस्थायी/करार वा स्थानीय स्रोतका १. ५०% भन्दा कम शिक्षक स्थायी २. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षक स्थायी ३. सबै शिक्षक स्थायी
शिक्षकमा सूचना प्रविधि (कम्प्युटर/इन्टरनेट/ इमेल) सम्बन्धी क्षमता	सूचना प्रविधिसम्बन्धी क्षमता भएका शिक्षक सङ्ख्या : ... ११			✓		०. कुनै पनि शिक्षकमा नभएमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकमा भएमा २. २५ - ५०% शिक्षकमा भएमा ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकमा भएमा
शिक्षक उपस्थिति	गत शैक्षिक वर्षमा विद्यालय खुलेको जम्मा दिन : ... २२५ गत शैक्षिक वर्षको औसत शिक्षक उपस्थिति : ... १८८				✓	०. विद्यालय खुलेको दिनको ७०% भन्दा कम औसत उपस्थिति १. विद्यालय खुलेको दिनको ७०-८०% औसत उपस्थिति २. विद्यालय खुलेको दिनको ८०-९०% औसत उपस्थिति ३. विद्यालय खुलेको दिनको ९०% वा सोभन्दा बढी औसत उपस्थिति
प्र.अ.को मूल्याङ्कनमा शिक्षकको कार्यसम्पादन स्तर	प्र.अ. बाहेक जम्मा शिक्षक सङ्ख्या : २७ नियमितता, शिक्षण प्रभावकारिता र विद्यार्थी उपलब्धिका आधारमा प्र.अ.को मूल्याङ्कनमा कार्यसम्पादन स्तर सन्तोषजनक भएका शिक्षक सङ्ख्या : ... १२				✓	०. कुनै शिक्षकको पनि कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएमा १. ५०% भन्दा कम शिक्षकको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा २. ५०-८०% शिक्षकको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा ३. ८०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा
जम्मा			१५			० - ७ कमजोर ८ - १४ सामान्य १५ - १८ मध्यम १९ - २९ उत्तम

२. कक्षा शिक्षण

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
योजना निर्माण	● वार्षिक शैक्षणिक योजना र दैनिक पाठयोजना वा टिपोट बनाई शिक्षण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: X.....		✓			०. कुनै शिक्षकले पनि योजना निर्माण नगरेमा १. ५०% भन्दा कम शिक्षकले योजना बनाई शिक्षण गरेमा २. ५०% - ७५% शिक्षकले योजना बनाई शिक्षण गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले योजना बनाई शिक्षण गरेमा
शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग	● नियमित शैक्षिक सामग्री (दैनिक प्रयोग सामग्री बाहेक) प्रयोग गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: 6.....		✓			०. २५% भन्दा कम शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा १. २५ - ५०% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा २. ५० - ७५% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा
छलफल र अन्तरक्रियात्मक शिक्षण	● नियमित विद्यार्थी केन्द्रित छलफल र अन्तरक्रियात्मक शिक्षण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: 6.....		✓			०. २५% भन्दा कम शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा १. २५ - ५०% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा २. ५० - ७५% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा
शिक्षणमा प्रविधि (कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, इन्टरनेट सामग्री, मोबाइल) को प्रयोग	● नियमित रूपमा शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: 7.....		✓			०. २५% भन्दा कम शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा १. २५ - ५०% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा २. ५० - ७५% शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा
वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित सहयोगात्मक शिक्षण	● कमजोर र विशेष आवश्यकता भएका विद्यार्थीलाई सहयोगात्मक शिक्षण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: 0.....	✓				०. कुनै पनि शिक्षकले यसरी शिक्षण नगरेमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकले गरेमा २. २५-५०% सम्म शिक्षकले गरेमा ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले गरेमा
गृहकार्य	● नियमित गृहकार्य दिने, जाँच्ने र पृष्ठपोषण दिने शिक्षकको सङ्ख्या: 92.....			✓		०. २५% भन्दा कम शिक्षकले नियमित गरेमा १. २५ - ५०% शिक्षकले नियमित गरेमा २. ५० - ७५% शिक्षकले नियमित गरेमा ३. ७५% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले नियमित प्रयोग गरेमा
शिक्षणमा सकारात्मक पुनर्वल (प्रोत्साहन, हौसला समेत)	● शिक्षणमा नियमित पुनर्वल प्रदान गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: 92.....			✓		०. कुनै शिक्षकले पनि प्रयोग नगरेमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकले गरेमा २. २५% - ५०% शिक्षकले गरेमा ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले गरेमा
शिक्षण सुधार योजना (TIP)	● शिक्षण सुधार योजना अद्यावधिक गरी कार्यान्वयन गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: 0.....	✓				०. कुनै शिक्षकले पनि प्रयोग नगरेको १. २५% भन्दा कम शिक्षकले कार्यान्वयन गरेको २. २५% - ५०% शिक्षकले कार्यान्वयन गरेको ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले कार्यान्वयन गरेको
कार्यमूलक अनुसन्धान	● विगत १ वर्षमा कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने शिक्षक सङ्ख्या र विषय: 0.....	✓				०. कुनै शिक्षकले पनि नगरेको १. औसतमा प्रति शिक्षक १ कार्यमूलक अनुसन्धान गरेको २. औसतमा प्रति शिक्षक २ कार्यमूलक अनुसन्धान गरेको ३. औसतमा प्रति शिक्षक २ भन्दा बढी कार्यमूलक अनुसन्धान गरेको
कक्षाकोठा व्यवस्थापन	● सक्षम/कमजोर, छात्रा/छात्रलाई सिकाइको समान अवसर दिने, बसाइ र सामग्री व्यवस्थापन गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: 98.....				✓	०. कुनै पनि शिक्षकले उल्लिखित कक्षा व्यवस्थापन नगरेमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकले उल्लिखित कक्षा व्यवस्थापन गरेमा २. २५% - ५०% शिक्षकले उल्लिखित कक्षा व्यवस्थापन गरेमा ३. ५०% र सोभन्दा बढी उल्लिखित कक्षा व्यवस्थापन गरेमा
जम्मा			99			० - १० कमजोर ११ - २१ सामान्य २२ - २६ मध्यम २७ - ३० उत्तम

३. विद्यार्थी मूल्याङ्कन

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> निरन्तर मूल्याङ्कनका अभिलेख र साधन अद्यावधिक राखिएको निरन्तर मूल्याङ्कनका अभिलेख र साधन अद्यावधिक नराखिएको 			✓		<ul style="list-style-type: none"> ०. आवधिक परीक्षा मात्र सञ्चालन गरिएको १. निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन प्रयोग भए पनि अभिलेख अद्यावधिक नभएको २. अभिलेख अद्यावधिक भए तापनि शिक्षण सिकाइ सुधारमा प्रयोग नगरिएको ३. निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन प्रयोग भएको, अभिलेख अद्यावधिक भएको र शिक्षण सिकाइ सुधारमा प्रयोग भएको
निर्माणात्मक मूल्याङ्कनको प्रयोग	<ul style="list-style-type: none"> समय समयमा विद्यार्थीको आन्तरिक परीक्षा लिई त्यसको नतिजाको जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिने शिक्षकको सङ्ख्या: १९..... प्रयोग गरिएका मूल्याङ्कन साधनको विवरण: <u>मुहुराई र ३३ परीक्षा अवलोकन</u> प्रयोग गरेको मिति वा समयावधि: 			✓		<ul style="list-style-type: none"> ०. कुनै पनि शिक्षकले निर्माणात्मक मूल्याङ्कनको साधन प्रयोग नगरेको १. २५% भन्दा कम शिक्षकले विद्यार्थीको समय समयमा आन्तरिक परीक्षा लिई त्यसको नतिजा जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिने गरेको २. २५ - ५०% सम्म शिक्षकले विद्यार्थीको समय समयमा आन्तरिक परीक्षा लिई त्यसको नतिजा जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिने गरेको ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले विद्यार्थीको समय समयमा आन्तरिक परीक्षा लिई त्यसको नतिजा जानकारी सहित सुधारको लागि विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण दिने गरेको
प्रश्नपत्र निर्माण	<ul style="list-style-type: none"> प्रश्नपत्र निर्माणमा विशिष्टीकरण तालिका प्रयोग गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: २९..... कुन कक्षा, कुन विषय, कुन परीक्षामा प्रयोग गरेको: <u>२वै</u> 			✓		<ul style="list-style-type: none"> ०. विशिष्टीकरण तालिका बिना नै प्रश्न निर्माण गर्ने गरेको १. २५% भन्दा कम शिक्षकले प्रश्नपत्र निर्माणमा विशिष्टीकरण तालिका प्रयोग गरेको २. २५ - ५०% शिक्षकले प्रश्नपत्र निर्माणमा विशिष्टीकरण तालिका प्रयोग गरेको ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले प्रश्नपत्र निर्माणमा विशिष्टीकरण तालिका प्रयोग गरेको
उत्तरपुस्तिका परीक्षण	<ul style="list-style-type: none"> उत्तरकुञ्जिका निर्माण गरी सोका आधारमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: २९..... कुन कक्षा, कुन विषयको उत्तर कुञ्जिका निर्माण भएको हो उल्लेख गर्ने 			✓		<ul style="list-style-type: none"> ०. उत्तरकुञ्जिका बिना नै उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्ने गरेमा १. २५% भन्दा कम शिक्षकले उत्तरकुञ्जिका निर्माण गरी सोका आधारमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरेको २. २५% - ५०% शिक्षकले उत्तरकुञ्जिका निर्माण गरी सोका आधारमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरेकै ३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले उत्तरकुञ्जिका निर्माण गरी सोका आधारमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरेको
परीक्षाको नतिजा प्रकाशन	<ul style="list-style-type: none"> नतिजा प्रकाशनको तरिका उल्लेख गर्ने: 		✓			<ul style="list-style-type: none"> ०. नतिजा प्रकाशन गरी विद्यार्थीलाई मात्र जानकारी दिने गरेको १. नतिजा प्रकाशन गरी विद्यार्थीको मार्कसिट सहित अभिभावकलाई जानकारी दिने २. अभिभावकको उपस्थितिमा वार्षिक वा अर्धवार्षिक परीक्षाको व्यक्तिगत मार्कसिट सहित प्रकाशित ३. अभिभावकको उपस्थितिमा त्रैमासिक, अर्धवार्षिक तथा वार्षिक परीक्षाको नतिजा प्रत्येक विद्यार्थीलाई मार्कसिट बनाई वितरण
परीक्षाफलको विश्लेषण र पृष्ठपोषण	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालयभित्र आन्तरिक रूपमा परीक्षाफल विश्लेषण गरिएको वा नगरिएको गरिएको भए तरिका: 			✓		<ul style="list-style-type: none"> ०. परीक्षाफल विश्लेषणसम्बन्धी कुनै काम नभएको १. विद्यार्थीको कक्षागत र विषयगत सिकाइ उपलब्धिबारेमा स्टाफ बैठकमा छलफल मात्र हुने गरेको २. विद्यार्थीको कक्षागत र विषयगत औसत सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण गरी समीक्षा र पृष्ठपोषण मात्र दिने गरेको ३. परीक्षाफल प्रकाशित भए पछि कक्षागत र विषयगत औसतको उपलब्धि विश्लेषण गरी सुधारको लागि पृष्ठपोषण र समीक्षा सहितको सुधारको योजना बनाउने गरेको
जम्मा				१९		<ul style="list-style-type: none"> ० - ६ कमजोर ७ - १२ सामान्य १३ - १६ मध्यम १७ - १८ उत्तम

४. शिक्षकको पेसागत विकास

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
पेसागत विकासका लागि विद्यालयमा अवलम्बन गरिएका उपाय	<p>मिल्ने विकल्पमा चिनो लगाउनुहोस्।</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> प्रसन्नत विकासको लागि शिक्षकको तालिममा सहभागिता</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> मिनिनार वा कार्यशालाको आयोजना</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> उच्चशिक्षाको अवसर (अध्ययन विदा, बेतलबी विदा इत्यादि)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> अन्य विद्यालयको भ्रमण</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> क्रियात्मक वा समूहगत अनुसन्धान</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> पेसागत विकासका सामग्री (जस्तै पत्रिका, जर्नल) को नियमितता र अध्ययन</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> विषयगत शिक्षकहरूको बैठक र छलफल</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> पेसागत विकाससँग सम्बन्धित लेखन र प्रकाशन</p>					<p>०. उक्त सूची मध्ये कुनै पनि कार्य नभएको</p> <p>१. उक्त सूची मध्ये कम्तीमा १ कार्य भएको</p> <p>२. उक्त सूची मध्ये २ देखि ४ ओटा सम्म कार्य भएको</p> <p>३. उक्त सूची मध्ये ४ ओटा भन्दा बढी कार्य भएको</p>
रचनात्मक कार्य (पेसागत विकास र शिक्षण सिकाइसँग सम्बन्धित)	<p><input type="checkbox"/> रचनात्मक कार्य हुने गरेको</p> <ul style="list-style-type: none"> रचनात्मक कार्य गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: ... ६० ... रचनात्मक कार्यको विवरण: <p><input type="checkbox"/> रचनात्मक कार्य हुने नगरेको</p>					<p>०. कुनै पनि शिक्षकले नगरेमा</p> <p>१. २५% भन्दा शिक्षकले गरेमा</p> <p>२. २५-५०% शिक्षकले गरेमा</p> <p>३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले गरेमा</p>
विद्यालयको आयोजनामा क्षमता विकास तालिम/स्रोत कक्षा सञ्चालन	<p><input checked="" type="checkbox"/> गत वर्ष विद्यालयले क्षमता विकास तालिम/स्रोत कक्षा सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको विवरण र सहभागी सङ्ख्या:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> क्षमता विकास तालिम/स्रोत कक्षा सञ्चालन नगरेको</p>					<p>०. सञ्चालन नभएको</p> <p>१. सञ्चालित तालिममा २५% भन्दा कम शिक्षक सहभागी</p> <p>२. सञ्चालित तालिममा २५-५०% शिक्षक सहभागी</p> <p>३. तालिममा ५०% सो भन्दा बढी शिक्षक सहभागी</p>
स्मारिका, बुलेटिन, पत्रिका वा भित्तेपत्रिकाको प्रकाशन	<p><input checked="" type="checkbox"/> विद्यालयले शिक्षकहरूको लेख/रचना प्रकाशित गर्न मिल्ने स्मारिका, बुलेटिन, पत्रिका वा भित्तेपत्रिका प्रकाशन गरेको विगत दुई वर्षका सङ्ख्या:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> नगरेको</p>					<p>०. प्रकाशन नभएको</p> <p>१. एउटा प्रकाशन</p> <p>२. दुई ओटा प्रकाशन</p> <p>३. दुई भन्दा बढी प्रकाशन</p>
अवलोकन (अन्तर विद्यालय, क्षेत्रगत, पेसा व्यवसाय र प्रविधि सम्बद्ध) भ्रमण	<p><input type="checkbox"/> विगत २ वर्षमा शिक्षकलाई स्थलगत अवलोकन भ्रमणको अवसर उपलब्ध गराइएको</p> <p>अवसर प्राप्त गर्ने शिक्षक सङ्ख्या: .. १०</p> <p><input type="checkbox"/> नगराइएको</p>					<p>०. भ्रमण नभएको</p> <p>१. २५% भन्दा कम शिक्षकले भ्रमणको अवसर</p> <p>२. २५-५०% शिक्षकले भ्रमणको अवसर</p> <p>३. ५०% वा सो भन्दा बढी शिक्षकले भ्रमणको अवसर</p>
पेसागत विकासका लागि नियमित अध्ययन सामग्रीको व्यवस्था	<p><input type="checkbox"/> शिक्षककालागि नियमित अध्ययन सामग्री (जस्तै पत्रपत्रिका, जर्नल) को व्यवस्था गरिएको भए सङ्ख्या:</p> <p>दैनिक पत्रिका: ... २</p> <p>मासिक पत्रिका: १</p> <p>अर्ध/वार्षिक:</p> <p><input type="checkbox"/> व्यवस्था नगरिएको</p>					<p>०. कुनै सामग्रीको व्यवस्था नभएको</p> <p>१. न्यूनतम एक सामग्री नियमित लिने गरेको</p> <p>२. दुईओटा सामग्री नियमित लिने गरेको</p> <p>३. दुई भन्दा बढी सामग्री लिने गरेको</p>
प्रोत्साहन/सुविधा	<ul style="list-style-type: none"> आफ्नो विषयमा उत्कृष्ट शिक्षण गर्ने र उत्कृष्ट नतिजा हासिल गराउने शिक्षकलाई पुरस्कृत गर्ने नीतिगत व्यवस्था भएको भए विगत २ वर्षमा पुरस्कार/कदरपत्र प्राप्त गर्ने शिक्षकको सङ्ख्या: वार्षिक २ छनौटका आधार: क्षमलोन 					<p>०. विव्यसबाट कुनै व्यवस्था नभएको</p> <p>१. नीतिगत व्यवस्था मात्र भएको तर कार्यान्वयन नभएको</p> <p>२. नीतिगत व्यवस्था भई कम्तीमा एक शिक्षक पुरस्कृत भएको</p> <p>३. नीतिगत व्यवस्था भई एक भन्दा बढी शिक्षक पुरस्कृत भएको</p>
जम्मा						<p>० - ७ कमजोर</p> <p>८ - १४ सामान्य</p> <p>१५ - १८ मध्यम</p> <p>१९ - २१ उत्तम</p>

५. नेतृत्व व्यवस्थापन

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
वि.व्य.स.को गठन	<p>गठन भएको</p> <p>मिति: २०६१०९१०</p> <p>गठन नै हुन नसकेको</p>					<p>०. गठन नै हुन नसकेको</p> <p>१. आंशिक गठन भएको</p> <p>२. पूर्ण गठन भएको</p> <p>३. तोकिएको समयमा नै पूर्ण गठन भएको</p>
वि.व्य.स.को बैठक र निर्णय	<ul style="list-style-type: none"> विगत बर्षको जम्मा बैठक सङ्ख्या: १४ विगत बर्षको जम्मा सङ्ख्या: <p>(बैठक निर्णय पुस्तिका हेर्नुहोस्)</p>					<p>०. बैठक नै नबसेको वा बसेर पनि निर्णय नगरेको</p> <p>१. वर्षमा कम्तीमा ६ पटक बैठक बसी निर्णय लिइएको</p> <p>२. वर्षमा कम्तीमा ७ देखि १० पटक सम्म बैठक बसी निर्णय लिइएको</p> <p>३. बर्षमा १० पटक भन्दा बढी बैठक बसी निर्णय लिइएको</p>
वि.व्य.स. निर्णय कार्यान्वयन	<ul style="list-style-type: none"> निर्णयका विषयवस्तु: <p>औद्योगिक, शैक्षिक व्यवस्थापन छात्रवृत्ति, पारीस्पायक २५१०६१</p>					<p>०. २५% भन्दा कम मात्र कार्यान्वयन हुने गरेको</p> <p>१. कम्तीमा २५% कार्यान्वयन हुने गरेको</p> <p>२. कम्तीमा ५०% कार्यान्वयन हुने गरेको</p> <p>३. अधिकांश निर्णय कार्यान्वयन हुने गरेको</p>
शिक्षक अभिभावक संघको गठन	<p>गठन भएको</p> <p>गठन मिति: २०६२/११/१०</p> <p>गठन हुन नसकेको</p>					<p>०. गठन नभएको</p> <p>१. गठन भएको तर नियम अनुसारको नरहेको</p> <p>२. नियमअनुसार गठन भएको तर नियमित बैठक नबसेको (बाध्यात्मक बैठक मात्र बस्ने)</p> <p>३. नियमअनुसार गठन भएको र नियमित बैठक बसेको</p>
शिक्षक अभिभावक संघको बैठक	<p>विगत बर्षमा भएको</p> <p>जम्मा बैठक सङ्ख्या: ३ (बैठक निर्णय पुस्तिका हेर्नुहोस्)</p> <p>बैठक नबसेको</p>					<p>०. बैठक नै नबसेको</p> <p>१. वर्षमा कम्तीमा २ पटक बैठक बसी निर्णय लिइएको</p> <p>२. वर्षमा ३ वा ४ ओटा बैठक बसी निर्णय लिइएको</p> <p>३. बर्षमा ५ वा बढी पटक बैठक बसी निर्णय लिइएको</p>
शि.अ.सं.को निर्णय कार्यान्वयन	<ul style="list-style-type: none"> निर्णयका विषयवस्तु: <p>छात्रवृत्ति वितरण, शैक्षिक सुधार र शांति-५</p>					<p>०. २५% भन्दा कम निर्णयमात्र कार्यान्वयन भएका</p> <p>१. २५-५०% कार्यान्वयन भएका</p> <p>२. ५०-७५% कार्यान्वयन भएका</p> <p>३. ७५% वा सो भन्दा बढी निर्णय कार्यान्वयन हुने गरेको</p>
अभिभावक भेला र निर्णय	<ul style="list-style-type: none"> गत बर्ष भएको अभिभावक भेलाको सङ्ख्या: . . . <p>३५२५</p>					<p>०. भेला नभएको</p> <p>१. १ पटक भेला भई निर्णय लिएको</p> <p>२. २ पटक भेला भई निर्णय लिएको</p> <p>३. ३ पटक भेला भई निर्णय लिएको</p>
सामाजिक परीक्षण	<ul style="list-style-type: none"> सम्पन्न भएको मिति: २०६४/१०/१६ उपस्थिति सङ्ख्या: ७ विशेष निर्णय: <p>कार्षिक आम्दानी / १९५ रेखदेख र सुकाव</p>					<p>०. सामाजिक परीक्षण नै नभएको</p> <p>१. सामाजिक परीक्षण तोकिएको समयमा भएको तर ढाँचामा नभएको</p> <p>२. सामाजिक परीक्षण तोकिएको समय र ढाँचामा भएको तर अभिभावक भेलामा प्रस्तुत नभएको</p> <p>३. सामाजिक परीक्षण तोकिएको समय र ढाँचामा भएको र अभिभावक भेलामा प्रस्तुत भएको</p>
शिक्षक स्टाफ बैठक र शैक्षिक निर्णय	<p>बैठक बसेको</p> <ul style="list-style-type: none"> गतवर्षको स्टाफ बैठक सङ्ख्या: . . . बैठकका मुख्य विषयवस्तु: शिक्षा र उपलब्धि <p>बैठक नबसेको पुष्पार पढाइ ल्याल</p>					<p>०. बैठक नै बस्ने नगरेको</p> <p>१. बर्षमा २ पटक वा सो भन्दा कम पटक बसी शैक्षिक निर्णय लिएको</p> <p>२. बर्षमा ३-५ पटक सम्म बसी शैक्षिक निर्णय लिएको</p> <p>३. बर्षमा ६ पटक वा सो भन्दा बढी पटक बसी शैक्षिक निर्णय लिएको</p>
महत्वपूर्ण बिषयमा प्र.अ.को निर्णय	यस विषयमा विव्यस पदाधिकारी तथा शिक्षकहरूसँग सोधेर उपयुक्त अड्क प्रदान गर्ने।					<p>०. एकल निर्णय लिने</p> <p>१. वि.व्य.स.को अध्यक्षसँग सल्लाह गरी निर्णय लिने</p> <p>२. वि.व्य.स.को पदाधिकारीसँग सल्लाह गरी निर्णय लिने</p> <p>३. विव्यसका पदाधिकारी तथा शिक्षकहरूसँग परामर्शमा</p>

					निर्णय लिने
वि.व्य.स.को निर्णय प्रक्रिया	यस विषयमा विव्यस पदाधिकारी सोधेर उपयुक्त अड्क प्रदान गर्ने ।				<ul style="list-style-type: none"> ०. अध्यक्ष र प्र.अ.ले मात्र निर्णय लिने १. अध्यक्ष र प्र.अ.ले मात्र निर्णय लिई अनुमोदन गराउने २. अध्यक्ष, प्र.अ. र केहि सदस्यले (कोरम पुग्ने गरी मात्र) छलफल गरी निर्णय लिने ३. सबै सदस्यहरुको व्यापक छलफल र सहमतिमा निर्णय लिने
विद्यालय सुधार योजना	<input checked="" type="checkbox"/> निर्माण वा अद्यावधिक भएको <ul style="list-style-type: none"> • निर्माण वा अद्यावधिक भएको मिति: २०७४/०२/२६ <input type="checkbox"/> निर्माण नभएको				<ul style="list-style-type: none"> ०. निर्माण नै नभएमा १. निर्माण भई अद्यावधिक नभएमा २. प्र.अ. र केहि शिक्षकहरुले मात्र तयार गरेको र अद्यावधिक रहेको ३. सबै सरोकारवालाको संलग्नतामा निर्माण भएको र अद्यावधिक रहेको
बार्षिक योजना र कार्यक्रम र कार्यान्वयन	<input checked="" type="checkbox"/> निर्माण भएको भए निर्माण भएको मिति: <ul style="list-style-type: none"> • विव्यसबाट पारित भएको मिति: २०७४/०३/१० <input type="checkbox"/> निर्माण नभएको				<ul style="list-style-type: none"> ०. निर्माण नै नभएको १. निर्माण मात्र भएको २. निर्माण र पारित मात्र भएको ३. वि.व्य.स.बाट पारित भई कार्यान्वयन गरेको
स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र प्रयोग	विषय: कसले तयार गरेको: कसरी तयार गरेको: X				<ul style="list-style-type: none"> ०. निर्माण तथा प्रयोग नै नभएको १. पाठ्यक्रम तयार गरी प्रयोग नभएको वा अरुले तयार गरेको पाठ्यक्रम प्रयोग भएको २. पाठ्यक्रम तयार गरी प्रयोग भएको ३. पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक वा स्रोत पुस्तिका तयार गरी प्रयोगसमेत भएको
सुशासन र पारदर्शिता	तलकामध्ये विद्यालयले गरेका कार्य तथा अभिलेखका आधारमा चिन्ह लगाउनुहोस् । <input type="checkbox"/> विद्यालयले आफ्नो विनियमावली वा मार्गदर्शन वा कार्यविधि बनाएको <input checked="" type="checkbox"/> उजुरी पेटीकाको व्यवस्था गरेको <input type="checkbox"/> आफ्ना प्रमुख गतिविधिहरु बुलेटिन, पत्रपत्रिका, वेवसाइट आदिका माध्यमबाट प्रकाशन वा प्रसारण गरेको <input checked="" type="checkbox"/> विद्यालयका मुख्य मुख्य निर्णयहरु सरोकारवालाको जानकारीकालागि सार्वजनिक गर्ने गरेको <input checked="" type="checkbox"/> छात्रवृत्ति पाएका विद्यार्थीको नामावली सार्वजनिक गरेको				<ul style="list-style-type: none"> ०. कुनैपनि कार्य नभएको १. कम्तीमा दुइ ओटा कार्य भएको २. कुनै तीन ओटा कार्य भएको ३. कम्तीमा चार ओटा कार्य भएको
अभिलेख व्यवस्थापन	अभिलेख हेरेर निम्न जानकारीको अद्यावधिक विवरण लिनुहोस् १६२,४०८९९/१४ १. गत वर्षको जम्मा आम्दानी र खर्च : १,४९,२२४९६/४२ २. छात्रवृत्ति पाउने छात्रा र छात्र : / ३. बिरामी बिदा लिने शिक्षक: . . X ४. शै.स.सुरु भएको पहिलो हप्ताभित्र पुरा सेटमा पा.पु. प्राप्त गर्ने विद्यार्थी: ६६९				<ul style="list-style-type: none"> ०. कुनै विवरण उपलब्ध नभएको वा १ मात्र उपलब्ध भएको १. कुनै २ अद्यावधिक विवरण उपलब्ध भएको २. कुनै ३ अद्यावधिक विवरण उपलब्ध भएको ३. सबै अद्यावधिक विवरण उपलब्ध भएको
विद्यालयको आर्थिक लेखापरीक्षण	<input checked="" type="checkbox"/> आ.ब.को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त भएको मिति: २०७४/१०/२६				<ul style="list-style-type: none"> ०. विगत ३ बर्ष देखि लेखापरीक्षण नभएको १. गत आर्थिक बर्षको लेखापरीक्षण भएको २. गत आर्थिक बर्षको लेखापरीक्षण भएको र बेरजु फछ्यौट भएको ३. गत आर्थिक बर्षको लेखापरीक्षण भएको, बेरजु नरहेको
जम्मा				४६	<ul style="list-style-type: none"> ० - १७ कमजोर १८ - ३४ सामान्य ३५ - ४५ मध्यम

६. सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
सह/अतिरिक्त क्रियाकलापको योजना	<ul style="list-style-type: none"> योजना तयार भएको मिति: मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू: हाजिरी जवाफ, एपेलसफ, गृहण 				✓	<ul style="list-style-type: none"> कुनै योजना नहुने योजना तत्कालै बन्ने गरेको योजना रहेको तर लिखित रूपमा उतार नभएको लिखित रूपमा बाषिक योजना रहेको
सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप योजनाको कार्यान्वयन	<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम र सञ्चालन भएको मिति: वार्षिक कार्य पत्रो अनुसार 				✓	<ul style="list-style-type: none"> २५% भन्दा कम कार्यान्वयन भएको २५-५०% कार्यान्वयन भएको ५०-७५% कार्यान्वयन भएको ७५% वा सो भन्दा माथि कार्यान्वयन भएको
सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम र सञ्चालन भएको मिति: योजना अनुसार 				✓	<ul style="list-style-type: none"> सञ्चालन नै नहुने वर्षमा कम्तीमा २ पटक वर्षमा कम्तीमा ४ पटक महिनामा कम्तीमा १ पटक
प्रतियोगितामा विद्यालयको सहभागिता	<ul style="list-style-type: none"> गत वर्ष विद्यालय सहभागी भएका कार्यक्रम र मिति: राष्ट्रपति रनिङ्ग, सिड्स र २३का कार्यक्रम 				✓	<ul style="list-style-type: none"> सहभागी नै नभएको विद्यालयस्तरीय प्रतियोगितामा मात्र सहभागी भएको स्रोत केन्द्र, छिमेकी विद्यालयमा आयोजना भएको कार्यक्रममा सहभागी स्रोत केन्द्र, जिल्ला, राष्ट्रस्तरीय प्रतियोगितामा सहभागी भएको
सह/अतिरिक्त क्रियाकलापमा विद्यार्थी सहभागिता	सहभागिताको विवरण उल्लेख गर्नुहोस्				✓	<ul style="list-style-type: none"> २५% भन्दा कम विद्यार्थी सहभागी भएका २५-५०% विद्यार्थी सहभागी ५०% वा सो भन्दा बढी विद्यार्थी सहभागी ५०% भन्दा बढी विद्यार्थी सहभागी भई समावेशी सहभागिता
बालकलब, रेडक्रस, स्काउट, सदनको गठन	<ul style="list-style-type: none"> गठन भएको भए नाम: बाल क्लब मुख्य कार्यहरू: र २३का गठन नभएको 				✓	<ul style="list-style-type: none"> गठन नै नभएको कम्तीमा कुनै एक गठन भई क्रियाशील रहेको कम्तीमा कुनै दुई गठन भई क्रियाशील रहेको कम्तीमा कुनै तीन गठन भई क्रियाशील रहेको
जम्मा					१७	<ul style="list-style-type: none"> ० - ६ कमजोर ७ - १२ सामान्य १३ - १६ मध्यम १७ - १८ उत्तम

७. नियमितता, विद्यालय छाड्ने र कक्षा दोहोर्या उने दर

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
नियमितता कक्षा - ५	<ul style="list-style-type: none"> गत वर्ष विद्यालय खुलेको दिन: २३५ गत वर्षको औसत विद्यार्थी हाजिरी: १८८ 				✓	<ul style="list-style-type: none"> औसत हाजिरी ६०% भन्दा कम भएमा औसत हाजिरी ६०%-८०% भएमा औसत हाजिरी ८०-९०% भएमा औसत हाजिरी ९०% वा सो भन्दा बढी भएमा
नियमितता कक्षा - ८	<ul style="list-style-type: none"> गत वर्ष विद्यालय खुलेको दिन: २३५ गत वर्षको औसत विद्यार्थी हाजिरी: १८८ 				✓	<ul style="list-style-type: none"> औसत हाजिरी ६०% भन्दा कम भएमा औसत हाजिरी ६०%-८०% भएमा औसत हाजिरी ८०-९०% भएमा औसत हाजिरी ९०% वा सो भन्दा बढी भएमा
विद्यालय छाड्ने दर - कक्षा ५	<ul style="list-style-type: none"> अधिल्लो शैक्षिक सत्रको सुरुको विद्यार्थी सङ्ख्या: ५१ 		✓			<ul style="list-style-type: none"> ५% भन्दा बढी विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा ३-५% सम्म विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा २% वा कम विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा

	<input type="checkbox"/> शैक्षिक सत्रको अन्त्यमा बाँकी रहेको सङ्ख्या : ४७			✓		३. कुनै पनि विद्यार्थीले कक्षा नछाडेमा
विद्यालय छाड्ने दर – कक्षा ८	<input type="checkbox"/> अधिल्लो शैक्षिक सत्रको सुरुको विद्यार्थी सङ्ख्या : ७८ <input type="checkbox"/> शैक्षिक सत्रको अन्त्यमा बाँकी रहेको सङ्ख्या : ७३					०. ५% भन्दा बढी विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा १. ३-५% सम्म विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा २. २% वा कम विद्यार्थीले कक्षा छाडेमा ३. कुनै पनि विद्यार्थीले कक्षा नछाडेमा
कक्षा दोहोर्‍याउने दर – कक्षा ५	<input type="checkbox"/> गत साल कक्षा ५ को अन्तिम परीक्षा दिने सङ्ख्या : ४७ <input type="checkbox"/> ती मध्ये यो वर्ष पुनः ५ कक्षा दोहोर्‍याएर पढ्ने सङ्ख्या : ४	✓				०. ५% भन्दा बढी विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा १. ३-५% सम्म विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा २. २% वा कम विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा ३. कुनै पनि विद्यार्थीले कक्षा नदोहोर्‍याएमा
कक्षा दोहोर्‍याउने दर – कक्षा ८	<input type="checkbox"/> गत साल कक्षा ८ को अन्तिम परीक्षा दिने सङ्ख्या : ७३ <input type="checkbox"/> ती मध्ये यो वर्ष पुनः ८ कक्षा दोहोर्‍याएर पढ्ने सङ्ख्या : ४				✓	०. ५% भन्दा बढी विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा १. ३-५% सम्म विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा २. २% वा कम विद्यार्थीले कक्षा दोहोर्‍याएमा ३. कुनै पनि विद्यार्थीले कक्षा नदोहोर्‍याएमा
जम्मा				९०		०-६ कमजोर ७-१२ सामान्य ✓ १३-१६ मध्यम १७-१८ उत्तम

८. सिकाइ उपलब्धि

सूचक	यथार्थ विवरण	स्तर				स्तर निर्धारणका आधार
		०	१	२	३	
कक्षा ५ को नेपाली विषयमा गत २ वर्षको औसत सिकाइ उपलब्धिमा परिवर्तन	<input type="checkbox"/> गतवर्षको औसत प्राप्ताङ्क : ४८ <input type="checkbox"/> यस वर्षको औसत प्राप्ताङ्क :				✓	०. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही गत वर्षको भन्दा घटेको १. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि गत वर्षको भन्दा नघटेको २. गत वर्षको भन्दा घटे तापनि राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको ३. राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी भई गत वर्षको भन्दा बढेको
कक्षा ५ को गणित विषयमा गत २ वर्षको औसत सिकाइ उपलब्धिमा परिवर्तन	<input type="checkbox"/> गतवर्षको औसत प्राप्ताङ्क : ४३ <input type="checkbox"/> यस वर्षको औसत प्राप्ताङ्क :		✓			०. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही गत वर्षको भन्दा घटेको १. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि गत वर्षको भन्दा नघटेको २. गत वर्षको भन्दा घटे तापनि राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको ३. राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी भई गत वर्षको भन्दा बढेको
कक्षा ८ को नेपाली विषयमा गत २ वर्षको औसत सिकाइ उपलब्धिमा परिवर्तन	<input type="checkbox"/> गतवर्षको औसत प्राप्ताङ्क : ४४ <input type="checkbox"/> यस वर्षको औसत प्राप्ताङ्क :	✓				०. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही गत वर्षको भन्दा घटेको १. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि गत वर्षको भन्दा नघटेको २. गत वर्षको भन्दा घटे तापनि राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको ३. राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी भई गत वर्षको भन्दा बढेको
कक्षा ८ को गणित विषयमा गत २ वर्षको औसत सिकाइ उपलब्धिमा परिवर्तन	<input type="checkbox"/> गतवर्षको औसत प्राप्ताङ्क : ४८ <input type="checkbox"/> यस वर्षको औसत प्राप्ताङ्क :				✓	०. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही गत वर्षको भन्दा घटेको १. राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि गत वर्षको भन्दा नघटेको २. गत वर्षको भन्दा घटे तापनि राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको ३. राष्ट्रिय औसत बराबर वा सो भन्दा बढी भई गत वर्षको

एस.एल.सी. औसत GPA	गत बर्ष एसइइ दिने विद्यार्थीको नतिजा : • GPA १.६ कम भएका : • GPA १.६ वा १.६ भन्दा बढी भएका : • GPA २.० वा २ भन्दा बढी भएका : • GPA २.४ वा २.४ भन्दा बढी भएका : • GPA २.८ वा २.८ भन्दा बढी भएका : • GPA ३.६ वा ३.६ भन्दा बढी भएका :				भन्दा बढेको ०. सबै परीक्षार्थीको GPA १.६ भन्दा कम भएको १. ५० प्रतिशत परीक्षार्थीको GPA कम्तिमा १.६ भएको २. ९० प्रतिशत परीक्षार्थीको GPA २.० भन्दा बढी भई कम्तीमा २० प्रतिशतको GPA कम्तीमा २.४ भएको ३. ९० प्रतिशत परीक्षार्थीको GPA २.० भन्दा बढी भई कम्तीमा ५० प्रतिशतको GPA कम्तीमा २.८ भएको र त्यसमध्ये पनि कम्तीमा १० प्रतिशत विद्यार्थीको GPA कम्तीमा ३.६ भएको
जम्मा		६०			० - ५ कमजोर ६ - १० सामान्य ✓ ११ - १३ मध्यम १४ - १५ उत्तम

ग) विद्यालयको अङ्क तथा विद्यालयको स्तर

उपक्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	स्तर	स्तर निर्धारणका आधार
१. शिक्षक	२१	१५	मध्यम	० - ७ कमजोर ८ - १४ सामान्य १५ - १८ मध्यम १९ - २१ उत्तम
२. कक्षा शिक्षण	३०	११	सामान्य	० - १० कमजोर ११ - २१ सामान्य २२ - २६ मध्यम २७ - ३० उत्तम
३. विद्यार्थी मूल्याङ्कन	१८	१३	मध्यम	० - ६ कमजोर ७ - १२ सामान्य १३ - १६ मध्यम १७ - १८ उत्तम
४. शिक्षकको पेसागत विकास	२१	११	सामान्य	० - ७ कमजोर ८ - १४ सामान्य १५ - १८ मध्यम १९ - २१ उत्तम
५. नेतृत्व र व्यवस्थापन	५१	४४	मध्यम	० - १७ कमजोर १८ - ३४ सामान्य ३५ - ४५ मध्यम ४५ - ५१ उत्तम
६. सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप	१८	१५	मध्यम	० - ६ कमजोर ७ - १२ सामान्य १३ - १६ मध्यम १७ - १८ उत्तम
७. नियमितता, विद्यालय छाड्ने र कक्षा दोहोर्याउने दर	१८	९	सामान्य	० - ६ कमजोर ७ - १२ सामान्य १३ - १६ मध्यम १७ - १८ उत्तम
८. सिकाइ उपलब्धि	१५	६०	सामान्य	० - ५ कमजोर ६ - १० सामान्य ११ - १३ मध्यम १४ - १५ उत्तम
जम्मा	१९२	१२५	सामान्य	० - ६४ कमजोर ६५ - १२५ सामान्य

अनुसूची ढ

भौतिक पक्षको लेखाजोखा फाराम

अनुसूची ९

अनुसूची -

श्री मनकामना रत्न अम्बिका मा.वि. तुम्लिङटारको SWOT विस्लेषण

सबल पक्ष :

यस विद्यालयका सबल पक्षहरू निम्नानुसार रहेका छन् :-

१. हाललाई प्रयाप्त र समथर जग्गा छ
२. धेरै भवन र कक्षा कोठाहरूको व्यवस्था
३. सक्षम र स्तरीय विषयगत शिक्षकको व्यवस्था
४. १० जोड दुइ सम्मको पठनपाठनले स्थानीयलाई ११/१२ सम्मको मा.वि.सम्मको अध्ययन सहज भएको
५. प्राविधिक धार तर्फ सिभिल इन्जिनियरिङ संचालन हुनुले गुणस्तरीय शिक्षाको सुनिश्चितता गरेको छ भने विद्यालयको गौरव बढाएको
६. सामान्य खेलमैदानको व्यवस्था हुनाले राम्रा खेलाडी वर्षेनी उत्पादन हुदै आएका
७. सुधारिदै गएको एस.एल.सी नतिजा
८. खानेपानी र वातावरणीय सरसफाइमा ध्यान पुर्याइएको
९. विद्यालय स्तरीय खेलकुदमा राम्रो स्थान हासिल गर्न सफल
१०. अन्य विविध अतिरिक्त र सहक्रियाकलापमा क्षेत्रीय स्तर सम्म राम्रो स्थान हासिल गर्न सफल
११. आवश्यक शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था र उचित प्रयोग
१२. बाल मैत्री र बाल सुलभ शिक्षण –सिकाई प्रणाली

दुर्बल पक्ष

यस विद्यालयका दुर्बल पक्षहरू निम्नानुसार रहेका छन् :-

१. विद्यालय परिसर खुल्ला हुनाले विद्यालयको भौतिक सम्पति तथा मानवीय सुरक्षा गर्न कठिनाई भएको छ
२. रड रोगनको अभावले विद्यालयका भवन र कक्षाकोठाहरू आकर्षक देखिएका छैनन् भने पुराना र जिर्ण भवन असुरक्षित छन् भने बाल मैत्री पनि छैनन्

३. कक्षा ६ देखि कम्प्युटरको पठनपाठन हुन्छ तर ८ कक्षा सम्मका कुनै पनि विद्यार्थीले कम्प्युटर छुन सम्म पाएका छैनन्
४. विज्ञान प्रयोगशालाको अझै पनि राम्रो छैन रहेको छ
५. गणित तथा सामाजिक जस्ता विषयका कुनै शिक्षण सामग्री छैनन्
६. ८५३ विद्यार्थी पठनपाठन गर्ने यो विद्यालयमा अपर्याप्त ३ शौचालय छन् भने विद्यार्थीहरू खुला स्थानमा दिशा पिशाब गर्न बाध्य छन्
७. अधिक विद्यार्थी चाप र निम्न शिक्षक दरवन्दी उत्कृष्ट शैक्षिक सेवा प्रवाहमा बाधक बनेका छन्
८. एस.एल.सी.नतिजामा सन्तोष मानेर बस्न सकिने अवस्था नभएको
९. सिकाई उपलब्धि कुनै पनि कक्षा र विषयमा ६० भन्दा माथि छि गर्न सकिएको छैन
१०. विद्यार्थीको अनियमितता र विद्यालय छोड्ने दर अत्यन्तै उच्च रहेको
११. बाल कक्षाको हेरचाह र पठनपाठनलाई प्रभावकारी बनाउन सकिएको छैन
१२. आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गरि शिक्षण सिकाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न सकिएको छैन
१३. वातावरणीय सरसफाई र सुरक्षित खानेपानीको व्यवस्थापन गर्न सकिएको छैन
१४. विद्यालयको गेट निर्माण गर्न नसकिएकोले विद्यार्थीहरू जतिबेला पनि बाहिर जाने र आउने गरी नै रहन्छ |
१५. पुराना र काम नलाग्ने संरचनाहरू हटाउन सके अवस्था छैन
१६. आवश्यक र पर्याप्त फर्निचरको व्यवस्था गर्न सकिएको छैन
१७. पुस्तकालयको नाजुक अवस्था छ र त्यो पनि राम्रो संग संचालन गर्न सकिएको छैन

चुनौती

यस विद्यालयका चुनौतीहरू निम्नानुसार रहेका छन् :-

१. कम्प्युटर शिक्षा ,विज्ञान शिक्षा लगायत प्राविधिक शिक्षा संचालनका लागि पूर्वाधार निर्माण,आर्थिक तथा मानव स्रोत व्यवस्थापन चुनौतीपूर्ण रहेको छ
२. प्राविधिक शिक्षा अन्तर्गतको सिभिल इन्जिनियरिङ संचालन तथा ब्यवस्थापनमा सहयोग जुटाउन निकै ठुलो चुनौती रहेको छ
३. गुणस्तरीय शैक्षिक सेवा प्रवाहमा सामाजिक उत्तरदायित्व बोध गराउन उत्तिकै चुनौती पूर्ण रहेको छ

४. शिक्षकको विषयगत मिलान र पटक-पटकको सरुवा र रिक्त हुने समस्या पनि चुनौती पूर्ण नै रहेको छ
५. अधिक संख्यामा हुने सार्वजनिक विदा र हडतालले पठनपाठनलाई असजिलो बनाएको छ

अवसर

यस विद्यालयका अवसरहरू निम्नानुसार रहेका छन् :-

१. विज्ञान तथा प्राविधिक विषयको कक्षा-१२ सम्मको शिक्षा संचालन गर्न सकिने अवस्था छ
२. छुट्टाछुट्टै सत्रमा अंग्रेजी तथा नेपाली दुवै माध्यमबाट पठनपाठन संचालन गरि गुणस्तरीय शिक्षालाई सुनिश्चित गर्न सकिने अवस्था छ
३. जेहेन्दार तथा आर्थिक-सामाजिक रूपम पछाडी परेका विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न संघ संस्था र व्यक्तिहरू मार्फत अक्षयकोष स्थापना र संचालन गरि विभिन्न किसिमका छात्रवृत्ति उपलब्ध गराई पठनपाठनमा सहयोग गर्न सक्ने अवस्था छ
४. विद्यालयको विकास र शैक्षिक उन्नायनमा राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय तहबाट पनि आर्थिक तथा प्राविधिक- शैक्षिक सरसहयोग जुटाउन सकिने अवता छ
५. मनकामना मा.वि.लाई नमुना विद्यालयको रूपमा विकास गर्न सकिने अवस्था छ ।

माथि उल्लेखित दुर्बल पक्ष न्यूनीकरण तथा चुनौतिहरूको सामना गरी सबल पक्षलाई बढोत्तरी गर्दै जाने र अवसरको अधिकतम उपयोग गर्ने गरी विद्यालयलाई अगाडी बढाउने कार्ययोजना रहेको जानकारी गराउन चाहन्छु ।

प्रस्तावित संक्षिप्त योजना तथा कार्यक्रम

We Believe in Quality

क. शैक्षिक पक्ष

'Better School- Better Students- Better Future'

१. विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धि वृद्धि गर्न शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा आधुनिकीकरण, मूल्यांकनमा नियमितता र मूल्यांकन पश्चात तत्कालै पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने परिपाटी विकास गरिने छ ।
२. LPP र CAS लाई निरन्तर सुधार गर्दै प्रयोग गरिने छ भने र Letter Grading System लाई यसै बर्ष देखि सबै कक्षामा प्रयोगमा ल्याइने छ ।
३. विद्यार्थी संख्या वृद्धि र शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गर्न 'शिक्षक संग आमा समूह' कार्यक्रम निर्माण गरी संचालन गरिने छ ।
४. कक्षाकोठा व्यवस्थापनमा सुधार गरी यसै बर्ष देखिकक्षा-९ को प्राविधिक तर्फका सबै विषय र मा.वि.तहका अन्य कक्षाका English, Maths, Science जस्ता विषयहरुलाई यसै बर्ष देखि 'मल्टी मेडिया-स्मार्ट बोर्ड' द्वारा शिक्षण प्रारम्भ गरिने छ र आगामी बर्ष देखि अन्य कक्षा र विषयमा क्रमसः लागु गर्दै लगिने छ ।
५. विद्यालय आफैले 'एक दिने शिक्षक तालिम मोडुल' निर्माण गरी आवश्यकतामा आधारित तालिम मासिक रुपमा संचालन गरिने छ ।
६. सुपथ शुल्कमा अंग्रेजी माध्यमबाट पठनपाठन सुरु गर्न सरोकारवालाहरु संग बैठक तथा छलफल आयोजना गरी कार्यान्वयन गर्ने योजना बनाइने छ ।
७. प्रयाप्त शिक्षण सामग्रीको व्यवस्थापन गर्न वि.व्या.स. तथा शि.अ.स. बैठक बसी स्रोतको खोजी गरिने छ ।
८. विद्यार्थी अनुपस्थिति र अनियमित उपस्थितिलाई न्यूनीकरण गर्न **विद्यालय-अभिभावक संचार नेटवर्क** स्थापना र संचालन गरिने छ ।
९. दैनिक रुपमा **Morning Speech and Brain Warm-up** संचालन गरि विद्यार्थी सहभागिता र सक्रियतामा वृद्धि गरिने छ ।
१०. यसै वर्षबाट बेलुकी सत्रमा समेत Assembly संचालनको अभ्यासको थालनी गरिने छ

११. आजको विचार (*THOUGHT OF THE DAY*) दैनिक रुपमा DISPLAY गर्ने व्यवस्था गरिने छ ।
१२. विषयगत विभाग तथा समितिहरुको स्थापना र संचालन गरिने छ ।
१३. विषयगत रुपमा प्रत्येक शिक्षकलाई *लघु अनुसन्धान* गर्न लगाई प्रकाशनको व्यवस्था गरिने छ ।
१४. अंग्रेजी र नेपाली दुवै भाषामा बालक्लब मार्फत *बाल भित्ते पत्रिका* प्रकाशनको व्यवस्था मिलाईने छ ।
१५. शिशु कक्षा र कक्षा -१० का विद्यार्थीलाई लक्षित गरि विशेष *शैक्षिक सबलीकरण कार्यक्रम* संचालन गरिने छ ।
१६. कक्षा घन्टी खाली नहुने परिस्थितिको सिर्जना गर्न *शिक्षक स्टाफको बैठकबाट निर्णय गरी कामयावी उपायको खोजि गरिने छ ।*
१७. सिकाई सुधारका लागि कक्षागत रुपमा शिक्षक-अभिभावक अन्तरक्रिया (*Teachers-ParentsTalk*) लाई त्रैमासिक रुपमा संचालन गरिने छ ।
१८. शिक्षक-अभिभावक संघलाई प्रभावकारी बनाई *Educational Audit* गर्ने कार्य गरि पुरस्कार र सुधारात्मक उपायको खोजि गर्ने किसिमका योजना अबलम्बन गरिने छ ।
१९. शिक्षक-अभिभावक संघ अन्तर्गत *Educational Counselling Network* निर्माण गरि शैक्षिक सुधारका काम गरिने छ ।
२०. म.र.अ.मा.वि.लाई *उत्कृष्ट शैक्षिक संस्थाको रुपमा विकास* गर्न प्राविधिक महाविद्यालयको रुपमा अगाडी बढाउन समग्र तुम्लिङटार वासीलाई एकजुट बनाई महाभियान संचालन गरिने छ ।
२१. प्राविधिक धारको उत्कृष्ट व्यवस्थापन र विकासका लागि संस्थापक तथा साधारण सदस्य बनाउने अभियान संचालन गरिने छ । *म बनाउछु मेरो विद्यालय* भन्ने भावना सम्पूर्ण अभिभावक, शिक्षक, विद्यार्थी तथा सम्पूर्ण तुम्लिङवासी मा विकसित गर्न विभिन्न अपिल र अभियान संचालन गरिने छ ।
२२. विद्यार्थीको सर्वांगीण विकासका लागि खेलकुद, साहित्य, हिज्जे, चित्रकला, हस्तकला र अन्य सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित रुपमा संचालन गरिने छ ।
२३. विद्यालयका शैक्षिक तथ्य- तथ्यांकलाई (EMIS) प्रभावकारी रुपमा व्यवस्थापन गरिने छ ।

१३. विद्यार्थीको टाई- बेल्ट विद्यालयको तर्फबाट खरिद गरि विक्री गर्ने प्रवन्ध व्यवस्थित रूपमा मिलाइने छ ।
१४. विद्यालयमा रहेको मनराम पुस्तकालयलाई स्रोत पुस्तकालयको रूपमा विकास गरी E-library रूपमा विकास गर्न भवन निर्माण गरिदिन “मनराम फाउन्डेसन” संग प्रस्ताव पेस गरी अनुरोध गरिने छ ।
१५. तहगत र कक्षागत बुक कर्नरको ब्यबस्थापनलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन तथा ब्यबस्थापन गरिने छ ।
१६. पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक, शिक्षक निर्देशिका लगायत कुनै सामग्रीको अभाव हुन नदिन E-resources को उच्चतम प्रयोग गर्ने योजना बनाइने छ ।
१७. विद्यालयमा निकट भविष्यमा CC Camera जडान गरी विद्यालयको सम्पति सुरक्षा गर्ने योजना कार्यान्वयनमा ल्याइने छ ।
१८. भौतिक निर्माण तथा खरीदलाई व्यवस्थित गर्न निर्माण तथा खरीद उपसमिति गठन गरी खरीदयोजना निर्माण पश्चात मात्र खरीद प्रक्रियालाई अगाडी बढाइने छ ।
१९. Gender Friendly सफा र सुरक्षित सौचालाय निर्माण र ब्यबस्थापनमा विशेष ध्यान दिइने छ ।

ग. आर्थिक पक्ष

बलियो आर्थिक स्रोत, व्यवस्थित र पारदर्शी लेखा प्रणाली

१. दोहोरो लेखा स्वेस्ता प्रणाली (double entry system) अनुसार हिसाब किताब लाई अझ पारदर्शी र व्यवस्थित गरिने छ
२. वि. व्या.स. र शि.अ.संघ लाई लेखा सुपरिबेक्षण र अनुगमन गर्न अनुरोध गरिने छ ।
३. दिगो आर्थिक स्रोतलाई खोजी गरि ब्यबस्थापन गर्न वि.व्या.स. अन्तर्गत आर्थिक उपसमिति गठन गरिने छ ।
४. विद्यालयको आम्दानी खर्चलाई एकद्वार प्रणाली बाट मात्र संचालन गरिने छ ।
५. विद्यालयको बलियो आर्थिक जग निर्माण गर्न सामुदायिक संजाल निर्माण गरी विशेष आर्थिक ब्यबस्थापन अभियान संचालन गरिने छ ।

ख. भौतिक पक्ष

“हाम्रो विद्यालय सुरक्षित र सुन्दर विद्यालय”

१. नयाँ भवन सहितका कक्षा कोठामा आवश्यक फर्निचरको उपुक्त ब्यबस्था गरिने छ ।
२. अफिस, वाचनालय लगायत कक्षाकोठामा रङरोगन गरी आकर्षक बनाइने छ ।
३. विद्यालयको सम्पति तथा परिसरलाई सुरक्षित बनाउन *wall compound* गर्ने काम र गेट निर्माणको कार्य सम्पन्न गरिने छ ।
४. पुराना टहरहरूलाई हटाई नयाँ र आधुनिक भवन निर्माणलाई प्राथमिकतामा राखी निर्माण कार्यको थालनी गरिने छ जसका लागि नेपाल सरकार र विभिन्न संघ संस्था समक्ष प्रस्ताव पेश गरिने छ ।
५. कवर्ड हल, अडिटोरियम हल, विद्यालय म्युजियम तथा सभा हल निर्माण गर्न विभिन्न दातृ निकाय संग डिजाईन इस्टिमेट उपलब्ध गराई निर्माण गरिदिन प्रस्ताव पेस गरिने छ ।
६. स्वच्छ र सुरक्षित खानेपानीको प्रयास ब्यबस्था गर्न उचित ध्यान दिइने छ ।
७. खेलकुद सम्बन्धि सामग्रीहरू निर्माण, खरिद र संकलन गरि ब्यबस्थित उपयोगको योजना बनाइने छ ।
८. प्राथमिक स्वास्थ्य उपचार संग सम्बन्धित औषधि लगायतका अन्य आवश्यक सामग्रीको ब्यबस्था गर्न विशेष योजना बनाइने छ ।
९. रेडक्रस, बाल क्लब, स्काउट र प्र.अ. संग विद्यार्थी अभियान लगायतलाई दक्ष र साधन सम्पन्न बनाउन लाइन एजेन्सी र कार्यालयहरू संग सहकार्य गरि आवश्यक काम गरिने छ ।
१०. विद्यालयमा रहेका पुराना कम्प्युटरहरूको मर्मत संहार तथा नयाँ ब्रान्डेड कम्प्युटर स्रोत खोजि गरि आवश्यक मात्रामा खरिद गरिने छ ।
११. प्राविधिक शिक्षाका लागि सबै किसिमका उत्कृष्ट प्रयोगशाला, सबै किसिमका विज्ञान प्रयोगशाला तथा अन्य शिक्षण सामग्रीको समुचित ब्यबस्था गर्न विभिन्न व्यक्ति, संघ-संस्था संग प्रस्ताव सहित अनुरोध गरी आवश्यकता पुरा गर्ने कार्यक्रम बनाइने छ ।
१२. विद्यालय परिसरमा चमेना गृह अझ ब्यबस्थित संचालन गर्ने गरि ब्यबस्थापन मिलाइने छ ।

६. यस विद्यालयमा अध्ययन गरेका विद्यार्थीहरूको भेला गराई पूर्व विद्यार्थी समाज गठन गरी विद्यालयको सर्वांगीण पक्षको विकासमा क्रियाशील बनाउने योजना मिलाइने छ ।

घ प्रशासनिक पक्ष

“स्रोतपूर्ण र इमान्दार शिक्षक अनुशासित र जेहेन्दार विद्यार्थी”

१. 'Time on Task and Task on Time' लाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिने छ भने आगामी शैक्षिकसत्रको शुरुवाट नै ई.हाजिरीको ब्यबस्थापन गरिने छ ।
२. प्रत्येक शिक्षकलाई विषयगत समिति र विभिन्न विभाग गठन गरि जिम्मेवार र कर्तब्यनिष्ठ बनाइने छ ।
३. **Command-control-communication network** स्थापना गरि प्रशासनिक काम कारवाहीलाई चुस्त र दुरुस्त बनाइने छ ।
४. पेशा प्रति बफादार र स्रोत पूर्ण शिक्षक बन्नका लागि प्रेरणा प्रदान गर्ने खालका कार्यक्रम बनाई लागु गरिने छ ।
५. विद्यार्थी अनुशासनलाई बाल सुलभ बाल मैत्री तरिकाबाट प्रभावकारी बनाइने छ भने उनीहरूलाई अनुशासित र जेहेन्दार बन्न सहयोग गर्न उत्प्रेरित गरिने छ ।
६. विद्यार्थी अनुपस्थितिलाई कम गर्न *catchment* क्षेत्रलाई विभिन्न उपक्षेत्रमा विभाजन गरि प्रत्येक उपक्षेत्रका लागि शिक्षक प्रतिनिधि तोक्ने र विद्यार्थीको अवस्था पत्ता लगाई विद्यालय आउने वातावरण सिर्जना गर्ने
७. विद्यालय क्षेत्रलाई २४ सै घण्टा निगरानी गर्न आगामी वर्षमा **CC Camera** जडान गरिने छ ।

अनुसुची १०

श्री मनकामना रत्न अम्बिका माध्यमिक विद्यालय, तुम्लिङटार, खाँदबारी-९, सङ्खुवासभाको ,
आ.व.२०७३/०७४ को फागुन मसान्त सम्मको भौतिक सामग्री विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	भवन संख्या	१०	९ कच्ची र १ पक्की
२.	शौचालय	५	
३.	कक्षा कोठा	१७	
४.	अफिस कोठा	२	
५.	स्टाफ कोठा	२	
६.	आई.सी.टी कोठा	१	०७४-७५ मा ब्यबस्थापन
७.	ड्रईङ र सर्वेईङ रूम	१	०७४-७५ मा ब्यबस्थापन
८.	ईलेक्ट्रीकल एण्ड प्लाम्बिङ रूम	१	
९.	कन्सट्रक्सन रूम	१	
१०.	कारपेन्ट्री रूम	१	
११.	कम्प्युटर रूम	१	
१२.	बुक कर्नर	१	०७४-७५ मा ब्यबस्थापन
१३.	पुस्तकालय	१	
१४.	आवास शिक्षक	२	
१५.	क्यान्टिन चमेना गृह	३	
१६.	स्टोर	२	
१७.	विज्ञान प्रयोगशाला	१	०७४-७५ मा ब्यबस्थापन
१८.	धाराहरु पानीखाने शौचालय	१२	
१९.	प्राथमिक उपचार बाकस	१	
	खेलकुद सामग्री		
२०.	बल	३	
२१.	नेट	३	
२२.	ज्याबलिङ श्रो	३	

२३	सटपुट	१	
२४	ब्याडमिन्टन यक्रेट	१ जोडी	
फर्निचर लगायतका सामग्रीहरु			
२५	डेस्क बेन्च	२२३ जोडी	
२६	सेतो पाटी	२०	
२७.	काठका दराज	१४	
२८.	स्टील दराज	४	
२९.	गद्दावाल कुर्सी	१३	
३०	सादा कुर्सी	४८	
३१	प्लास्टिक कुर्सी	२०	
३२	श्री सिटर	१	
३३	टेबल थान	५५	
३४	ड्रईड टेबल	२६	
३५	आराम बेन्च	६	
३६	याक काठ	६	
३७	याक स्टील	१४	
ईलेक्ट्रोनिक सामग्रीहरु			
३८	कम्प्युटर डेस्कटप	१४	
३९	ल्याबटप	१४	
४१	आइरिस	१	
४२	राउटर चालु	३	
४३	फोन सेट चालु १	२	
४४	प्रिन्टर चालु	२	
४५	फोटोकपी मेसिन ३/१	१	
४६	११ सय वाटको इनभर्टर सेट	१	
४६	क्यालकुलेटर	३	
४७	स्टेप्लर	५	
४८	सिलिंग फेन चालु	५६	
४९	टेबुल फेन चालु	१	
५०	विजुलीको बल्व	१४	

५०	घडी	८	
५१	फिल्टर (साधारण र विजुली वाट चल्ने)	२	
५२	प्रोजेक्टर	१	
	साउन्ड सिस्टमका सामग्रीहरु		०७४-७५ मा ब्यबस्थापन
५३	Amplifier	2	
54	8 line mixer	1	
55	Micro phone	1	
56	F.M.SET	1	
57	Sound box	5	
	अन्य सामग्रीहरु (प्राविधिकका सामग्री बाहेक)		०७४-७५ मा ब्यबस्थापन
५९	झम्फल	२	
६०	खुर्पा	३	
६१	गैती	१	
६२	हम्मर	१	
६३	तगारी	४	
६४	बन्चरो	१	
६५	वेल्ला	४	
६६	वाल्टी	६	
६७	हिल टेक	८	
६८	पानी ताने मोटर १ चालु २ बिग्रेको	३	
६९	सोकेस	१	
७०	तीन एक काठ १	२	
७१	वाल कक्षाका लागि बनाईएको वेन्च	१०	
७२	मादल	१	
७३	खाट	४	
७४	वेड सेट	३	
७५	पानी खाने ग्लास सिसा	१९	
७६	फलैचा	२	
७७	सूचना पाटी	३	

७८	गुनासो सुनुवाई पेटिका	१	
७९	शिल्ड थान	१०	
८०	फोटाहरु दाताहरुको	१०	
८१	प्रमाण पत्र फोटाहरु	५	
८२	टेबल टेनिस कोर्ट	१	
८३	नेम प्लेट	९	
८४	वाईरिङ घर	२	
८५	पाइप २० एम.एम.	२०० मी.	
८६	पाइप ३२ एम.एम	१०० मी.	
८७	पाइप ३२ एम.एम प्रयोग भएका	२०० मी	
	विज्ञान- गणित- सामजिक विषयका प्रयोगशाला तर्फका सामग्रीहरु		०७४-७५ मा ब्यबस्थापन
८८	२७६ किसिमका सामग्रीहरु		
८९	चार्टहरु	३० वटा	
९०	ग्लोब	१	
	प्राविधिक तर्फका सामग्रीहरु ११७ किसिमका सामग्रीहरु		०७३ र ०७४-७५ मा ब्यबस्थापन
९१	पुस्तकालयमा दर्ता भएका पुस्तक संख्या	३००२ वटा	२०७० देखि ०७४ माघ सम्मका

विद्यालयका शिक्षकहरु संगको
अभिमुखीकरण:सन्दर्भ नमुना विद्यालय छनौट

श्री मनकामना र.अ.मा.वि. तुम्लिङटार
मिति:२०७४ माघ २८ गते आइतबार

1

सेसन १:
नमुना विद्यालयको अवधारणा

2

सेसनमा छलफल गरिने विषय क्षेत्र

- विद्यालय क्षेत्र विकास योजना २०७३-२०८० (उद्देश्य, नमुना विद्यालयको प्रावधान)
- नमुना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ (सामान्य परिचय)
- नमुना विद्यालयको अपेक्षित नतिजा(विद्यालय क्षेत्र विकास योजना र नमुना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ को आधारमा)

3

समुह कार्य

- समूह (क) : नमूना विद्यालयको परिभाषा र अवधारणा
- समूह (घ) : नमूना विद्यालयसम्बन्धी नीतिगत प्रावधान
- समूह (घ) : नमूना विद्यालयको लक्ष्य तथा उद्देश्य
- समूह (घ) : अपेक्षित नमूना विद्यालय विकास

4

नमुना विद्यालय किन र कसरी

- विद्यालय क्षेत्र विकास योजनाको मूल ध्येय शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि राम्रो विद्यालय (Better school), राम्रो शिक्षण (Better teaching) र राम्रो सिकाइ (Better learning) को सुनिश्चितता प्रदान गर्नु हो ।
- नमुना विद्यालयका लागि छनौट भएका विद्यालयहरूको शैक्षिक र भौतिक पक्षको समग्र विकास गरी शिक्षण सिकाइ लगायत विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गिक विकासका साथै सिकाइ उपलब्धिमा हुने सुधारको गर्न नमुना विद्यालयको स्थापना गर्ने नीति ल्याइने छ ।
- अर्थपूर्णरूपमा विद्यालयको व्यवस्थापनमा केन्द्रित रहने प्रअ पदको व्यवस्था, विषयगत रूपमा शिक्षकहरूको व्यवस्था, विपत् जोखिम न्यूनीकरणको पूर्वाधार, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित सिकाइ केन्द्र, विज्ञान, भाषा, गणित लगायतका विषयसंग सम्बन्धित प्रयोगशालाहरूको व्यवस्था, अतिरिक्त क्रियाकलाप, उपचारात्मक शिक्षण, सुधारिएको वैज्ञानिक शिक्षण सिकाइ व्यवस्था सहितको नमुना विद्यालयहरूको विकास गर्ने ।

5

विद्यालय क्षेत्र विकास योजना (२०७३ -२०८०)

दूरदृष्टि

राष्ट्रको सामाजिक-आर्थिक रूपान्तरणका लागि आवश्यक स्वावलम्बी, प्रतिस्पर्धी, प्रवर्तनात्मक र मूल्य उन्मुख नागरिकको विकासमा योगदान पुऱ्याउनु ।

अभियान

नेपाललाई वि.सं. २०७९ (सन् २०२२) सम्ममा अल्पविकसित राष्ट्रको स्तरबाट विकासशील राष्ट्रमा स्तरोन्नति गर्न र वि.सं. २०८७ (सन् २०३०) सम्ममा मध्यम आय भएको मुलुकको स्तरमा रूपान्तरण गर्न आवश्यक जनशक्ति उत्पादन गर्नु ।

6

विद्यालय क्षेत्र विकास योजना (२०७३ -२०८०)

लक्ष्य तथा उद्देश्य

- नेपालको संविधानले परिकल्पना गरेको संघीय गणतन्त्रात्मक राज्य संरचनाअनुरूप राष्ट्रको सामाजिक-आर्थिक रूपान्तरणका लागि आवश्यक स्वावलम्बी, प्रतिस्पर्धी, प्रवर्तनात्मक र मूल्य उन्मुख नागरिकको विकासमा योगदान पुऱ्याउने दूरदृष्टि राखी विद्यालय क्षेत्र विकास योजनाको निर्माण गरिएको छ ।
- सबै नागरिकलाई उत्पादनशील जीवन बिताउन आवश्यक पर्ने जीवनोपयोगी सीपको विकास र सिकाइको अवसर प्रदान गर्दै सक्षम र समावेशी जनशक्तिको विकासद्वारा मुलुकको आर्थिक तथा सामाजिक विकासमा सहयोग पुऱ्याउने एवम् विद्यमान विभेदहरू कम गर्दै जाने ।

7

विद्यालय क्षेत्र विकास योजना (२०७३ -२०८०)

लक्ष्य तथा उद्देश्य...

- मुलुकको भावी संघीय स्वरूपलाई दृष्टिगत गर्दै समाजका विविधतापूर्ण परिवेश तथा आवश्यकताका यथार्थलाई आत्मसात् गरी सबै नागरिकलाई उत्पादनशील जीवनयापन गर्न चाहिने पूर्ण कार्यमूलक साक्षरता, गणितीय सीप, ज्ञान तथा आधारभूत जीवनोपयोगी सीपको विकासका अवसर प्राप्त गर्न सहजीकरण मार्फत जनशक्तिको क्षमता विकासमा निरन्तर एवम् समावेशी प्रयत्नबाट मुलुकको सामाजिक-आर्थिक विकासमा योगदान दिई विद्यमान असमानता घटाउने ।

8

विद्यालय क्षेत्र विकास योजना (२०७३ -२०८०)

लक्ष्य तथा उद्देश्य...

- नेपाललाई सन् २०३० सम्ममा अति कम विकसित मुलुकबाट मध्यम आय भएको मुलुकका रूपमा स्तरोन्नति गर्नका लागि यो योजना फलदायी हुने विश्वास लिइएको ।
- बालबालिकालाई गुणस्तरीय र समावेशी शिक्षण सिकाइको वातावरणमा सहभागी हुने अवसरको सुनिश्चितता प्रदान गरी दिगो विकासका लक्ष्यहरू हासिल गर्ने महत्वपूर्ण माध्यम बन्ने अपेक्षा सहित संविधानमा उल्लेख भएअनुसार समाजवादी अर्थतन्त्र उन्मुख गुणस्तरीय शिक्षा, व्यावसायिक सीप, सकारात्मक अवधारणा तथा राष्ट्रको सक्रिय र उत्पादनशील नागरिक निर्माण गर्नेतर्फ लक्षित ।

9

विक्षेवियोका प्रमुख आयामहरू

- **समता:** पहुँच, सहभागिता तथा सिकाइ उपलब्धिका दृष्टिले शिक्षा प्रणालीमा पछाडि परेका समुदाय विशेष गरी समूह-समूहका बीचमा हुने विभेदलाई न्यूनीकरण गरी सबैका लागि समतामूलक पहुँच, सहभागिता तथा सिकाइ उपलब्धि सुनिश्चित गर्नु ।
- **गुणस्तर:** सिकाइको वातावरण, पाठ्यक्रम, शिक्षण-सिकाइ सामग्री (पाठ्यपुस्तक लगायत), विधि, मूल्यांकन तथा परीक्षाको सान्दर्भिकता तथा गुणस्तरीयतामा अभिवृद्धि गराई विद्यार्थीको सिकाइमा सुधार सुनिश्चित गर्नु ।
- **सक्षमता:** समग्रतामा सिकाइ वातावरण तथा शिक्षण-सिकाइ पद्धतिका न्यूनतम र सर्वस्वीकार्य मापदण्ड स्थापित गरी सुशासन तथा व्यवस्थापकीय सक्षमताको सुदृढीकरणबाट विद्यालय क्षेत्रलाई स्थानीय सरकारप्रति उत्तरदायी बनाउनु ।

10

विक्षेवियोका प्रमुख आयाम.....

- सुशासन तथा व्यवस्थापन: पहिचान भएका आवश्यकता तथा संघीय स्वरूपलाई ध्यानमा राख्दै शिक्षा क्षेत्रको राजनीतिक तथा प्रशासनिक पुनर्संरचना गर्दै संघीय, प्रान्तीय एवम् स्थानीय तहबीच लागत साभेदारीको अवधारणा अनुरूप दिगो र सुदृढ आर्थिक व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नु ।
- उत्थानशीलता: विद्यालयहरूलाई सुरक्षित भएको सुनिश्चित गर्न विद्यालय तहको विपत् व्यवस्थापन तथा विद्यालय, विद्यार्थी, शिक्षक एवम् समुदाय बीच सहकार्य र सौहार्दता अभिवृद्धि गरी बृहत् विद्यालय सुरक्षा तथा विपत् जोखिम न्यूनीकरण शिक्षालाई समग्रतामा मूलप्रवाहीकरण गर्नु ।

11

विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमको खर्च:

- वि.सं. २०७३/७४ देखि २०७९/८० (सन् २०१६/१७ देखि २०२२/२३) सम्मको सातवर्षे अवधिमा यस योजनाको कुल अनुमानीत खर्च १०.५८ बिलियन (अर्ब) अमेरिकी डलर (निर्माण कार्य बाहेक) हुने ।
- यसमध्ये पाँचवर्षे यस योजना कार्यक्रममा (वि.सं. २०७३ देखि २०७७) ६.४६ बिलियन र वि.सं. २०७३ देखि २०७५ सम्मका प्रारम्भिक ३ वर्षमा ३.३३ बिलियन अमेरिकी डलर खर्च हुने अनुमान ।
- यस योजनामा बजेटको ठूलो हिस्सा आधारभूत शिक्षा (प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विकास/पूर्व प्राथमिक शिक्षादेखि कक्षा ८ सम्म) मा खर्च हुने र बाँकी २५.४ प्रतिशत माध्यमिक शिक्षा (कक्षा ९-१२) का लागि खर्च हुने ।

12

नमुना विद्यालय

- नमुना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ अनुसार “नमुना विद्यालय भन्नाले निर्देशिका बमोजिम छनोट भई तोकिएअनुसारको भौतिक तथा पूर्वाधार पूरा भएका माध्यमिक विद्यालय भन्ने बुझाउँछ” ।
- हालसम्म २२२ ओटा विद्यालयहरू नमुना विद्यालय विकासका लागि छनोट गरिएको छ र नेपाल सरकारले योजना अवधिमा १००० ओटा नमुना विद्यालय विकास गर्ने लक्ष्य लिएको छ ।
- हाल छनोट भएका र अव छनोट हुने विद्यालयहरू साविकमा नमुना घोषण गरिएको भन्दा पनि नमुना उन्मुख विद्यालय मात्र हुन् । तोकिएबमोजिमका विधि र प्रक्रिया पुराभई आवश्यक भौतिक पूर्वाधारको निर्माण गरी व्यवस्थापन र शिक्षण सिकाइमा लक्षित सुधार गरे पश्चात मात्र उक्त विद्यालयहरू नमुना विद्यालय बन्नेछन् ।

13

अपेक्षित नतिजा

- सामुदायिक विद्यालयमा गुणस्तरीय शिक्षाको पहुँच सुनिश्चित भएको हुने;
- शैक्षिक व्यवस्थापनका विविध पक्षहरूलाई प्रभावकारी बनाई प्रवर्तनात्मक अभ्यास मार्फत विद्यार्थीहरूको सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धि भएको हुने;
- विद्यालयको भौतिक तथा शैक्षिक पक्षको विकास मार्फत बालबालिकाको रोजाइको विद्यालयको रूपमा सामुदायिक विद्यालय विकास भएको हुने ।

14

सेसन: २, ३ र ४
निर्देशिकामा छलफल र समूहकार्य

15

छलफलका विषयहरु

- नमूना विद्यालय विकास गर्नका लागि विद्यालय सुधार गुरुयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन र निरन्तरता
 - गुरुयोजनामा शैक्षिक पक्षहरुको व्यवस्था
 - गुरुयोजनामा भौतिक पूर्वाधार पक्षहरुको व्यवस्था
 - व्यवस्थापकीय पक्षहरु पक्षहरुको व्यवस्था
 - श्रोत व्यवस्थापन
- विद्यालय सुधार योजानाको ढाचामा नमूना विद्यालय गुरुयोजनाका पक्षहरु विकास

16

विद्यालय सुधार गुरुयोजनामा शैक्षिक पक्षहरु

- शिक्षक व्यवस्थापन
- विषयगत शिक्षक तथा तालिम प्राप्त शिक्षक
- आधुनिक प्रविधि प्रयोग गर्ने शिक्षक तथा अन्य कर्मचारी विकास भएको
- निरन्तर पेसागत विकास तथा शिक्षकको बृतिविकासको व्यवस्था
- विद्यार्थी सिकाइउपलब्धिप्रति शिक्षक जवाफदी हुने व्यवस्था

17

विद्यालय सुधार गुरुयोजनामा शैक्षिक पक्षहरु

- शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता तथा उच्चतम प्रयोग
- स्थानीय शै. सामग्रीको उपलब्धता तथा प्रयोगको अवस्था
- अतिरिक्त तथा सहकार्यमा जोड दिएको , व्यवहारिक कुशल सीप प्रयोग
- नियमिता -शिक्षक तथा विद्यार्थी को औषत भन्दा उच्च भएको
- परियोजना कार्य तथा क्रियात्मक अर्नसन्धान शिक्षण सिकाइको माध्यम
- विषयगत सिकाइउपलब्धि बढाउने रणनीति तथा कार्यक्रम विकास
- प्रवर्तनात्मक तथा सिर्जनात्मक कार्यबाट शिक्षण सिकाइलाई सान्दर्भिक तथा व्यवहारिक बनाउन रणनीति विकास
- कक्षा अवलोकन तथा पृष्ठपोषण दिने लिने प्रक्रिया प्रभावकारी भएको
- शैक्षिक भ्रमण तथा स्थलगत भ्रमणलाई शिक्षण सिकाइ रुपमा विकास भएको

18

गुरुयोजनामा भौतिक पक्षहरु

- न्यूनतम सिकाइ वातावरण विद्यामान अवस्था पहिचान तथा अद्यावधिक
- बालमैत्री विद्यालय राष्ट्रिय प्रारूप अनैसारको भौतिक संविधा विकास
- स्व:मूल्याङ्कन साधान प्रयोग गरी भौतिक पक्षको वर्तमान तथा भावी रणनीती विकास
- कक्षा कोठा , प्रशासनिक , प्रयोगशाला - विज्ञान, कम्प्युटर, व्यावसायिक , संग्रहालय, सभा हल) भएको
- घेरावारा , मैदान , सरसफाइ , चमेनागृह , खानेपानीको व्यवस्था भएको
- प्राथमिक स्वास्थ्य उपचार तथा दिवा खाजोका व्यवस्था
- आवासीय विद्यालयको रुपम विकास भएको
- छिमेकी विद्यालयहरुले भौतिक पूर्वाधार प्रयोग गर्ने गरी विकास

19

गुरुयोजनामा शासकीय पक्षहरु

- विद्यालय सुधारयोजनाको खाका -विद्यालय सुधार योजना सहयोगी पुस्तिका ०७४ नमूना विद्यालय सुधार गुरुयोजना विकास गर्ने
- योजना बनाउदा विद्यामान भौतिक , शैक्षिक तथा शासकीय पक्षलाई स्व:मूल्यांकन गरी बहुवर्षीय योजना रुपमा विकास गर्ने
- यस्तो नमूना विद्यालय सुधार गुरुयोजना बनाउदा विद्यालयले शिक्षा मन्त्रालयबाट प्राविधिक सहयोग लिन सक्ने छ
- बहुवर्षीय योजनाको अपनत्व विद्यालयले लिने तथा यसको स्वीकृती स्थानीय सरकारले गर्नेछ ।
- विद्यालय व्यवस्थापनलाई जवाफदेही तथा उत्तरदायी बनाइ शैक्षिक सुशासन कायम हुने

20

गुरुयोजनामा शासकीय पक्षहरु

- सामाजिक तथा वित्तिय परीक्षणबाट प्राप्त नतिजा सरोकारवालाहको उपस्थिति सार्वजनिकीकरण
- प्रत्येक चौमासिकरूपम विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धिहरु सार्वजनिक गरी विद्यालय तथा समुदाय बीच शैक्षिक सुधारका रणनीति विकाससहकार्य विकास
- विव्यसको भूमिका गुणस्तरीय शिक्षा विकासमा केन्द्रित विशेष जिम्मेवारी अभिभावक शिक्षक संघको हुने शैक्षिक सुशासन प्रभावकारी बनाउने
- वर्षमा कम्तिमा २ पटक अभिभावक भेला आयोजना गरी विद्यालय विकासका वारेमा समिक्षा तथा भावी रणनीति तय गर्ने

21

गुरुयोजनामा शासकीय पक्षहरु

- आम्दानी तथा खर्च पारदर्शि तथा मितव्ययीता
- संघसंस्था तथा वालकलव प्रभावकारी परीचालन
- समुदाय परीचालन गरी विद्यालय विकासमा सहयोग
- आचार संहिता पालनको उच्चता

22

गुरुयोजनामा शासकीय पक्षहरु

- विद्यालय अनुदान निर्देशिका , लेखा दिग्दर्शन तथा खरीद प्रक्रिया सम्बन्धि समूहमा छलफल गरी तलका पक्षहरु नमूना विद्यालय सुधार गुरुयोजना समावेश गर्न संभावाना प्रस्तुत
 - अनुदान प्रक्रिया
 - आम्दानी प्रक्रिया
 - खर्च प्रक्रिया
 - सेवा , वस्तु तथा परामर्श प्रक्रिया
 - निर्माण प्रक्रिया (drawing , डिजान, लगत आदिका प्रक्रिया)

23

गुरुयोजनामा शासकीय पक्षहरु...

- विद्यालय सुधार योजनाको ढाचामा नमूना विद्यालय गुरुयोजनाका पक्षहरु विकास
- विद्यमान विद्यालय सुधार योजनाको निर्माण ढाचाँ पुरावलोकन गर्न विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोग पुस्तिका ०७४ अध्ययन गरी सोका आधारमा तयार गर्ने ।

24

विद्यालय सुधार गूरूयोजना निर्माण प्रक्रिया, कार्यान्वयनको समयावधी र चरण

25

गूरूयोजना निर्माण प्रक्रिया

- विद्यालयका प्रमुख सरोकारवालाहरूको पहिचान गरी सूची बनाउने । (समूह कार्य)
- विद्यालयका प्रमुख सरोकारवालाहरूसँग नमूना विद्यालय विकासका वारेमा २ दिने सघन छलफल चलाउने (Consultation among School stakeholders) ।
- २ दिने सघन छलफलका विषयवस्तु “विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका -२०७४”, “नमूना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका - २०७४” र शैक्षिक गुणस्तर परिक्षण केन्द्रद्वारा तयार पारिएको विद्यालय स्वमूल्याङ्कनका साधनका आधारमा गर्ने ।

26

गूरूयोजना निर्माण प्रक्रिया.....

• योजनाको तयारी

1. गूरू योजना बनाउँदा परामर्श दाताको सेवा (प्राविधिक कामको क्षेत्र) र विद्यालयको तयारी (स्थानीय आवश्यकतालाई ध्यान दिई बनाएको शैक्षिक योजना) को अलग अलग क्षेत्र पहिचान गर्ने ।
2. विद्यालयले आफ्नै पहलमा निश्चित समय भित्र गूरू योजनाको खाका तयार गर्ने ।
3. खाका तयार गर्न विद्यालयको आफ्नै पहुँच क्षेत्र भित्रबाट ३ देखी ५ जनाको विज्ञ समूह गठन गर्ने ।
4. गूरू योजनाको खाका तयार गर्दा शिक्षा विभागले तयार गरेको “विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका -२०७४” र “नमूना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका - २०७४” ले निर्दिष्ट गरेको योजना निर्माण प्रकृत्यालाई पालना गर्ने ।
5. परामर्श दाताको नियुक्ती शिक्षा विभागले दिएको निर्देशन वमोजिम गर्ने ।
6. परामर्शदातालाई विद्यालयको शैक्षिक र भौतिक अवस्थाका बारेमा जानकारी गराउने ।

27

गूरूयोजना निर्माण प्रक्रिया.....

7. परामर्शदातालाई योजना बनाउन लाग्ने समय शिक्षा विभागको रायमा किटान गर्ने ।
8. परामर्शदाताले तयार गरेको योजना र विद्यालयले तयार गरेको योजनालाई एकिकृत गर्ने ।
9. एकिकृत योजनाको खाका प्राविधिक परीक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने ।
10. शिक्षा विभागले थप सुधारका लागि सुझाव दिएमा तोकिएको समयाविध भित्र अद्यावधिक गरी पुःन शिक्षा विभागमा पेश गर्ने ।
11. शिक्षा विभागले प्राविधिक परीक्षण गरेपछी दिएको सहमती पछी गूरू योजनालाई स्विकृतीका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहमा पेश गर्ने ।
12. स्थानीय तहको स्विकृती पछी कार्यान्वयन गर्ने ।

28

कार्यान्वयनको समयावधी

- गुरु योजना निर्माण र कार्यान्वयनको कार्यावधी शिक्षा विभागले तोके वमोजिम हुनेछ ।
- गुरु योजनाको बाह्य परामर्शदातालाई भुक्तानी प्रकृया शिक्षा विभागले तोके वमोजिम हुनेछ ।
- शिक्षा विभागले तोकेको समयावधि भित्र कार्य सम्पन्न गर्ने दायित्व सम्बन्धित विद्यालयको हुनेछ ।

29

योजना निर्माणका चरणहरु

- चरण १
 - विद्यालयमा शिक्षक स्टाफ विद्यालय व्यवस्थापन समिति र अभिभावक विच नमूना विद्यालय विकासका वारेमा जानकारी गराउने र प्रमुख सरोकारवालाको पहिचान गर्ने ।
- चरण २
 - प्रमुख सरोकारवालाका विच नमूना विद्यालय विकासका वारेमा छलफल गराउने

30

योजना निर्माणका चरणहरु.....

- चरण ३
 - प्रमुख सरोकारवालाका विच २ दिने सघन छलफल कार्यक्रमको आयोजना गर्ने ।
 - २ दिने कार्यक्रममा ३ देखी ५ जनाको विद्यालयका तर्फबाट लेखन समूहको चयन गर्ने र योजनाको खाका तयार पार्न लगाउने ।
- चरण ४
 - शिक्षा विभागसँगको समन्वयमा परामर्शदाताको चयन गर्ने, परामर्शदातालाई विद्यालयको अवस्था र आवश्यकताका वारेमा जानकारी गराउने र प्राविधिक योजनाको तयारी समय तोकि गर्ने लगाउने।

31

योजना निर्माणका चरणहरु.....

- चरण ४
 - दुवै तर्फबाट तयार परिएको योजनाको खाकालाई एकिकृत गर्ने ।
 - एकिकृत योजनाको खाका प्राविधिक परिक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने ।
 - स्विकृतीका लागि सम्बन्धित पालिकामा पेश गर्ने ।
- चरण ५
 - योजना कार्यान्वयन गर्ने ।

32

सेसन ७ र दः
विद्यालय स्वमूल्याङ्कन
साधन

33

सेसनः ९

- समुह प्रस्तुति र सुभावाव
- कार्यक्रम समापन

34

सबैलाई हार्दिक स्वागत

नीति निर्देश

१. विद्यालय क्षेत्र सुधार योजना २०७३-८० मा भएको ब्यबस्था
 - देश भरका १००० वटा विद्यालयलाई नमुना विद्यालयको रूपमा छनौट तथा विकास
 - २०७३ चैत्र १६ गते गोरखापत्रमा सामुदायिक विद्यालयहरूलाई नमुना विद्यालय छनौटमा सहभागी हुन चैत्र मसान्त सम्मको म्याद दिई श्री शिक्षा बिभाग बाट सूचना प्रकासन: हाम्रो विद्यालयले सम्पूर्ण विवरण सहित समय भित्रै आबेदन गर्यो ।
 - यथेष्ट आबेदन नपरेको हुँदा पुनः १० दिन म्याद थप
 - २०७४ बैशाखमा श्री शिक्षा विभागको अधिकृत स्तरको मुल्याकन

क्रमसः

- २०७४ असार १५ को शिक्षा मन्त्रालयको सचिब स्तरको निर्णयबाट छनौट भएको जानकारी
- २०७४ असार मसान्तमा जि.शि.का.सङ्खुवासभा मार्फत ४ वटा शिर्षकमा २९,५०,००० विनियोजन
- ६ लाख पुस्तकालयका लागि
- ९ लाख विज्ञान प्रयोगशालाका लागि
- १३ लाख ५० हजार आई.सी.टी. ल्याबका लागि
- १ लाख प्र.अ.शिक्षक अनुबन्ध कार्यक्रम

अन्य सुचनाहरु

- २०७४ पौष १६ गते मास्टर प्लान निर्माणका लागि गोरखा पत्रमा सूचना प्रकासन
- २०७४ माघ १ गते पुनः मास्टर प्लान निर्माणका लागि संसोधित सूचना प्रकाशन
- मास्टर प्लान फागुन मसान्त सम्ममा प्राविधिक परिक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने
- माघ २१-२३ गते प्रदेश न.१ का प्र.अ.हरुलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न

नमुना विद्यालयहरु

- सङ्खुवासभा- २ भोजपुर -३
 - प्रदेश न.१-४२ १३ जिल्ला
 - देशभर २२२ वटा
- मास्टर प्लान तयारी सम्बन्धमा

• योजनाको तयारी **गूरूयोजना निर्माण प्रक्रिया.....**

1. गूरू योजना बनाउँदा परामर्श दाताको सेवा (प्राविधिक कामको क्षेत्र) र विद्यालयको तयारी (स्थानीय आवश्यकतालाई ध्यान दिई बनाएको शैक्षिक योजना) को अलग अलग क्षेत्र पहिचान गर्ने ।
2. विद्यालयले आफ्नै पहलमा निश्चित समय भित्र गूरू योजनाको खाका तयार गर्ने ।
3. खाका तयार गर्न विद्यालयको आफ्नै पहुँच क्षेत्र भित्रबाट ३ देखी ५ जनाको विज्ञ समूह गठन गर्ने ।
4. गूरू योजनाको खाका तयार गर्दा शिक्षा विभागले तयार गरेको “विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका -२०७४” र “नमूना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका - २०७४” ले निर्दिष्ट गरेको योजना निर्माण प्रकृत्यालाई पालना गर्ने ।
5. परामर्श दाताको नियुक्ती शिक्षा विभागले दिएको निर्देशन वमोजिम गर्ने ।
6. परामर्शदातालाई विद्यालयको शैक्षिक र भौतिक अवस्थाका बारेमा जानकारी गराउने ।

5

गूरूयोजना निर्माण प्रक्रिया.....

7. परामर्शदातालाई योजना बनाउन लाग्ने समय शिक्षा विभागको रायमा किटान गर्ने ।
8. परामर्शदाताले तयार गरेको योजना र विद्यालयले तयार गरेको योजनालाई एकिकृत गर्ने ।
9. एकिकृत योजनाको खाका प्राविधिक परीक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने ।
10. शिक्षा विभागले थप सुधारका लागि सुझाव दिएमा तोकिएको समयविधि भित्र अद्यावधिक गरी पुःन शिक्षा विभागमा पेश गर्ने ।
11. शिक्षा विभागले प्राविधिक परीक्षण गरेपछी दिएको सहमती पछी गूरू योजनालाई स्विकृतीका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहमा पेश गर्ने ।
12. स्थानीय तहको स्विकृती पछी कार्यान्वयन गर्ने ।

6

कार्यान्वयनको समयावधी

- गुरु योजना निर्माण र कार्यान्वयनको कार्यावधी शिक्षा विभागले तोके वमोजिम हुनेछ ।-फागुन मसान्त
- गुरु योजनाको बाह्य परामर्शदातालाई भुक्तानी प्रकृया शिक्षा विभागले तोके वमोजिम हुनेछ ।-सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली
- शिक्षा विभागले तोकेको समयावधि भित्र कार्य सम्पन्न गर्ने दायित्व सम्बन्धित विद्यालयको हुनेछ ।

7

योजना निर्माणका चरणहरु

- चरण १
 - विद्यालयमा शिक्षक स्टाफ विद्यालय व्यवस्थापन समिति र अभिभावक विच नमूना विद्यालय विकासका वारेमा जानकारी गराउने र प्रमुख सरोकारवालाको पहिचान गर्ने ।
- चरण २
 - प्रमुख सरोकारवालाका विच नमूना विद्यालय विकासका वारेमा छलफल गराउने

8

योजना निर्माणका चरणहरु.....

- चरण ३
 - प्रमुख सरोकारवालाका विच २ दिने सघन छलफल कार्यक्रमको आयोजना गर्ने ।
 - २ दिने कार्यक्रममा ३ देखी ५ जनाको विद्यालयका तर्फबाट लेखन समूहको चयन गर्ने र योजनाको खाका तयार पार्न लगाउने ।
- चरण ४
 - शिक्षा विभागसँगको समन्वयमा परामर्शदाताको चयन गर्ने, परामर्शदातालाई विद्यालयको अवस्था र आवश्यकताका वारेमा जानकारी गराउने र प्राविधिक योजनाको तयारी समय तोकि गर्ने लगाउने।-पेस परामर्शदाता सम्पर्क

9

योजना निर्माणका चरणहरु.....

- चरण ४
 - दुवै तर्फबाट तयार परिएको योजनाको खाकालाई एकिकृत गर्ने ।
 - एकिकृत योजनाको खाका प्राविधिक परिक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने ।
 - स्वीकृतीका लागि सम्बन्धित पालिकामा पेश गर्ने ।
- चरण ५
 - योजना कार्यान्वयन गर्ने ।

10

विद्यालयले प्रस्ताव गरेका योजना तथा कार्यक्रम

भौतिक तर्फ

- ✓ शिक्षण भवन तथा कक्षाकोठा र अन्य -
- १. माटो बाट निर्मित कक्षा-७ को भवन देखि चमेना गृहको उत्तर कुना सम्म कोठे ४ तले भवन कम्तिमा सबै किसिमका ल्याब, अडोटेरियम, पुस्तकालय- वाचनालय, प्राथमिक उपचार कक्ष, परामर्श कक्ष, ब्यबसायिक कार्यशाला कक्ष-३ करोड
- २. चमेना गृहको उत्तर पूर्वी कुना देखि माटो बाट निर्मित विज्ञान प्रयोगशाला रहेको ब्लक सम्म ४ तले शिक्षण भवन र प्रसासकिय भवन -३ करोड
- ३. कक्षा-१ रहेको ब्लक देखि माटाको प्रसासकिय ब्लक सम्म ४ तले चमेना गृह र छात्रबास सहित अटने भवन - ३ करोड
- ४. विद्यालय संग्रालय- कक्षा ८ को भवनलाई विशेष सुधार तथा मर्मत गरी-८ लाख
- ✓ छात्रावास - हाल कक्षा ११/१२ को पठनपाठन भई रहेको भवनको रेटोफिटिङ (भिन्नि पिलर र बिम सहित) गरी तल्लो तलामा १० कोठा र माथिल्लो तलामा १० कोठाको ३ तले पक्क भवन बनाउने -१ करोड
- ✓ गाई हाउस- दक्षिण-पच्छिमको गेटमा २ कोठे भवन-७० लाख

प्रस्तावित योजना

- ✓ घेराबारा र बगैचा- पूर्ण इट्टाको घेराबारा र परिसर वरिपरी बृक्षरोपन, हरेक भवनको अधिल्लि तर सुन्दर फुलवारी र बाल बगैचा निर्माण गर्ने - ५० लाख
- ✓ आकर्षक ३ वटा गेट plate निर्माण-१५ लाख
- ✓ Swimming pools for boys and girls
- ✓ Cricket net and practice ground
- ✓ फर्निचर- प्रति विद्यार्थी एक टेबल एक कुर्सी सहित अन्य ल्याब, पुस्तकालय, बाचनलाय, प्रशासकीय र स्टाफ कक्षामा आवश्यक फर्निचर, सबै कक्षामा बुक कर्नर, होस्टेल चमेना गृह, सबै प्रयोगशाला लगायत फर्निचर -१ करोड
- ✓ विधतीय सामग्रीहरू- सोलार ब्याक अप सहित १०० वटा कम्प्युटर, प्रत्येक कक्षामा ३० वटा LED मोनिटर र कम्प्युटर, सबै कक्षा, प्रयोगशाला र विद्यालयको ४ कक्षामा नाइट भिजन सहितको सी.सी.टि.भि., सबै कक्षामा ई-होजिरी, लेखा सफ्टवेयर, पुस्तकालय सफ्टवेयरको व्यवस्था, आवश्यक मात्रामा पखाहरू र अन्य ४/६ वटा ई-डीसप्ले बोर्ड- ६० लाख
- ✓ २ वटा फोटोकपी मेसिन र ५ वटा सम्म प्रिन्टर
- ✓ गीत संगीतका सामग्रीहरू -१० लाख

प्रयोगशाला- थप्नु पर्ने ६० लाख

इन्जिनियरिङ तर्फ

- Drawing
- Surveying
- Plumbing
- Electrical
- Mechanical
- Construction
- Carpentry
- Structural

विज्ञान तर्फका

- Physics
- Chemistry
- Biology
- Astronomy

गणित तथा सामजिक र भाषाका प्रयोगशालाहरु

पुस्तकालय -५० लाख

- ई-पुस्तकालय कम्तिमा ५० वटा कम्प्युटर सहित
- पुस्तकालय- तह र विषय अनुसार अन्य सन्दर्भ पुस्तक सहित -२० लाख

खानेपानी, खेलकूद र स्वास्थ्य सम्बन्धि

- खेल तथा स्वास्थ्य सामग्री खरीद र
व्यवस्थापन -१० लाख
- होस्टेल संचालनका लागि
 - लुगा, भाडाकुडा, खाट-दराज फर्निचर लगायत
- १५ लाख
 - कवर्डहल निर्माण - १ करोड
 - मोटरसाइकल तथा गाडी पार्किङ स्थल-२०
लाख

शैक्षिक पक्ष हाम्रा विद्यार्थी राम्रा विद्यार्थी

- विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धि वृद्धि गर्न शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा आधुनिकीकरण, मुल्यांकनमा नियमितता र मुल्यांकन पश्चात तत्काल पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने परिपाटी विकास नीति बनाउने ।
- LPP र CAS लाई निरन्तर सुधार गर्दै प्रयोग गरिने छ भने र Letter Grading System लाई कक्षामा प्रयोगमा ।
- विद्यार्थी संख्या वृद्धि र शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गर्न 'शिक्षक संग आमा समूह' कार्यक्रम निर्माण
- कक्षाकोठा व्यवस्थापनमा सुधार गरी यसै बर्ष देखिकक्षा-९ को प्राविधिक तर्फका सबै विषय र मा.वि.तहका अन्य कक्षाका English, Maths, Science जस्ता विषयहरूलाई यसै बर्ष देखि 'मल्टी मीडिया' द्वारा शिक्षण प्रारम्भ
- निकट भविष्यमा यस विद्यालयमा SEE केन्द्रित Virtual Learning Class स्थापना र संचालन
- विद्यालय आफैले 'एक दिने शिक्षक तालिम मोडुल' निर्माण गरी आवश्यकतामा आधारित तालिम मासिक रूपमा संचालन
- सुपथ शुल्कमा अंग्रेजी माध्यमबाट पठनपाठन सुरु गर्न सरोकारवालाहरु संग बैठक तथा छलफल आयोजना

शैक्षिक पक्ष हाम्रा विद्यार्थी राम्रा विद्यार्थी

- प्रयाप्त शिक्षण सामग्रीको व्यवस्थापन
- विद्यार्थी अनुपस्थिति र अनियमित उपस्थितिलाई न्यूनीकरण गर्न विद्यालय- अभिभावक संचार नेटवर्क स्थापना र संचालन
- दैनिक रुपमा Morning Speech and Brain Warm-up संचालन गरि विद्यार्थी सहभागिता र सक्रियतामा वृद्धि गरिने छ ।
- यसै वर्षबाट बेलुकी सत्रमा समेत Assembly संचालनको अभ्यासको थालनी
- आजको विचार (THOUGHT OF THE DAY) दैनिक रुपमा DISPLAY गर्ने व्यवस्था ।
- हरेक कक्षामा १/१ वटा ग्रीन बोर्ड जसमा विद्यार्थीले आफ्ना सिर्जना प्रदर्शन गर्न सक्न ।
- प्रत्येक कक्षाका विद्यार्थीलाई दैनिक कक्षागत प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्न तालिम संचालन गरी रजिस्टरको व्यवस्था गरिने ।
- विषयगत विभाग तथा समितिहरूको नीति बनाई स्थापना र संचालन गरिने छ ।
- विषयगत रुपमा प्रत्येक शिक्षकलाई लघु अनुसन्धान गर्न लगाई प्रकाशनको व्यवस्था गरिने छ ।
- अंग्रेजी र नेपाली दुवै भाषामा बालकलब माफत बाल मित्त पत्रिका प्रकाशनको व्यवस्था मिलाईने छ ।
- शिशु कक्षा र कक्षा -१० का विद्यार्थीलाई लक्षित गरि विशेष शैक्षिक सबलीकरण कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- कक्षा घन्टी खाली नहुने परिस्थितिको सिर्जना गर्न Period Pay and Class Cash को कार्यान्वयन सुरु
- सिकाई सुधारका लागि कक्षागत रुपमा शिक्षक-अभिभावक अन्तरक्रिया (Teachers-ParentsTalk) लाई मासिक रुपमा संचालन गरिने छ ।
- शिक्षक-अभिभावक संघलाई प्रभावकारी बनाई Educational Audit गर्ने कार्य गरि पुरस्कार र सुधारात्मक उपायको खाँजि गर्ने किसिमका योजना अबलम्बन गरिने छ ।

शैक्षिक पक्ष हाम्रा विद्यार्थी राम्रा विद्यार्थी

- शिक्षक-अभिभावक संघ अन्तर्गत Educational Counseling Network निर्माण गरि शैक्षिक सुधारका काम गरिने छ ।
- प्राविधिक धारको उत्कृष्ट व्यवस्थापन र विकासका लागि संस्थापक तथा साधारण सदस्य बनाउने अभियान संचालन गरिने छ । म बनाउछ मेरो विद्यालय भन्ने भावना सम्पूर्ण अभिभावक, शिक्षक, विद्यार्थी तथा सम्पूर्ण तुम्लिङवासी मा विकसित गर्न विभिन्न अपिल र अभियान संचालन गरिने छ
- विद्यार्थीको सर्वांगीण विकासका लागि खेलकुद, साहित्य, हिज्जे, चित्रकला, हस्तकला र अन्य सृचना प्रविधि सँग सम्बन्धित अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित रुपमा संचालन गरिने छ ।
- विद्यालयका शैक्षिक तथ्य- तथ्यांकलाई (EMIS) प्रभावकारी रुपमा व्यवस्थापन गरिने छ

आर्थिक पक्ष

वलियो आर्थिक स्रोत, ब्यबस्थित र पारदर्शी लेखा प्रणाली

- दोहोरो लेखा सेस्ता प्रणाली (double entry system) अनुसार हिसाब किताब राखी सफ्टवेयर मार्फत लेखा ब्यबस्थापन गरिने छ
- वि. व्या.स. र शि..अ.संघ लाई लेखा सुपरिबेक्षण र अनुगमन गर्न जिम्मेवार बनाइने छ |
- दिगो आर्थिक स्रोतलाई खोजी गरि व्यबस्थापन गर्न वि.व्या.स. अन्तर्गत आर्थिक उपसमिति गठन गरिने छ |
- विद्यालयको आम्दानी खर्चलाई एकद्वार प्रणाली बाट मात्र संचालन गरिने छ |
- विद्यालयको बलियो आर्थिक जग निर्माण गर्न सामुदायिक संजाल निर्माण गरी विशेष आर्थिक ब्यबस्थापन अभियान संचालन गरिने छ |
- खरीद एकाइको गठन गरी सार्वजनिक खरीद ऐन/नियम तथा कार्यविधि समेत तयार गरी वस्तु तथा सेवा खरीद गरिने छ

प्रशासनिक पक्ष

स्रोतपूर्ण र इमान्दार शिक्षक अनुशासित र जेहेन्दार विद्यार्थी

- 'Time on Task and Task on Time' लाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिने छ |
- ई-हाजिरीको ब्यबस्था यसै वर्ष देखि शुरु गरिने छ
- प्रत्येक शिक्षकलाई विषयगत समिति र विभिन्न विभागका नीति निर्माण गरी जिम्मेवार र कर्तव्यनिष्ठ बनाइने छ |
- Command-control-communication network स्थापना गरि प्रशासनिक काम कारवाहीलाई चुस्त र दुरुस्त बनाइने छ |
- पेशा प्रति बफादार र स्रोत पूर्ण शिक्षक बन्नका लागि प्रेरणा प्रदान गर्ने खालका कार्यक्रम बनाई लागु गरिने छ |
- विद्यार्थी अनुशासनलाई बाल सुलभ बाल मैत्री तरिकाबाट प्रभावकारी बनाइने छ भने उनीहरूलाई अनुशासित र जेहेन्दार बन्न सहयोग गर्न उत्प्रेरित गरिने छ |
- विद्यार्थी अनुपस्थितिलाई कम गर्न catchment क्षेत्रलाई विभिन्न उपक्षेत्रमा विभाजन गरि प्रत्येक उपक्षेत्रका लागि शिक्षक प्रतिनिधि तोक्ने र विद्यार्थीको अवस्था पत्ता लगाई विद्यालय आउने वातावरण सिर्जना गर्ने
- दैनिक प्रशासन संचालन सम्बन्धि कार्यविधि बनाई लागु गरिने छ

आवश्यक नीति तथा कर्षबिधिहरु निर्माण

१. छात्रावास संचालन तथा व्यबस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
२. चमेना गृह संचालन तथा व्यबस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
३. शिक्षक, कर्मचरी भर्ना, छनौट तथा वृतिविकास सम्बन्धि नीति/ विनियम
४. पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला संचालन तथा व्यबस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
५. परीक्षा संचालन तथा मुल्यांकन सम्बन्धि नीति/ विनियम
६. खेल तथा स्वास्थ्य सेवा संचालन तथा व्यबस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
७. संचालन तथा व्यबस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
८. शैक्षिक भ्रमण तथा अनुसन्धान कार्य संचालन सम्बन्धि विनियम
९. अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन सम्बन्धि विनियम
१०. पोशाक, सरसफाई तथा विद्यालय अनुसासन सम्बन्धि विनियम
११. कर्मचारी तथा शिक्षकहरुको TOR सम्बन्धि कार्यविधि

दूरदृष्टि VISION

गुणस्तरीय शिक्षा प्रबाह गर्ने उत्कृष्ट
विद्यालयको रुपमा स्थापित हुने छ ।

अन्त्यमा

यहाँहरूको अमूल्य राय सुझाव सल्लाहका लागि
धन्यवाद !!!!

जय मनकामना !!!

सबैलाई हार्दिक स्वागत

नीति निर्देश



१. विद्यालय क्षेत्र सुधार योजना २०७३-८० मा भएको ब्यबस्था
 - देश भरका १००० वटा विद्यालयलाई नमुना विद्यालयको रूपमा छनौट तथा विकास
 - २०७३ चैत्र १६ गते गोरखापत्रमा सामुदायिक विद्यालयहरूलाई नमुना विद्यालय छनौटमा सहभागि हुन चैत्र मसान्त सम्मको म्याद दिई श्री शिक्षा विभाग बाट सूचना प्रकासन: हाम्रो विद्यालयले सम्पूर्ण विवरण सहित समय भित्रै आबेदन गर्यो |
 - यथेष्ट आबेदन नपरेको हुँदा पुनः १० दिन म्याद थप
 - २०७४ बैशाखमा श्री शिक्षा विभागको अधिकृत स्तरको मुल्यांकन

क्रमसः



- २०७४ असार १५ को शिक्षा मन्त्रालयको सचिब स्तरको निर्णयबाट छनौट भएको जानकारी
- २०७४ असार मसान्तमाजि.शि.का.सङ्खुवासभा मार्फत ४ वटा शिर्षकमा २९,५०,००० विनियोजन
- ६ लाख पुस्तकालयका लागि
- ९ लाख विज्ञान प्रयोगशालाका लागि
- १३ लाख ५० हजार आई.सी.टी. ल्याबका लागि
- १ लाख प्र.अ.शिक्षक अनुबन्ध कार्यक्रम

अन्य सूचनाहरू



- २०७४ पौष १६ गते मास्टर प्लान निर्माणका लागि गोरखा पत्रमा सूचना प्रकासन
- २०७४ माघ १ गते पुनः मास्टर प्लान निर्माणका लागि संसोधित सूचना प्रकाशन
- मास्टर प्लान फागुन मसान्त सम्ममा प्राविधिक परिक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने
- माघ २१-२३ गते प्रदेश न.१ का प्र.अ.हरुलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न

नमुना विद्यालयहरू



- सङ्खुवासभा- २ भोजपुर -३
- प्रदेश न.१-४२ १३ जिल्ला
- देशभर २२२ वटा
- मास्टर प्लान तयारी सम्बन्धमा

संयोजित कार्यवाही

- ॐ गुरु योजना निर्माण र कार्यान्वयनको कार्यावधि शिक्षा विभागले तोके वमोजिम हुनेछ ।-फागुन मसान्त
- ॐ गुरु योजनाको बाह्य परामर्शदातालाई भुक्तानी प्रकृत्या शिक्षा विभागले तोके वमोजिम हुनेछ ।-सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली
- ॐ शिक्षा विभागले तोकेको समयावधि भित्र कार्य सम्पन्न गर्ने दायित्व सम्बन्धित विद्यालयको हुनेछ ।

7

योजना निर्माणका चरणहरू

- ॐ **१. विद्यालयमा शिक्षक स्टाफ विद्यालय व्यवस्थापन समिति र अभिभावक विच नमूना विद्यालय विकासका वारेमा जानकारी गराउने र प्रमुख सरोकारवालाको पहिचान गर्ने ।**
- ॐ **२. प्रमुख सरोकारवालाका विच नमूना विद्यालय विकासका वारेमा छलफल गराउने**

8

योजना निर्माणका चरणहरु.....

☞ ००० ०

- प्रमुख सरोकारवालाका विच २ दिने सघन छलफल कार्यक्रमको आयोजना गर्ने ।
- २ दिने कार्यक्रममा ३ देखी ५ जनाको विद्यालयका तर्फबाट लेखन समूहको चयन गर्ने र योजनाको खाका तयार पार्न लगाउने ।

☞ ००० ०

- शिक्षा विभागसँगको समन्वयमा परामर्शदाताको चयन गर्ने, परामर्शदातालाई विद्यालयको अवस्था र आवश्यकताका वारेमा जानकारी गराउने र प्राविधिक योजनाको तयारी समय तोकिकि गर्ने लगाउने।- पेस परामर्शदाता सम्पर्क

9

योजना निर्माणका चरणहरु.....

☞ ००० ०

- दुवै तर्फबाट तयार परिएको योजनाको खाकालाई एकिकृत गर्ने ।
- एकिकृत योजनाको खाका प्राविधिक परिक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने ।
- स्विकृतीका लागि सम्वन्धित पालिकामा पेश गर्ने ।

☞ ००० ०

- योजना कार्यान्वयन गर्ने ।

10

गुरु योजना निर्माणका लागि भएका बैठक र छलफल



- २०७३-१०-२८ गते शिक्षक-कर्मचारी विच छलफल
- २०७३-११-०१ गते वि.ब्या.स. बैठक तथा निर्णय
- १. नमुना विद्यालय शैक्षिक गुरुयोजन निर्माण टोली गठन
- क. देवीप्रसाद चापगाई -संयोजक
- ख. समर बहादुर खड्का -सदस्य
- ग. केशव श्रेष्ठ -सदस्य
- घ. भुवन हलिदे -सदस्य
- ङ. कुबेरप्रसाद भट्टवाल-सदस्य सचिव
- २. सरोकारवाला निकाय र व्यक्ति तथा समूह संगको छलफलको कार्ययोजना निर्माण
- ३. परामर्श दाता नियुक्ति सम्बन्धमा छलफल र निर्णय
- ४. २०७४-११-१३ मा शैक्षिक गुरु योजना निर्माण टोलीको पहिलो बैठक बसी कार्य योजना निर्माण

२०७४-१०-२८ मा विद्यालयका शिक्षक -कर्मचारी संग



२०७४-११-१० गते
अभिभावकहरुको संगको



२०७४-११-१४ गते वि.व्या.स.शि.अ.संघ,
सल्लाहकार, अभिभावक लगायत संग छलफल



२०७४-११-१५ मा विद्यार्थीका प्रतिनिधिहरु संगको छलफल र राय संकलन



विद्यालयले प्रस्ताव गरेका योजना तथा कार्यक्रम



भौतिक तर्फ

- ✓ शिक्षण भवन तथा कक्षाकोठा र अन्य -
- १. माटो बाट निर्मित पूर्वी-उत्तर को कक्षा-७ को भवन देखि चमेना गृहको उत्तर कुना सम्म ३२ कोठे ४ तले भवन कम्तिमा सबै किसिमका ल्याब, अडोटरियम, पुस्तकालय- वाचनालय, प्राथमिक उपचार कक्षा, परामर्श कक्षा, ब्यबसायिक कार्यशाला कक्षा -३ करोड
- २. माटोबाट निर्मित चमेना गृहको उत्तर पूर्वी कुना देखि माटो बाट निर्मित विज्ञान प्रयोगशाला रहेको ब्लक सम्म ३२ कोठे ४ तले शिक्षण भवन र प्रसासकिय भवन -३ करोड
- ३. कक्षा-१ रहेको ब्लक देखि माटाको प्रसासकिय ब्लकको दक्षिण तर्फको खाली भागमा मा ४ तले चमेना गृह र छात्रवास सहित अटले भवन - ३ करोड
- ४. विद्यालय संग्रालय- कक्षा ८ को भवनलाई विशेष सुधार तथा मर्मत गरी-८ लाख
- ✓ छात्रवास - हाल कक्षा ११/१२ को पठनपाठन भई रहेको भवनको रेटोफिटिङ (भिन्नि पिलरर बिम सहित)गरी तल्लो तलामा १० कोठा र माथिल्लो तलामा १० कोठाको ३ तले पक्कि भवन बनाउने -१ करोड
- ✓ गार्ड हाउस- दक्षिण-पच्छिमको गेटमा २ कोठे भवन-७० लाख

प्रस्तावित योजना



- ✓ घेराबारा र बगैचा- पूर्ण इट्टाको घेराबारा र परिसर वरिपरी बृक्षरोपन, हरेक भवनको अधिलिखित सुन्दर फुलेवारी र बाल बगैचा निर्माण गर्ने - ५० लाख
- ✓ आकर्षक ३ वटा गेट plate निर्माण-१५ लाख
- ✓ Swimming pools for boys and girls-स्थान अभाव
- ✓ Cricket net and practice ground- दक्षिण -पश्चिमको खाली जग्गामा
- ✓ फनिचर- प्रति विद्यार्थी एक टेबल एक कुर्सी सहित अन्य ल्याब,पुस्तकालय, बाघनलाय,प्रशासकीय र स्टाफ कक्षामा आवश्यक फनिचर,सबै कक्षामा बुक कर्नर,होस्टेल.चमेना गृह, सबै प्रयोगशाला लगायत फनिचर -१ करोड
- ✓ विधुतीय सामग्रीहरू- सोलार ब्याक अप सहित १०० वटा कम्प्युटर, प्रत्येक कक्षामा ३० वटा LED मोनिटर र कम्प्युटर, सबै कक्षा,प्रयोगशाला र विद्यालयको ४ कुनामा नाइट भिजन सहितको सी.सी.टि.भि., सबै कक्षामा ई-हाजिरी, लेखा सफ्टवेयर, पुस्तकालय, सफ्टवेयरको व्यवस्था,आवश्यक मात्रामा पखाहरू र अन्य ४/६ वटा ई-डिसप्ले बोर्ड- ६० लाख
- ✓ २ वटा फोटोकपी मेसिन र ५ वटा सम्म प्रिन्टर
- ✓ गीत संगीतका सामाग्रीहरू -१० लाख

प्रयोगशाला- थप्नु पर्ने ६० लाख



- इन्जिनियरिङ तर्फ
- Drawing
 - Surveying
 - Plumbing
 - Electrical
 - Mechanical
 - Construction
 - Carpentry
 - Structural
- विज्ञान तर्फका
- ☞ Physics
 - ☞ Chemistry
 - ☞ Biology
 - ☞ Astronomy
- गणित तथा सामाजिक र भाषाका प्रयोगशालाहरू

पुस्तकालय -५० लाख



- ई-पुस्तकालय कम्तिमा ५० वटा कम्प्युटर सहित
- पुस्तकालय- तह र विषय अनुसार अन्य सन्दर्भ पुस्तक सहित -२० लाख

खानेपानी, खेलकुद र स्वास्थ्य सम्बन्धि



- खेल तथा स्वास्थ्य सामग्री खरीद र व्यवस्थापन -१० लाख होस्टेल संचालनका लागि
- लुगा, भाडाकुडा, खाट-दराज फर्निचर लगायत -१५ लाख
- कवर्डहल निर्माण - १ करोड
- मोटरसाइकल तथा गाडी पार्किङ स्थल, उत्तर पश्चिमको कक्षा-१ भन्दा मुनिको रोड मुखको जग्गामा -२० लाख

हाम्रा विद्यार्थी राम्रा विद्यार्थी



- ८२ विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धि वृद्धि गर्न शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा आधुनिकीकरण, मूल्यांकनमा नियमितता र मूल्यांकन पश्चात तत्काल पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने परिपाटी विकास नीति बनाउने।
- ८२ LPP र CAS लाई निरन्तर सुधार गर्दै प्रयोग गरिने छ भने र Letter Grading System लाई कक्षामा प्रयोगमा।
- ८२ विद्यार्थी संख्या वृद्धि र शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गर्न **//////** कार्यक्रम निर्माण
- ८२ कक्षाकोठा व्यवस्थापनमा सुधार गरी यसै वर्ष देखिकक्षा-९ को प्राविधिक तर्फका सबै विषय र मा.वि तहका अन्य कक्षाका English, Maths, Science जस्ता विषयहरूलाई यसै वर्ष देखि **//////** द्वारा शिक्षण प्रारम्भ
- ८२ निकट भविष्यमा यस विद्यालयमा SEE केन्द्रित Virtual Learning Class स्थापना र संचालन
- ८२ विद्यालय आफैले **//////** निर्माण गरी आवश्यकतामा आधारित तालिम मासिक रूपमा संचालन
- ८२ सुपथ शुल्कमा अंग्रेजी माध्यमबाट पठनपाठन सुरु गर्न सरोकारवालाहरूसँग बैठक तथा छलफल आयोजना

हाम्रा विद्यार्थी राम्रा विद्यार्थी



- ८२ प्रयास शिक्षण सामग्रीको व्यवस्थापन
- ८२ विद्यार्थी अनुपस्थिति र अनियमित उपस्थितिलाई न्यूनीकरण गर्न **//////** स्थापना र संचालन
- ८२ दैनिक रूपमा **Morning Speech and Brain Warm-up** संचालन गरि विद्यार्थी सहभागिता र सक्रियतामा वृद्धि गरिने छ।
- ८२ यसै वर्षबाट बेलुकी सत्रमा समेत Assembly संचालनको अभ्यासको शालनी
- ८२ **////// (THOUGHT OF THE DAY)** दैनिक रूपमा DISPLAY गर्न व्यवस्था।
- ८२ हरेक कक्षामा १/१ वटा ग्रीन बोर्ड जसमा विद्यार्थीले आफ्ना सिर्जना प्रदर्शन गर्न सक्नुन।
- ८२ प्रत्येक कक्षाका विद्यार्थीलाई दैनिक कक्षागत प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने तालिम संचालन गरी रजिस्टरको व्यवस्था गरिने।
- ८२ विषयगत विभाग तथा समितिहरूको नीति बनाई स्थापना र संचालन गरिने छ।
- ८२ विषयगत रूपमा प्रत्येक शिक्षकलाई **//////** गर्न लगाई प्रकाशनको व्यवस्था गरिने छ।
- ८२ अंग्रेजी र नेपाली दुवै भाषामा बालकत्व मार्फत **//////** प्रकाशनको व्यवस्था मिलाइने छ।
- ८२ शिशु कक्षा र कक्षा -१० का विद्यार्थीलाई लक्षित गरि विशेष **//////** संचालन गरिने छ।
- ८२ कक्षा घन्टी खाली नहुने परिस्थितिको सिर्जना गर्न **Period Pay and Class Cash** को कार्यान्वयन सुरु
- ८२ सिकाई सुधारका लागि कक्षागत रूपमा शिक्षक-अभिभावक अन्तरक्रिया **(Teachers-ParentsTalk)** लाई मासिक रूपमा संचालन गरिने छ।
- ८२ शिक्षक-अभिभावक संघलाई प्रभावकारी बनाई **Educational Audit** गर्न कार्य गरि पुरस्कार र सुधारात्मक उपायको खोजि गर्ने किसिमका योजना अवलम्बन गरिने छ।

संस्थागत सुधारका काम गरिने छ ।

हाम्रा विद्यार्थी राम्रा विद्यार्थी



- ❧ शिक्षक-अभिभावक संघ अन्तर्गत **Educational Counseling Network** निर्माण गरि शैक्षिक सुधारका काम गरिने छ ।
- ❧ प्राविधिक धारको उत्कृष्ट व्यवस्थापन र विकासका लागि संस्थापक तथा साधारण सदस्य बनाउने अभियान संचालन गरिने छ ।
- ❧ शिक्षक, विद्यार्थी तथा सम्पूर्ण तुम्लिङवासी मा विकसित गर्ने विभिन्न अपिल र अभियान संचालन गरिने छ ।
- ❧ विद्यार्थीको सर्वांगीण विकासका लागि खेलकुद, साहित्य, हिज्जे, चित्रकला, हस्तकला र अन्य सूचना प्रविधि सँग सम्बन्धित अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित रूपमा संचालन गरिने छ ।
- ❧ विद्यालयका शैक्षिक तथ्य- तथ्यांकलाई (EMIS) प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गरिने छ ।

संस्थागत सुधारका काम गरिने छ ।

संस्थागत सुधारका काम गरिने छ ।



- ❧ दोहोरो लेखा सेस्ता प्रणाली (**double entry system**) अनुसार हिसाब किताब राखी सफ्टवेयर माफत लेखा व्यवस्थापन गरिने छ ।
- ❧ वि. व्या.स. र शि..अ.संघ लाई लेखा सुपरिवेक्षण र अनुगमन गर्न जिम्मेवार बनाइने छ ।
- ❧ दिगो आर्थिक स्रोतलाई खोजी गरि व्यवस्थापन गर्न वि.व्या.स. अन्तर्गत आर्थिक उपसमिति गठन गरिने छ ।
- ❧ विद्यालयको आम्दानी खर्चलाई एकद्वार प्रणाली बाट मात्र संचालन गरिने छ ।
- ❧ विद्यालयको बलियो आर्थिक जग निर्माण गर्न सामुदायिक संजाल निर्माण गरी विशेष आर्थिक व्यवस्थापन अभियान संचालन गरिने छ ।
- ❧ खरीद एकाइको गठन गरी सार्वजनिक खरीद ऐन/नियम तथा कार्यविधि समेत तयार गरी वस्तु तथा सेवा खरीद गरिने छ ।



- २२ 'Time on Task and Task on Time' लाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिने छ ।
- २३ ई-हाजिरीको व्यवस्था यसै वर्ष देखि शुरु गरिने छ
- २४ प्रत्येक शिक्षकलाई विषयगत समिति र विभिन्न विभागका नीति निर्माण गरी जिम्मेवार र कर्तव्यनिष्ठ बनाइने छ ।
- २५ **Command-control-communication network** स्थापना गरि प्रसासनिक काम कारवाहीलाई चुस्त र दुरुस्त बनाइने छ ।
- २६ पेशा प्रति बफादार र स्रोत पूर्ण शिक्षक बन्नका लागि प्रेरणा प्रदान गर्ने खालका कार्यक्रम बनाई लागु गरिने छ ।
- २७ विद्यार्थी अनुशासनलाई बाल सुलभ बाल मैत्री तरिकाबाट प्रभावकारी बनाइने छ भने उनीहरूलाई अनुशासित र जेहन्दार बन्न सहयोग गर्ने उत्प्रेरित गरिने छ ।
- २८ विद्यार्थी अनुपस्थितिलाई कम गर्न **catchment** क्षेत्रलाई विभिन्न उपक्षेत्रमा विभाजन गरि प्रत्येक उपक्षेत्रका लागि शिक्षक प्रतिनिधि तोक्ने र विद्यार्थीको अवस्था पत्ता लगाई विद्यालय आउने यातावरण सिर्जना गर्ने
- २९ दैनिक प्रसाशन संचालन सम्बन्धि कार्यविधि बनाई लागु गरिने छ

आवश्यक नीति तथा कर्यबिधिहरू निर्माण



१. छात्रावास संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
२. चमेना गृह संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
३. शिक्षक, कर्मचारी भर्ना, छनौट तथा वृत्तिविकास सम्बन्धि नीति/ विनियम
४. पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
५. परीक्षा संचालन तथा मुल्यांकन सम्बन्धि नीति/ विनियम
६. खेल तथा स्वास्थ्य सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
७. संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
८. शैक्षिक भ्रमण तथा अनुसन्धान कार्य संचालन सम्बन्धि विनियम
९. अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन सम्बन्धि विनियम
१०. पोशाक, सरसफाई तथा विद्यालय अनुसासन सम्बन्धि विनियम
११. कर्मचारी तथा शिक्षकहरूको TOR सम्बन्धि कार्यविधि

गुरु योजना निर्माण प्रक्रिया

1. गुरु योजना बनाउदा परामर्श दाताको सेवा (प्राविधिक कामको क्षेत्र) र विद्यालयको तयारी (स्थानीय आवश्यकतालाई ध्यान दिई बनाएको शैक्षिक योजना) को अलग अलग क्षेत्र पहिचान गर्ने ।
2. विद्यालयले आफ्नै पहलमा निश्चित समय भित्र गुरु योजनाको खाका तयार गर्ने ।
3. खाका तयार गर्न विद्यालयको आफ्नै पहुँच क्षेत्र भित्रबाट ३ देखी ५ जनाको विज्ञ समूह गठन गर्ने ।
4. गुरु योजनाको खाका तयार गर्दा शिक्षा विभागले तयार गरेको “विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका -२०७४” र “नमूना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका -२०७४” ले निर्दिष्ट गरेको योजना निर्माण प्रकृतिलाई पालना गर्ने ।
5. परामर्श दाताको नियुक्ती शिक्षा विभागले दिएको निर्देशन वमोजिम गर्ने ।
6. परामर्शदातालाई विद्यालयको शैक्षिक र भौतिक अवस्थाका बारेमा जानकारी गराउने /

5

गुरु योजना निर्माण प्रक्रिया.....

7. परामर्शदातालाई योजना बनाउन लाग्ने समय शिक्षा विभागको रायमा किटान गर्ने ।
8. परामर्शदाताले तयार गरेको योजना र विद्यालयले तयार गरेको योजनालाई एकिकृत गर्ने ।
9. एकिकृत योजनाको खाका प्राविधिक परीक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने ।
10. शिक्षा विभागले थप सुधारका लागि सुझाव दिएमा तोकिएको समयविधि भित्र अद्यावधिक गरी पुनः शिक्षा विभागमा पेश गर्ने ।
11. शिक्षा विभागले प्राविधिक परीक्षण गरेपछी दिएको सहमती पछी गुरु योजनालाई स्विकृतीका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहमा पेश गर्ने ।
12. स्थानीय तहको स्विकृती पछी कार्यान्वयन गर्ने ।

6

अनुसुची १२

श्री मनकामना रत्न अभिवृत्तिका माध्यमिक विद्यालय, खाँदबारी-९, तुम्लिङटार, सङ्खुवासभाको आ.ब.०७३/०७४ को आम्दानी खर्च विवरण

क्र.स.	आम्दानीका शिर्षकहरु	आम्दानी रु. मा	क्र.स.	खर्चका शिर्षकहरु	खर्च रु.मा
१	अल्या आ.ब.०७२/०७३	३३०१३११.२५	१	तलब भत्ता	८१२६६७१.४२
२	भौतिक सुधार सेवा लगायत कम्प्युटर/अन्य ल्याब शुल्क	१,४४९,१३१	२	क्र.स.कोष कट्टी	८९६५६२.२८
३	प्रमाणपत्र तथा सिफारिस	८३०००	३	कर खर्च	६९०६१.९८
४	परीक्षा	११५१३०	४	छात्रवृत्ति वितरण	२५०४००
५	जि.शि.का.त.भ.निकासमा लगायत	८९०९९१२.५७	५	विजुली/पानी/टेलिफोन/नेट	६०६७३.७५
६	बुक कर्नर	१४४३५०.	६	निशुल्क पाठ्यपुस्तक	३२००९६.५
७	निशुल्क पाठ्यपुस्तक	२०५७३५.४	७	एस.आई.पी./ईएम आइएम.	१४०००
८	बैंक ब्याज	९३६४.९६	८	परीक्षा	२४३९२७.५
९	खानेपानी संस्थाबाट भाडा	३५०००	९	ल्याबटप, इन्जिनियरि ल्याब सामग्री लगायत	१४३६३६८.०४
१०	छात्रवृत्ति	२००७००	१०	निर्माण तथा मर्मत	१४६६०६९
११	विविध	४१०६२३	११	अतिरिक्त क्रियाकलाप र खेलकुद महभागिता	१६२३५२
१२	खेलकुद विकास समिति	१०,०००	१२	पुरस्कार तथा सहयोग	२००५५
१३	खाँदबारी नगरपालिका	४७,७७३	१३	पत्रपत्रिका/विज्ञापन/छपाई	५९४६९
१४	छात्रा शौचालय	३००,०००	१४	लेखापरीक्षण शुल्क गत दुई आ.ब.को	५२२००
१५	जिल्ला समन्वय समिति पर्खाल निर्माण	४७९३७५	१५	कार्यालय व्यवस्थापन/फर्निचर दराज लगायत	२०२४२०.६२
१६	मुद्दती ब्याज	३२००.५६	१६	टाई-वेल्ड	१४०००
१७	टाई-वेल्ड क्यालेन्डर पुस्तकालय	७९५४०	१७	अतिथि सत्कार र सम्मान	२६६२०
१८	रेडक्रस शुल्क	२४०००	१८	शैक्षिक भ्रमण प्राविधिक तथा सामाजिक विषयको	७७०००
१९	क्यान्टिन भाडा	६४०४०	१९	अध्यकोष बैंक जम्मा	२०२१११
२०	जग्गा भाडा, गीटी, बालुवा निकामी	८७५२०	२०	प्राविधिक ई. प्रशिक्षकहरुको भत्ता	४९५००
२१	अध्यकोष जम्मा	२०१२२०	२१	धरौटी फिर्ता	१८०००
२२	नगद सापटी	८९९६७	२२	स्टेसनरी तथा मसालन्द	२३५६७९
२३	कुल जम्मा आम्दानी	१६२५०८९३.५४	२३	विविध	१२१२२०.८८
			२४	०५८ रा.वा. बैंक २०८००००५८०१	१६६६४४९.५७
			२५	बैंक मौजाद प्राइम कर्मियल बैंक ०५०००८६८	४६२००६
			२६	कुल जम्मा	१६२५०८९३.५४

श्री जिल्ला शिक्षा कार्यालय सखुवासभाको आ.ब.०७३/०७४ अन्तर्गत मसालन्दमा कार्टको चेकको बैंक मार्फत श्रावण ४ गते मात्र जम्मा भएको रकम १३,७४,६८७/-

४१

प्राधान्यापक

प्रस्तावित विनियम तथा कार्यविधिहरू

१. छात्रावास संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धिविनियम
 २. चमेना गृह संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धिविनियम
 ३. शिक्षक-कर्मचारी भर्ना, छनौट तथा वृत्तिविकास सम्बन्धिविनियम
 ४. पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धिविनियम
 ५. परीक्षा संचालन तथा मुल्यांकन व्यवस्था सम्बन्धिविनियम
 ६. सह/अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धिविनियम
 ७. आय तथा सुरक्षा सेवा संचालन तथा व्यवस्थापनविनियम
 ८. शैक्षिक भ्रमण तथा अनुसन्धान कार्य संचालन सम्बन्धिविनियम
 ९. विद्यालयको वातावरण सरसफाई व्यवस्थापन सम्बन्धिविनियम
 १०. पोशाक तथा विद्यालय अनुसासन व्यवस्थापन सम्बन्धिविनियम
 ११. कर्मचारी तथा शिक्षकहरूको TOR सम्बन्धिविधि
 १२. वस्तु तथा सेवा खरीद र लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धिविनियम
- अन्य आवश्यक मात्रामा

अनुसुची १४



नेपाल सरकार
शिक्षा मन्त्रालय
शिक्षा विभाग
सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापन (शाखा)

पत्र संख्या :- ०७३/०७४
चलानी नं. :- ४८९

सानोठिमी, भक्तपुर
मिति : २०७४/०३/२५

विषय : नमुना विद्यालय छनौट सम्बन्धमा ।

श्री जिल्ला शिक्षा कार्यालय,
(संलग्न सूचि बमोजिम)

प्रस्तुत विषयमा नमुना विद्यालय छनौटका आधार, २०७३ (संशोधन सहित) बमोजिम जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट भएको प्रारम्भिक मुल्याङ्कन तथा शिक्षा विभाग मार्फत खटिएका अधिकृत कर्मचारीको टोलीले गरेको स्थलगत अवलोकन सहितको मुल्याङ्कन प्रमाणिकरणबाट प्राप्त प्रतिवेदन समेतका आधारमा न्यूनतम आधारहरू पूरा गरी उच्चतम अङ्क प्राप्त गर्ने देहाय बमोजिमका विद्यालयहरूलाई शिक्षा मन्त्रालयको मिति २०७४/३/१५ र २०७४/३/२५ को निर्णय (सचिव स्तरको) अनुसार नमुना विद्यालय विकास तथा सञ्चालनका लागि छनौट गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । साथै छनौट भएका विद्यालयहरूलाई नमुना विद्यालयको रूपमा छनौट भएको जानकारी पत्र मार्फत गराउनुहुन र चालु आ.व. २०७३/०७४ को विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रममा व्यवस्था भए बमोजिमको अनुदान निकासी गर्नु हुन समेत अनुरोध छ ।

नोट : छनौट भएका नमुना विद्यालयको विकास तथा सञ्चालन नमुना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४ अनुसार हुने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

क्र. सं.	जिल्ला	निर्वाचन क्षेत्र नं.	जिल्लागत निर्वाचन क्षेत्रगत नमुना विद्यालय विकासका लागि छनौट भएका विद्यालयहरू
१.	ताप्लेजुङ	१	सिनाम मा.वि., तेल्लोक, सिरीजंगा गापा, १
२.	ताप्लेजुङ	२	सरस्वती मा.वि. हाडपाड, आठराइ त्रिवेणी गापा, ३
३.	इलाम	१	फिक्कल मा.वि., फिक्कल
४.	इलाम	२	जीतपुर मा.वि. जीतपुर
५.	इलाम	३	अमरकल्याण मा.वि. नयाँबजार
६.	भापा	१	धुलावारी मा.वि., मेचीनगर नपा
७.	भापा	२	हल्दिवारी मा.वि., हल्दिवारी गापा
८.	भापा	३	लक्ष्मीप्रसाद देवकोटा मा.वि. कचनकवल गापा
९.	भापा	४	कनकाई मा.वि., कनकाई नपा
१०.	भापा	५	डिल्लीराज मा.वि. भापा गापा
११.	भापा	६	प्रगति मा.वि., गौरादह नपा
१२.	भापा	७	हिमाल मा.वि., दमक नपा

१

फोन नं. : ६६३४१७८, ६६३४१७९, ६६३४१८०, ६६३१०७५, ६६३१२७१, ६६३१२७४, ६६३३३६२५, ६६३३०२८, फ्याक्स नं. : ६६३१२७२, ६६३१२७३, ६६३३६२४
वेबसाइट : www.doe.gov.np, ईमेल : doestat@mos.com.np, doedg@mos.com.np



नेपाल सरकार
शिक्षा मन्त्रालय
शिक्षा विभाग

(.....शाखा)

पत्र संख्या :-
चलानी नं. :-

सानोठिमी, भक्तपुर

क्र. सं.	जिल्ला	निर्वाचन क्षेत्र नं.	जिल्लागत निर्वाचन क्षेत्रगत नमूना विद्यालय विकासका लागि छनौट भएका विद्यालयहरू
१३.	संखुवासभा	१	मनकामना रत्नशम्भिका मा.वि. खानपा ९ तुम्लिङटार
१४.	संखुवासभा	२	रामेश्वर मा.वि. धर्मदेवी नपा ५ माम्लिङ
१५.	तेह्रथुम	१	वसन्त मा.वि. वसन्तपुर, लालीगुरांस, नपा, २
१६.	भोजपुर	१	वीरेन्द्र मा.वि. क्लुङ
१७.	भोजपुर	२	विद्योदय मा.वि. भोजपुर
१८.	धनकुटा	१	पुण्य मा.वि. राजागनी ६
१९.	धनकुटा	२	जनता मा.वि. जितपुर ५ (हाल महालक्ष्मी ७)
२०.	सुनसरी	२	जनता मा.वि., इटहरी १
२१.	सुनसरी	३	सरस्वती मा.वि., दुहवी ६
२२.	सुनसरी	४	अमरसिंह मा.वि., सोहेवगन्ज ९
२३.	सुनसरी	५	हरिनगरा मा.वि., हरिनगरा ७
२४.	सुनसरी	६	आदर्श मा.वि., वराहक्षेत्र ३
२५.	मोरङ	१	अरनिको मा.वि., उर्लावारी नपा ८ दुर्गापुरी, रामघाट
२६.	मोरङ	२	पञ्चायत मा.वि. पथरीशनिश्चरे १
२७.	मोरङ	३	जनता मा.वि. बाहुनी १
२८.	मोरङ	४	पब्लिक मा.वि. रंगेली
२९.	मोरङ	६	सरस्वती मा.वि., भोगहाट
३०.	मोरङ	८	सुकुना मा.वि., कोसीहरैचा १
३१.	मोरङ	९	राधिका मा.वि., उर्लावारी ६
३२.	सोलुखुम्बु	१	हिमालदर्शन मा.वि. तेचा
३३.	खोटाङ	२	चिसापानी मा.वि., चिसापानी
३४.	उदयपुर	१	जनता मा.वि., हडीया चौदन्डीगढी नपा ९
३५.	उदयपुर	२	त्रीयुगा मा.वि. गाइघाट
३६.	उदयपुर	३	त्रीवेणी मा.वि. कटारी, कटारी नपा ४
३७.	ओखलढुङ्गा	२	प्रबुद्ध मा.वि., च्यानम
३८.	सप्तरी	४	कन्त चन्द्र मा.वि., पानौ
३९.	सप्तरी	५	वु.वि.मु. मा.वि. भगवतपुर वडहरी
४०.	सप्तरी	६	चन्द्रा मा.वि. बोदवसाइन

२

फोन नं. : ६६३४१७८, ६६३४१७९, ६६३४१८०, ६६३१०७५, ६६३१५७१, ६६३१५७४, ६६३३३६२५, ६६३३०२८, फ्याक्स नं. : ६६३१५७२, ६६३१५७३, ६६३३६२४
वेबसाइट : www.doe.gov.np, ईमेल : doestat@mos.com.np, doedg@mos.com.np



नेपाल सरकार
शिक्षा मन्त्रालय
शिक्षा विभाग

(.....शाखा)
सानोठिमी, भक्तपुर

पत्र संख्या :-
चलानी नं. :-

सानोठिमी, भक्तपुर

क्र. सं.	जिल्ला	निर्वाचन क्षेत्र नं.	जिल्लागत निर्वाचन क्षेत्रगत नमूना विद्यालय विकासका लागि छनोट भएका विद्यालयहरू
४१.	सिरहा	१	जनता डोमी चौधरी उ.मा.वि., पोखराभिण्डा, सिरहा
४२.	सिरहा	२	जनता मा.वि., मौवाही, सिरहा
४३.	सिरहा	४	जनता मा.वि. सुखिपुर
४४.	सिरहा	५	जनता मा.वि. चन्द्रलालपुर चोहर्वा
४५.	सिरहा	६	जनता वनवाली मा.वि. वछोवा नरहा
४६.	धनुषा	२	जनता मा.वि. गिद्वेलापट्टी
४७.	धनुषा	३	गोगलप्रसाद मा. वि. बरहिया
४८.	धनुषा	४	यज्ञवलक्य सं. मा.वि., ज्ञानकृप
४९.	धनुषा	५	मा.वि. कुमरौल रमदैया, भवारी
५०.	धनुषा	६	रामजानकी मा.वि. सन्तोषर
५१.	धनुषा	७	शिवशक्ति मा.वि. वटेश्वर
५२.	सर्लाही	१	जनज्योति मा.वि. लालवन्दी ८
५३.	सर्लाही	२	महादेव जनता मा.वि. हरिवन ८
५४.	सर्लाही	३	महेन्द्र रत्न जगन्नाथ लक्ष्मिनियाँ मा.वि. वरहथवा १०, सीतापुर
५५.	सर्लाही	४	जलधर कमलदेव मा.वि. ब्रम्हपुरी १
५६.	सर्लाही	५	वेणीभोला नमूना मा.वि., गोडेता ८
५७.	सर्लाही	६	जनता मा.वि. सिमरा भगवतीपर गोडेता ३
५८.	सिन्धुली	१	सरस्वती मा.वि. डकाहा
५९.	सिन्धुली	२	जनज्योती मा.वि. फोसेटार
६०.	रामेछाप	१	जनजागृत मा.वि. बेताली
६१.	रामेछाप	२	मन्थली मा.वि., मन्थली
६२.	दोलखा	१	त्रिभुवन मा.वि., मेलुङ ६, दोलखा
६३.	दोलखा	२	क्षमावती मा.वि., भिनपा १ सुस्या क्षमावती
६४.	सिन्धुपाल्चोक	२	ऐसेलुखर्क मा.वि. इन्द्रावती गाउँपालिका ५ बाडेगाउँ
६५.	धादिङ	१	रानीपौवा मा.वि. सल्यानटार
६६.	धादिङ	२	सत्यवती मा.वि. कुम्पुर
६७.	धादिङ	३	चन्द्रोदय मा.वि. वेनीघाट विशालटार
६८.	नुवाकोट	१	महादेव मा.वि. रातमाटे

३

फोन नं. : ६६३४१७८, ६६३४१७९, ६६३४१८०, ६६३१०७५, ६६३१२७१, ६६३१२७४, ६६३३३६२५, ६६३३०२८, फ्याक्स नं. : ६६३१२७२, ६६३१२७३, ६६३३६२४
वेबसाइट : www.doe.gov.np, ईमेल : doestat@mos.com.np, doedg@mos.com.np



नेपाल सरकार
शिक्षण मन्त्रालय
शिक्षा विभाग

(.....शाखा)

पत्र संख्या :-
चलानी नं. :-

सानोठिमी, भक्तपुर

क्र. सं.	जिल्ला	निर्वाचन क्षेत्र नं.	जिल्लागत निर्वाचन क्षेत्रगत नमूना विद्यालय विकासका लागि छनौट भएका विद्यालयहरू
६९.	नुवाकोट	२	क्षेत्रपाल मा.वि. चौघडा
७०.	नुवाकोट	३	ऐसेलुभूमे मा.वि. काहुले
७१.	काठमाडौं	३	आदर्श मा.वि. कागेश्वरी, मनहरा ३
७२.	काठमाडौं	५	तिलगांटा मा.वि., धापासी
७३.	काठमाडौं	६	कालिदेवी मा.वि., तारकेश्वर
७४.	काठमाडौं	८	शान्ती निकुन्ज मा.वि. भगवतीवारी
७५.	काठमाडौं	९	कंकाली मा.वि. नैकाप
७६.	काठमाडौं	१०	मंगल मा.वि. किर्तिपुर
७७.	ललितपुर	१	किटिनी मा.वि. गोदावरी
७८.	काभ्रेपलान्चोक	३	पार्वती मा.वि. दुर्खर्क ८
७९.	मकवानपुर	१	महेन्द्र मा.वि. वकैया गाउँपालिका ४
८०.	मकवानपुर	३	चन्द्रोदय मा.वि., हेटौडा उमनपा ८
८१.	रौतहट	१	नेमधारी वासुदेव मा.वि. मुडवलवा
८२.	रौतहट	२	जनता मा.वि., राजपुर फरहदवा
८३.	रौतहट	३	जय किसान मावि धरहरी
८४.	रौतहट	४	मा.वि. गरुडा, गरुडा १
८५.	रौतहट	६	जनज्योति मावि चपुर
८६.	वारा	२	गढीमाई महेन्द्र मा.वि. मगनपा १
८७.	वारा	३	दुर्गा मा.वि. वरेवा, वैरिया
८८.	वारा	४	ने.रा.मा.वि. वकुलिया
८९.	वारा	५	ने.रा.मा.वि. कोल्हवी नपा ४ सपही
९०.	पर्सा	२	नृसिंह मा.वि., पिपरामठ, विरगंज १७
९१.	पर्सा	३	देवनन्दन देवराज मा.वि. रामनगरी, पर्सा
९२.	पर्सा	४	जि.उ.रा.क.मा.वि. पोखरीया
९३.	चितवन	२	नेपाल मा.वि., रत्ननगर
९४.	चितवन	३	नारायणी नमूना मा.वि., भरतपुर १०
९५.	चितवन	४	दुर्गाशेषकान्त अधिकारी मा.वि. भरतपुर १८
९६.	नवलपरासी	१	नेपाल मा.वि. दिव्यपुरी देवचुलि नपा १

४

फोन नं. : ६६३४१७८, ६६३४१७९, ६६३४१८०, ६६३१०७५, ६६३१५७१, ६६३१५७४, ६६३३३६३५, ६६३३०२८, फ्याक्स नं. : ६६३१५७२, ६६३१५७३, ६६३३६३४
वेबसाइट : www.doe.gov.np, ईमेल : doestat@mos.com.np, doedg@mos.com.np



नेपाल सरकार
शिक्षा मन्त्रालय
शिक्षा विभाग

(.....शाखा)

पत्र संख्या :-
चलानी नं. :-

सानोठिमी, भक्तपुर

क्र. सं.	जिल्ला	निर्वाचन क्षेत्र नं.	जिल्लागत निर्वाचन क्षेत्रगत नमूना विद्यालय विकासका लागि छनौट भएका विद्यालयहरू
९७.	नवलपरासी	२	शिव मा.वि. कावासोती ३
९८.	नवलपरासी	३	नवजागरण मा.वि. चोरमारा, मध्यविन्दु
९९.	नवलपरासी	४	महाकवि देवकोटा मा.वि. सुनवल
१००.	नवलपरासी	५	राजा महात्म पुर्णभद्र मा.वि. पंचनगर वर्दघाट
१०१.	नवलपरासी	६	त्रिभुवन मा.वि. वेलाटारी प्रतापपुर
१०२.	रुपन्देही	१	राम नरेश यादव आ.मा.वि., रोहिणी गापा ३
१०३.	रुपन्देही	२	पशुपति मा.वि., तिलोत्तमा नपा
१०४.	रुपन्देही	३	शान्ति नमूना मा.वि, ति.न.पा.
१०५.	रुपन्देही	४	कालिका मा.वि. वुटवल उमनपा १०
१०६.	रुपन्देही	५	प्रगति मा.वि., कञ्चन नपा
१०७.	रुपन्देही	७	खुदाबगर मा.वि., तु.सा.न.पा
१०८.	अर्घाखाची	१	जनताकृष्ण मा.वि. सन्धिखर्क नपा
१०९.	अर्घाखाची	२	हरिहर सं. तथा सा मा.वि. पाणिनी गाउँपालिका
११०.	पाल्पा	१	रामतुलसी मा.वि., रामपुर
१११.	पाल्पा	२	दमकडा मा.वि. मदनपोखरा
११२.	गुल्मी	१	ज्ञानोदय मा.वि. मजुवा
११३.	गुल्मी	२	महेन्द्र मा.वि. रेनपा, तम्घास
११४.	स्याङ्जा	१	त्रिभुवन आदर्श मा.वि. स्याङ्जा
११५.	स्याङ्जा	२	रणविर जनहित मा.वि. खहरे
११६.	स्याङ्जा	३	भगवती नमुना मा.वि. मिर्मी
११७.	तनहुँ	१	रामशाह मा.वि., आँबुखैरेनी गा.पा.
११८.	तनहुँ	२	निर्मल मा.वि. व्यास नपा
११९.	तनहुँ	३	पञ्चमुनीदेव मा.वि., शुक्लागण्डकी नपा
१२०.	गोरखा	२	परोपकार आदर्श मा.वि., सिराञ्चोक गापा १
१२१.	गोरखा	३	दुल्लभ मा.वि., भीमसेन गापा १
१२२.	लमजुङ	१	शौभाग्यदय मा.वि. अल्कटार
१२३.	लमजुङ	२	मंगला मा.वि., सोतीपसल
१२४.	कास्की	१	त्रिभुवनशान्ति मा.वि.पोखरालेखनाथ मनपा ३०

५

फोन नं. : ६६३४१७८, ६६३४१७९, ६६३४१८०, ६६३१०७५, ६६३१५७१, ६६३१५७४, ६६३३३६२५, ६६३३०२८, फ्याक्स नं. : ६६३१५७२, ६६३१५७३, ६६३३६२४
वेबसाइट : www.doe.gov.np, ईमेल : doestat@mos.com.np, doedg@mos.com.np



नेपाल सरकार
शिक्षा मन्त्रालय
शिक्षा विभाग
(.....शाखा)

पत्र संख्या :-
चलानी नं. :-

सानोठिमी, भक्तपुर

क्र. सं.	जिल्ला	निर्वाचन क्षेत्र नं.	जिल्लागत निर्वाचन क्षेत्रगत नमूना विद्यालय विकासका लागि छनौट भएका विद्यालयहरू
१२५.	कास्की	२	कालिका मा.वि., पोखरालेखनाथ मनपा १०
१२६.	कास्की	४	माछापुच्छ्रे मा.वि. अन्नपूर्ण गाउँपालिका २
१२७.	पर्वत	१	नवजागृत मा.वि. तिलाहार
१२८.	पर्वत	२	भवानी विद्यापिठ मा.वि., खानीगाँउ
१२९.	वाग्लुङ	२	गलकोट मा.वि. हटिया
१३०.	वाग्लुङ	३	त्रिभुवन मा.वि. खर्वाङ, दगानुन्डाँडा ७
१३१.	डोल्पा	१	आदर्श मा.वि. जुफाल
१३२.	जुम्ला	१	चन्दननाथ मा.वि., खलंगा
१३३.	कालिकोट	१	महादेव मा.वि. फोडकोट फोडमहादेव
१३४.	रुकुम	१	त्रिवेणी मा.वि. सिमुनु
१३५.	रुकुम	२	राप्ती ज्ञानोदय मा.वि., सिम्ली
१३६.	रोल्पा	१	बालकल्याण मा.वि., रोल्पा, लिवाङ
१३७.	रोल्पा	२	नेपाल राष्ट्रिय मा.वि., राङ्कोट दुइखोली
१३८.	प्यूठान	१	सरस्वती मा.वि. बांगेसाल सरुमारानी
१३९.	प्यूठान	२	जनता मा.वि. वाग्दुला
१४०.	दाङ	१	आदर्श मा.वि. देउपुर
१४१.	दाङ	२	आदर्श मा.वि. लालमटिया
१४२.	दाङ	३	पदमोदय पब्लिक मा.वि. भरतपुर घोगाही
१४३.	दाङ	४	गुरु जजुर मा.वि. रक्षाचौर
१४४.	दाङ	५	बी.पी. कोइराला मा.वि. वयाले
१४५.	सल्यान	१	जनकल्याण मा.वि. थारमारे बाघचौर नपा, २
१४६.	सल्यान	२	त्रिभुवन जनता मा.वि. लुहापिड, खलंगा, शानपा, २
१४७.	बाँके	१	त्रिभुवन मा.वि. कोहलपुर १०
१४८.	बाँके	४	ज्ञानोदय मा.वि. खजुरा, बागेश्वरी २
१४९.	वर्दिया	१	विद्याज्योति मा.वि. कण्ठपुर, बढैयाताल, ८
१५०.	वर्दिया	३	ने.रा.मा.वि. ढोडरी
१५१.	सुर्खेत	१	नेपाल राष्ट्रिय मा.वि. वडाखोली, गुर्माकोट ६
१५२.	सुर्खेत	२	जन मा.वि. सुर्खेत

६

फोन नं. : ६६३४१७८, ६६३४१७९, ६६३४१८०, ६६३१०७५, ६६३१५७१, ६६३१५७४, ६६३३३६२५, ६६३३०२८, फ्याक्स नं. : ६६३१५७२, ६६३१५७३, ६६३३६२४
वेबसाइट : www.doe.gov.np, इमेल : doestat@mos.com.np, doedg@mos.com.np



नेपाल सरकार
शिक्षा मन्त्रालय
शिक्षा विभाग

(.....शाखा)

पत्र संख्या :-
चलानी नं. :-

सानोठिमी, भक्तपुर

क्र. सं.	जिल्ला	निर्वाचन क्षेत्र नं.	जिल्लागत निर्वाचन क्षेत्रगत नमूना विद्यालय विकासका लागि छनोट भएका विद्यालयहरू
१५३.	सुर्खेत	३	जनज्योती मा.वि. वड्डिचौर, कुनाथरी ४
१५४.	दैलेख	२	हिमालय मा.वि. डाँडीमाडी भैरवी गापा ४
१५५.	कैलाली	१	जनता मा.वि. मुनुवा, जानकी गाउँपालिका-४
१५६.	कैलाली	३	महुन्याल मा.वि. भजनी, भजनी त्रिशक्ति न.पा. १
१५७.	कैलाली	४	दशरथ मा.वि. साडेपानी, घोडाघोडी न.पा.-२
१५८.	कैलाली	५	दुर्गाक्षमी मा.वि. अत्तरिया, गोदावरी न.पा. २
१५९.	कैलाली	६	धनगढी मा.वि. धनगढी उपमनपा ८
१६०.	डोटी	२	रामपुर मा.वि. बुडुर, डोटी
१६१.	अछाम	१	सुर्यचन्द्र मा.वि. कालिमाटी, सा.न.पा
१६२.	अछाम	२	विद्यामन्दिर मा.वि., विनायक
१६३.	वाजुरा	१	मालिका मा.वि., व.न.पा. १० मार्तडी
१६४.	बझाङ	१	सत्यवादी मा.वि. भोपुर, बझाङ्ग
१६५.	बझाङ	२	मुनकुडा मा.वि. चिर बझाङ्ग
१६६.	दार्चुला	१	मालिकार्जुन मा.वि. धाप, दार्चुला
१६७.	डडेलधुरा	१	भुवनेश्वरी मा.वि. पनपा ५, परिगाउँ

मुक्ता के.सी.
शाखा अधिकृत

अनुसुची १५



नेपाल सरकार
शिक्षा मन्त्रालय

शिक्षा विभाग

(कार्यक्रम तथा बजेट शाखा)

प.सं./का.ब.१६, ०७४/७५
च.नं. २९

सानोठिमी, भक्तपुर
फोन नं. ०१-६६३५१३४

मिति: २०७४।११।०२

विषय: नमुना विद्यालय विकासका लागि विद्यालय सुधार गुरुयोजना निर्माण सम्बन्धमा ।

श्री जिल्ला शिक्षा कार्यालय

७७ जिल्ला

प्रस्तुत विषयमा गत आव २०७३।७४ मा नमुना विद्यालयको रूपमा विकास गर्न त्यस जिल्ला अन्तर्गत छनौट भएका विद्यालयहरू तथा सो भन्दा पहिले नमुना विद्यालयका लागि छनौट भएका विद्यालयहरूको सर्वपक्षीय विकासका लागि नमुना विद्यालय विकास **विद्यालय सुधार गुरुयोजना** निर्माण कार्यमा आवश्यक सहजीकरण तथा सहयोग प्रदान गर्न विद्यालयहरूले विज्ञ परामर्श सेवा उपयोग गर्ने कार्यक्रम रहेको । सो विज्ञ परामर्श सेवा प्रचलित नियमानुसार खरिद गरी उपयोगका लागि विज्ञ परामर्श सेवा खरिद सम्बन्धी Terms of Reference (TOR) शिक्षा विभागको वेबसाइटमा राखिएको छ । सो प्रक्रिया तथा आधारहरू अनुरूप विज्ञ परामर्श सेवा खरिदका लागि आवश्यक तपसिल अनुसारको बजेट यस विभागबाट जिशिका मार्फत निकास हुने क्रममा रहेकोले उक्त विद्यालयहरूलाई नमुना विद्यालय विकासका लागि चालु आ.व. वा गत आ.व.मा निकास भएको रकमबाट संलग्न सूची अनुसारको बजेट परिधिमा रही योजना निर्माण कार्य अघि बढाउन लगाई समयमै सम्पन्न गरी पेश गर्न लगाउनु हुन यस विभागको मिति २०७४।११।०२ को निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

घनश्याम अर्याल

उपनिर्देशक

बोधार्थ:

श्री क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय ५ वटै: उपरोक्तानुसारको कार्यमा आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण हुन ।

नेपाल सरकार
शिक्षा मन्त्रालय
शिक्षा विभाग

नमूना विद्यालय विकासका लागि विद्यालय सुधार गुरुयोजना निर्माणका लागि विद्यालयहरूले प्राप्त बजेटमध्येबाट योजना निर्माण तथा विज्ञ परामर्श सेवा खरिदका लागि उपयोग गर्न सक्ने अधिकतम रकम विवरण

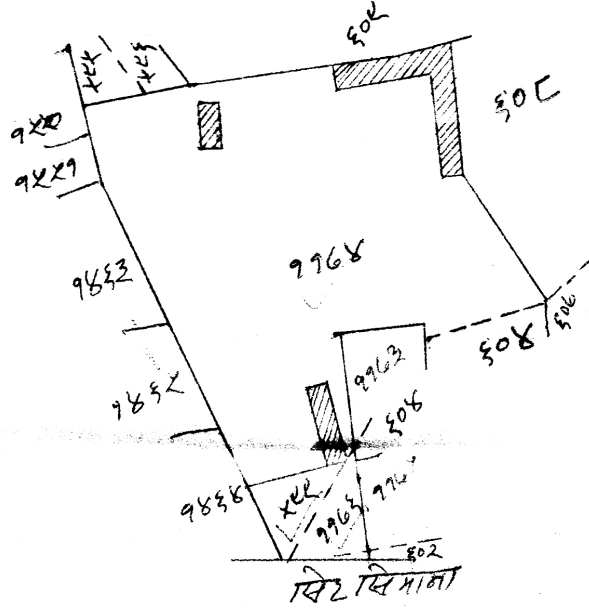
क्र. सं.	जिल्ला	नमूना विद्यालय विकासका लागि छनौट भएका विद्यालयहरू	गुरुयोजनाका लागि आवश्यक बजेट	कैफियत
१	ताप्लेजुङ	सिनाम मा.वि., तेल्लोक, सिरीजंगा गापा, १	७००,०००.००	
२	ताप्लेजुङ	सरस्वती मा.वि. हाडपाङ, आठराइ त्रिवेणी गापा, ३	७००,०००.००	
३	इलाम	फिक्कल मा.वि., फिक्कल	६५०,०००.००	
४	इलाम	जीतपुर मा.वि. जीतपुर	६५०,०००.००	
५	इलाम	अमरकल्याण मा.वि. नयाँवजार	६५०,०००.००	
६	इलाम	नाम्सालिङ मा.वि., नाम्सालिङ	६५०,०००.००	
७	भापा	धुलाबारी मा.वि., मेचीनगर नपा	६००,०००.००	
८	भापा	हल्दिबारी मा.वि., हल्दिबारी गापा	६००,०००.००	
९	भापा	लक्ष्मीप्रसाद देवकोटा मा.वि, कचनकवल गापा	६००,०००.००	
१०	भापा	कनकाई मा.वि., कनकाई नपा	६००,०००.००	
११	भापा	डिल्लीराज मा.वि. भापा गापा	६००,०००.००	
१२	भापा	प्रगति मा.वि., गौरादह नपा	६००,०००.००	
१३	भापा	हिमाल मा.वि., दमक नपा	६००,०००.००	
१४	भापा	महेन्द्ररत्न मा.वि., विर्तामोड नपा	६००,०००.००	
१५	मोरङ	अरनिको मा.वि., उर्लावारी नपा ८ दुर्गापुरी, रामघाट	६००,०००.००	
१६	मोरङ	पञ्चायत मा.वि. पथरीशनिश्चरे १	६००,०००.००	
१७	मोरङ	जनता मा.वि. बाहुनी १	६००,०००.००	
१८	मोरङ	पब्लिक मा.वि. रंगेली	६००,०००.००	
१९	मोरङ	सरस्वती मा.वि., भोराहाट	६००,०००.००	
२०	मोरङ	सुकुना मा.वि., कोसीहरैचा १	६००,०००.००	
२१	मोरङ	राधिका मा.वि., उर्लावारी ६	६००,०००.००	
२२	मोरङ	नरग्राम मा.वि., बुढिगङ्गा १	६००,०००.००	
२३	सुनसरी	जनता मा.वि., इटहरी १	६००,०००.००	
२४	सुनसरी	सरस्वती मा.वि., दुहवी ६	६००,०००.००	
२५	सुनसरी	अमरसिंह मा.वि., सोहेबगन्ज ९	६००,०००.००	
२६	सुनसरी	हरिनगरा मा.वि., हरिनगरा ७	६००,०००.००	
२७	सुनसरी	आदर्श मा.वि., बराहक्षेत्र ३	६००,०००.००	
२८	धनकुटा	पुण्य मा.वि. राजारानी ६	६५०,०००.००	
२९	धनकुटा	जनता मा.वि. जितपुर ५ (हाल महालक्ष्मी ७)	६५०,०००.००	
३०	धनकुटा	गोकुण्डेश्वर बालमन्दिर मा.वि., धनकुटा नपा ५	६५०,०००.००	
३१	तेह्रथुम	वसन्त मा.वि. वसन्तपुर, लालीगुरांस, नपा, २	६५०,०००.००	
३२	संखुवासभा	मनकामना रत्नअम्बिका मा.वि. खानपा ९ तुम्लिङटार	७००,०००.००	
३३	संखुवासभा	रामेश्वर मा.वि. धर्मदेवी नपा ५ माम्लिङ	७००,०००.००	
३४	भोजपुर	वीरेन्द्र मा.वि. कुलुङ	६५०,०००.००	
३५	भोजपुर	विद्योदय मा.वि. भोजपुर	६५०,०००.००	

अनुसूची १६

च.नं. २२६०

२०६३/११/१२

जिल्हा मध्यवर्ती कार्यालय
गा. विकास - मनकामना
जिल्हा कार्यालय
मान माप - १.२ x ००
सिटी नं. - १६६-०८ x ६



श्री मनकामना रत्न आम्बिका माहत्राधिक विद्यालय
च.नं. १६४/०६३ मिति २०६३/११/११ को पत्राबुसार देस नक्सा
तयार गरी पत्राबुद्धी व्यताप अनुरोध इ।

उत्तरक

आमित: अमृता भागडी


२०६३/११/१२
अमित

नामो धारा ५ नं. ४

०५११८१९८

जगाधनी इती प्रमाण पुर्जा
१९६६

अभि सुधार तथा व्यवस्था सन्ध्यालय
जगाधनी इती प्रमाण पुर्जा

जगाधनी इती प्रमाण पुर्जा
१९६६

प्रमाण संकेत (सांख्यिक नम्बर र सन्निवृत्तिका संख्या)	नाम	जिन्ता नम्बर	विबरण	अन्तर्गत वर्ग	मोटोको नाम, इ. र. नम्बर, बान्दर नम्बर सो समेत, मोटोको बाहुको नाम र नोमिनिकेसन नम्बर	धरु र वा केत (डिक्टर, मीटर)	जमीनी किसिम र क्षेत्रफल	श्रीत वा गावो (डिक्टर वा मीटर)	सहीकाप र मिति
१०-१०९	बोरामेवा	२५५	प्रवर्द्धित	पुरा	अवन डेन	१०३५०	श्रीत	१०३५०	१९६६
१०-११०	बोरामेवा	२५६	प्रवर्द्धित	पुरा	रुख	०५९४१	श्रीत	०५९४१	१९६६
१०-१११	बोरामेवा	२५७	प्रवर्द्धित	पुरा	रुख	००३०४	श्रीत	००३०४	१९६६

जम्मा अगाडि लेखेने