

हार्दिक स्वागत तथा नमस्कार !



नमुना विद्यालय विकास विद्यालय सुधार गुरुयोजना (२०७५-२०७९)

बहुबर्षीय योजना सहित पहिलो बर्षको विस्तृत कार्यक्रम तथा बजेट
श्री मनकामना रत्न अम्बिका माध्यमिक विद्यालय
खाँदबारी-९ तुम्लिङटार

प्रस्तुत

खाँदबारी नगपालिका
कार्यपालिका बैठक

प्रस्तोता
कुबेरप्रसाद भेटुवाल
प्रधानाध्यापक

मिति: २०७५ मङ्सिर २६ गते

विद्यालयको संक्षिप्त जानकारी

स्थापना: २०१६

- विद्यालयको नाम: माता मनकामना देविको नामवाट स्थापना भएको श्री मनकामना प्रा.विद्यालय
- २०३० सालमा प्रा.वि.
- २०३६ सालमा नि.मा.वि.
- २०४१ सालमा माध्यमिक तहको कक्षा -८
- २०४५ सालबाट यो विद्यालयका विद्यार्थी एस.एल.सी. परीक्षामा सहभागी
- माध्यमिक तहको स्वीकृति २०५१ सालमात्र प्राप्त भयो ।
२०६०/०६१ वाट उच्च मा. वि. तर्फ ११/१२ कक्षाको अनुमति

क्रमशः

- २०६१ साल मा विद्यालयको नामः श्री मनकामना रत्न अम्बिका उच्च माध्यमिक विद्यालय
- २०७३ साल देखि प्राविधिक तथा व्यवसायिक धार अन्तर्गत सिभिल इन्जिनियरिङ्ग कक्षा ९ वाट संचालन
- २०७५ साल देखि प्राविधिक तथा व्यवसायिक धार अन्तर्गत सिभिल इन्जिनियरिङ्ग कक्षा ११ वाट संचालन

क्रमशः

- २०७४ सालमा नमुना विद्यालय विकासका लागि नेपाल सरकारबाट नमुना विद्यालयमा छनौट
- २०७५ सालमा संखुवासभा जिल्लाको उत्कृष्ट माध्यमिक विद्यालयका रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालय प्रदेश न. १ बाट पुरस्कृत
- नमुना विद्यालय विकास गुरु योजना तयार भई सकेको जो प्रस्तुत हुँदै ...

भौतिक सम्पति

- १२० रोपनी भन्दा बढी जग्गा: विद्यालय रहेको परिसरमा १९.८ रोपनी
- १० वटा भवन
- विज्ञान तथा इन्जिनियरिङ तर्फका प्रयोगशालाहरू रहेका
- कम्प्युटर प्रयोगशालाको ब्यबस्था
- पुस्तकालयको प्रबन्ध
- प्रविधि मैत्री परिसर र शिक्षण सिकाइको शुरुवात

अन्य.. विविध

शिक्षक- कर्मचारी - ३२ जना

विद्यार्थी संख्या- ९६३ +

प्राविधिक धार तर्फ - १०० जना (३५+३०+३५)

नमुना विद्यालय सम्बन्धमा



आरम्भ.....

नीति निर्देश

- विद्यालय क्षेत्र सुधार योजना २०७३-८० मा भएको ब्यबस्था
- देश भरका १००० वटा विद्यालयलाई नमुना विद्यालयको रूपमा छनौट तथा विकास
- २०७३ चैत्र १६ गते गोरखापत्रमा सामुदायिक विद्यालयहरू लाई नमुना विद्यालय छनौटमा सहभागी हुन चैत्र मसान्त सम्मको म्याद दिई साविक श्री शिक्षा विभाग बाट सूचना प्रकासन: हाम्रो विद्यालयले सम्पूर्ण विवरण सहित समय भित्रै आबेदन गर्यो ।
- यथेष्ट आबेदन नपरेको हुँदा पुनः १० दिन म्याद थप
- २०७४ बैशाख अन्तिममा (साविक)श्री शिक्षा विभागको अधिकृत स्तरको मुल्यांकन पश्चात छनौट हुन सफल

क्रमसः

- २०७४ असार १५ को शिक्षा मन्त्रालयको सचिब स्तरको निर्णयबाट छनौट भएको जानकारी
- २०७४ असार मसान्तमा जि.शि.का.सङ्खुवासभा मार्फत ४ वटा शिर्षकमा २९,५०,००० विनियोजन
- ६ लाख पुस्तकालयका लागि
- ९ लाख विज्ञान प्रयोगशालाका लागि
- १३ लाख ५० हजार आई.सी.टी. ल्याबका लागि
- १ लाख प्र.अ.शिक्षक अनुबन्ध कार्यक्रम

अन्य सुचनाहरु

- ६ महिना सम्म अन्योल
- २०७४ पौष १६ गते मास्टर प्लान निर्माणका लागि गोरखा पत्रमा सूचना प्रकासन
- २०७४ माघ १ गते पुनः मास्टर प्लान निर्माणका लागि संसोधित सूचना प्रकाशन
- मास्टर प्लान फागुन मसान्त सम्ममा प्राविधिक परिक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने
- माघ २१-२३ गते प्रदेश न.१ का प्र.अ.हरुलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न

नमुना विद्यालयहरु

- सङ्खुवासभा- २ (मनकामना र रामेश्वर मा.वि.)
- भोजपुर - ३
- प्रदेश न.१ मा ४२ वटा १३ जिल्लामा
- पाँचथर जिल्लावाट निवेदन परेन
- देशभर २२२ वटा

गूरुयोजना निर्माण प्रक्रिया.....

योजनाको तयारी सम्बन्धि विभागको निर्देशन -

1. गुरु योजना बनाउँदा परामर्श दाताको सेवा (प्राविधिक कामको क्षेत्र: भौतिक निर्माणका लागि लिने) र विद्यालयले आफ्नै पहलमा स्थानीय आवश्यकतालाई ध्यान दिई शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना निर्माण गर्ने ।
2. विद्यालयले आफ्नै पहलमा निश्चित समय भित्र गुरु योजनाको खाका तयार गर्ने ।
3. खाका तयार गर्न विद्यालयको आफ्नै पहुँच क्षेत्र भित्रबाट ३ देखी ५ जनाको विज्ञ समूह गठन गर्ने ।
4. गुरु योजनाको खाका तयार गर्दा शिक्षा विभागले तयार गरेको “विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका -२०७४” र “नमूना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका -२०७४” ले निर्दिष्ट गरेको योजना निर्माण प्रकृत्यालाई पालना गर्ने ।
5. परामर्श दाताको नियुक्ती शिक्षा विभागले दिएको निर्देशन वमोजिम गर्ने ।
6. परामर्शदातालाई विद्यालयको शैक्षिक र भौतिक अवस्थाका बारेमा स्थलगत जानकारी गराउने ।

गूरुयोजना निर्माण प्रक्रिया.....

7. परामर्शदातालाई योजना बनाउन लाग्ने समय शिक्षा विभागको रायमा किटान गर्ने ।
8. परामर्शदाताले तयार गरेको योजना र विद्यालयले तयार गरेको योजनालाई एकिकृत गर्ने ।
9. एकिकृत योजनाको खाका प्राविधिक परीक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने ।
10. शिक्षा विभागले थप सुधारका लागि सुझाव दिएमा तोकिएको समयाविध भित्र अद्यावधिक गरी पुःन शिक्षा विभागमा पेश गर्ने ।
11. शिक्षा विभागले प्राविधिक परीक्षण गरेपछी दिएको सहमती पछी गुरु योजनालाई स्विकृतीका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहमा पेश गर्ने ।
12. स्थानीय तहको स्विकृती पछी कार्यान्वयन गर्ने।

गुरुयोजना निर्माणको समयावधि

- गुरु योजना निर्माण र कार्यान्वयनको कार्यविधि शिक्षा विभागले तोके बमोजिम हुनेछ ।-पेश गर्ने अन्तिम मिति फागुन मसान्त-२०७४
- गुरु योजनाको बाह्य परामर्शदातालाई भुक्तानी प्रकृया शिक्षा विभागले तोके बमोजिम हुनेछ ।-सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली
- शिक्षा विभागले तोकेको समयावधि भित्र कार्य सम्पन्न गर्ने दायित्व सम्बन्धित विद्यालयको हुनेछ ।

योजना निर्माणका चरणहरू

- चरण १

- विद्यालयमा शिक्षक स्टाफ विद्यालय व्यवस्थापन समिति र अभिभावक विच नमूना विद्यालय विकासका वारेमा जानकारी गराउने र प्रमुख सरोकारवालाको पहिचान गर्ने ।

- चरण २

- प्रमुख सरोकारवालाका विच नमूना विद्यालय विकासका वारेमा छलफल गराउने

योजना निर्माणका चरणहरू.....

• चरण ३

- प्रमुख सरोकारवालाका विच २ दिने सघन छलफल कार्यक्रमको आयोजना गर्ने ।
- २ दिने कार्यक्रममा ३ देखी ५ जनाको विद्यालयका तर्फबाट लेखन समूहको चयन गर्ने र योजनाको खाका तयार पार्न लगाउने ।

• चरण ४

- शिक्षा विभागसँगको समन्वयमा परामर्शदाताको चयन गर्ने, परामर्शदातालाई विद्यालयको अवस्था र आवश्यकताका वारेमा जानकारी गराउने र प्राविधिक योजनाको तयारी समय तोकि गर्न लगाउने ।- पेस कन्सल्टेन्सी महाराजगंज, काठमान्डौ परामर्शदाता

योजना निर्माणका चरणहरू.....

• चरण ५

- दुवै तर्फबाट तयार परिएको योजनाको खाकालाई एकिकृत गर्ने ।
- एकिकृत योजनाको खाका प्राविधिक परिक्षणका लागि शिक्षा विभागमा पेश गर्ने ।
- स्विकृतीका लागि सम्बन्धित पालिकामा पेश गर्ने ।

• चरण ६

- योजना कार्यान्वयन गर्ने ।

गुरु योजना निर्माणका लागि भएका बैठक र छलफल

- २०७४-१०-२०-२३ सम्म शै.ता.के. सुनसरीमा ३ दिने अभिमुखीकरण कार्यशाला प्र.अ.लाई
- २०७४ -१०-२८ गते शिक्षक-कर्मचारी विच छलफल
- २०७४ -११-०१ गते वि.ब्या.स. बैठक तथा निर्णय
- १. नमुना विद्यालय शैक्षिक गुरुयोजन निर्माण टोली गठन
- क. देवीप्रसाद चापगाई –संयोजक
- ख. समर बहादुर खड्का –सदस्य
- ग. केशव श्रेष्ठ –सदस्य
- घ. भुवन हलिदे –सदस्य
- ङ. कुबेरप्रसाद भेटुवाल-सदस्य सचिव
- २. सरोकारवाला निकाय र व्यक्ति तथा समूह संगको छलफलको कार्ययोजना निर्माण
- ३. परामर्श दाता नियुक्ति सम्बन्धमा छलफल र निर्णय
- ४. २०७४-११-१३ मा शैक्षिक गुरु योजना निर्माण टोलीको पहिलो बैठक बसी कार्य योजना निर्माण

२०७४-१०-२८ मा विद्यालयका शिक्षक – कर्मचारी संग गरिएको छलफल



२०७४-११-१० गते अभिभावकहरुको संगको छलफल



२०७४-११-१४ गते वि.व्या.स.शि.अ.संघ, सल्लाहकार, अभिभावक लगायत संग छलफल



२०७४-११-१५ मा विद्यार्थीका प्रतिनिधिहरु संगको छलफल र राय संकलन



जि.स.स./नगरपालिका/जि.शि.का संगको छलफल/राय सुझाव संकलन (2074-11-21)



विद्यालयले प्रस्ताव गरेका योजना तथा कार्यक्रम

भौतिक तर्फ

✓ शिक्षण भवन तथा कक्षाकोठा र अन्य –

१. माटो बाट निर्मित पूर्वी-उत्तर को कक्षा-७ को भवन देखि चमेना गृहको उत्तर कुना सम्म ५० कोठे ३ तले भवन कम्तिमा सबै किसिमका ल्याब, अडोटोरियम, पुस्तकालय- वाचनालय, प्राथमिक उपचार कक्ष, परामर्श कक्ष, ब्यबसायिक कार्यशाला कक्ष -३ करोड
 २. माटोबाट निर्मित चमेना गृहको उत्तर पूर्वी कुना देखि माटो बाट निर्मित विज्ञान प्रयोगशाला रहेको ब्लक सम्म ३२ कोठे ४ तले शिक्षण भवन र प्रसासकिय भवन -३ करोड
 ३. कक्षा-१ रहेको ब्लक देखि माटाको प्रसासकिय ब्लकको दक्षिण तर्फको खाली भागमा मा ४ तले चमेना गृह र छात्रबास सहित अट्ने भवन - ३ करोड
 ४. विद्यालय संग्रालय- कक्षा ८ को भवनलाई विशेष सुधार तथा मर्मत गरी-८ लाख
- ✓ छात्रावास – हाल कक्षा ११/१२ को पठनपाठन भई रहेको भवनको रेट्रोफिटिङ (भित्री पिलर र बिम सहित) गरी तल्लो तलामा १० कोठा र माथिल्लो तलामा १० कोठाको ३ तले पक्कि भवन बनाउने -१ करोड
- ✓ गार्ड हाउस- दक्षिण-पश्चिमको गेटमा २ कोठे भवन-७० लाख

प्रस्तावित योजना

- ✓ घेराबारा र बगैचा- पूर्ण इट्टाको घेराबारा र परिसर वरिपरी बृक्षरोपन, हरेक भवनको अधिलिखित सुन्दर फुलवारी र बाल बगैचा निर्माण गर्ने - ५० लाख
- ✓ आकर्षक ३ वटा गेट plate निर्माण-१५ लाख
- ✓ Swimming pools for boys and girls-स्थान अभाव
- ✓ Cricket net and practice ground- दक्षिण -पश्चिमको खाली जग्गामा
- ✓ फर्निचर- प्रति विद्यार्थी एक टेबल एक कुर्सी सहित अन्य ल्याब, पुस्तकालय, बाचनलाय, प्रशासकीय र स्टाफ कक्षामा आवश्यक फर्निचर, सबै कक्षामा बुक कर्नर, होस्टेल.चमेना गृह, सबै प्रयोगशाला लगायत फर्निचर -१ करोड
- ✓ विद्युतीय सामग्रीहरू- सोलार ब्याक अप सहित १०० वटा कम्प्युटर, प्रत्येक कक्षामा ३० वटा LED मोनिटर र कम्प्युटर, सबै कक्षा, प्रयोगशाला र विद्यालयको ४ कुनामा नाइट भिजन सहितको सी.सी.टि.भि., सबै कक्षामा ई-हाजिरी, लेखा सफ्टवेयर, पुस्तकालय सफ्टवेयरको व्यवस्था, आवश्यक मात्रामा पंखाहरू र अन्य ४/६ वटा ई-डोसप्ले बोर्ड- ६० लाख
- ✓ २ वटा फोटोकपी मेसिन र ५ वटा सम्म प्रिन्टर
- ✓ गीत संगीतका सामग्रीहरू -१० लाख

प्रयोगशाला- थप्पु पर्ने ६० लाख

इन्जिनियरिड तर्फ

- Drawing
- Surveying
- Plumbing
- Electrical
- Mechanical
- Construction
- Carpentry
- Structural

विज्ञान तर्फका

- Physics
- Chemistry
- Biology
- Astronomy

गणित तथा सामजिक र भाषाका प्रयोगशालाहरु

पुस्तकालय -५० लाख

- ई-पुस्तकालय कम्तिमा ५० वटा कम्प्युटर सहित
- पुस्तकालय- तह र विषय अनुसार अन्य सन्दर्भ पुस्तक सहित -२० लाख

खानेपानी, खेलकुद र स्वास्थ्य सम्बन्धि

- खेल तथा स्वास्थ्य सामग्री खरीद र व्यवस्थापन - १० लाख

होस्टेल संचालनका लागि

- लुगा, भाडाकुडा, खाट-दराज फर्निचर लगायत - १५ लाख
- कवर्डहल निर्माण - १ करोड
- मोटरसाइकल तथा गाडी पार्किङ स्थल, उत्तर पश्चिमको कक्षा-१ भन्दा मुनिको रोड मुखको जग्गामा - २० लाख

शैक्षिक पक्ष

हाम्रा विद्यार्थी राम्रा विद्यार्थी

- विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धि वृद्धि गर्न शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा आधुनिकीकरण, मुल्यांकनमा नियमितता र मुल्यांकन पश्चात तत्कालै पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने परिपाटी विकास नीति बनाउने ।
- LPP र CAS लाई निरन्तर सुधार गर्दै प्रयोग गरिने छ भने र Letter Grading System लाई कक्षामा प्रयोगमा ।
- विद्यार्थी संख्या वृद्धि र शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गर्न 'शिक्षक संग आमा समूह' कार्यक्रम निर्माण
- कक्षाकोठा व्यवस्थापनमा सुधार गरी यसै बर्ष देखिकक्षा-९ को प्राविधिक तर्फका सबै विषय र मा.वि.तहका अन्य कक्षाका English, Maths, Science जस्ता विषयहरूलाई यसै बर्ष देखि 'मल्टी मेडिया' द्वारा शिक्षण प्रारम्भ
- निकट भविश्यमा यस विद्यालयमा SEE केन्द्रित Virtual Learning Class स्थापना र संचालन
- विद्यालय आफैले 'एक दिने शिक्षक तालिम मोडुल' निर्माण गरी आवश्यकतामा आधारित तालिम मासिक रूपमा संचालन
- सुपथ शुल्कमा अंग्रेजी माध्यमबाट पठनपाठन सुरु गर्न सरोकारवालाहरु संग बैठक तथा छलफल आयोजना

शैक्षिक पक्ष

हाम्रा विद्यार्थी राम्रा विद्यार्थी

- प्रयाप्त शिक्षण सामग्रीको व्यवस्थापन
- विद्यार्थी अनुपस्थिति र अनियमित उपस्थितिलाई न्यूनीकरण गर्न *विद्यालय- अभिभावक संचार नेटवर्क* स्थापना र संचालन
- दैनिक रूपमा *Morning Speech and Brain Warm-up* संचालन गरि विद्यार्थी सहभागिता र सक्रियतामा वृद्धि गरिने छ ।
- यसै वर्षबाट बेलुकी सत्रमा समेत Assembly संचालनको अभ्यासको थालनी
- *आजको विचार (THOUGHT OF THE DAY)* दैनिक रूपमा DISPLAY गर्ने व्यवस्था ।
- हरेक कक्षामा १/१ वटा ग्रीन बोर्ड जसमा विद्यार्थीले आफ्ना सिर्जना प्रदर्शन गर्न सकुन ।
- प्रत्येक कक्षाका विद्यार्थीलाई दैनिक कक्षागत प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्न तालिम संचालन गरी रजिस्टरको व्यवस्था गरिने।
- विषयगत विभाग तथा समितिहरूको नीति बनाई स्थापना र संचालन गरिने छ ।
- विषयगत रूपमा प्रत्येक शिक्षकलाई *लघु अनुसन्धान* गर्न लगाई प्रकाशनको व्यवस्था गरिने छ ।
- अंग्रेजी र नेपाली दुवै भाषामा बालक्लब मार्फत *बाल भित्ते पत्रिका* प्रकाशनको व्यवस्था मिलाईने छ ।
- शिशु कक्षा र कक्षा -१० का विद्यार्थीलाई लक्षित गरि विशेष *शैक्षिक सबलीकरण कार्यक्रम* संचालन गरिने छ ।
- कक्षा घण्टी खाली नहुने परिस्थितिको सिर्जना गर्न *Period Pay and Class Cash* को कार्यान्वयन सुरु
- सिकाई सुधारका लागि कक्षागत रूपमा शिक्षक-अभिभावक अन्तरक्रिया (*Teachers-ParentsTalk*) लाई मासिक रूपमा संचालन गरिने छ ।
- शिक्षक-अभिभावक संघलाई प्रभावकारी बनाई *Educational Audit* गर्ने कार्य गरि पुरस्कार र सुधारात्मक उपायको खोजि गर्ने किसिमका योजना अबलम्बन गरिने छ ।

शैक्षिक पक्ष

हाम्रा विद्यार्थी राम्रा विद्यार्थी

- शिक्षक-अभिभावक संघ अन्तर्गत *Educational Counseling Network* निर्माण गरि शैक्षिक सुधारका काम गरिने छ ।
- प्राविधिक धारको उत्कृष्ट व्यवस्थापन र विकासका लागि संस्थापक तथा साधारण सदस्य बनाउने अभियान संचालन गरिने छ । म बनाउछु मेरो विद्यालय भन्ने भावना सम्पूर्ण अभिभावक, शिक्षक, विद्यार्थी तथा सम्पूर्ण तुम्लिङ्वासी मा विकसित गर्न विभिन्न अपिल र अभियान संचालन गरिने छ
- विद्यार्थीको सर्वांगीण विकासका लागि खेलकुद, साहित्य, हिज्जे, चित्रकला, हस्तकला र अन्य सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित रुपमा संचालन गरिने छ ।
- विद्यालयका शैक्षिक तथ्य- तथ्यांकलाई (EMIS) प्रभावकारी रुपमा व्यवस्थापन गरिने छ

आर्थिक पक्ष

बलियो आर्थिक स्रोत, ब्यबस्थित र पारदर्शी लेखा प्रणाली

- दोहोरो लेखा सेस्ता प्रणाली (double entry system) अनुसार हिसाब किताब राखी सफ्टवेयर मार्फत लेखा ब्यबस्थापन गरिने छ
- वि. ब्य.स. र शि. अ.संघ लाई लेखा सुपरिबेक्षण र अनुगमन गर्न जिम्मेवार बनाइने छ ।
- दिगो आर्थिक स्रोतलाई खोजी गरि ब्यबस्थापन गर्न वि.ब्या.स. अन्तर्गत आर्थिक उपसमिति गठन गरिने छ ।
- विद्यालयको आम्दानी खर्चलाई एकद्वार प्रणाली बाट मात्र संचालन गरिने छ ।
- विद्यालयको बलियो आर्थिक जग निर्माण गर्न सामुदायिक संजाल निर्माण गरी विशेष आर्थिक ब्यबस्थापन अभियान संचालन गरिने छ ।
- खरीद एकाइको गठन गरी सार्वजनिक खरीद ऐन/नियम तथा कार्यविधि समेत तयार गरी वस्तु तथा सेवा खरीद गरिने छ

प्रशासनिक पक्ष

स्रोतपूर्ण र इमान्दार शिक्षक अनुशासित र जेहेन्दार विद्यार्थी

- 'Time on Task and Task on Time' लाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिने छ ।
- ई-हाजिरीको ब्यबस्था यसै वर्ष देखि शुरु गरिने छ
- प्रत्येक शिक्षकलाई विषयगत समिति र विभिन्न विभागका नीति निर्माण गरी जिम्मेवार र कर्तव्यनिष्ठ बनाइने छ ।
- **Command-control-communication network** स्थापना गरि प्रसासनिक काम कारवाहीलाई चुस्त र दुरुस्त बनाइने छ ।
- पेशा प्रति बफादार र स्रोत पूर्ण शिक्षक बन्नका लागि प्रेरणा प्रदान गर्ने खालका कार्यक्रम बनाई लागु गरिने छ ।
- विद्यार्थी अनुसाशनलाई बाल सुलभ बाल मैत्री तरिकाबाट प्रभावकारी बनाइने छ भने उनीहरूलाई अनुशासित र जेहेन्दार बन्न सहयोग गर्न उत्प्रेरित गरिने छ ।
- विद्यार्थी अनुपस्थितिलाई कम गर्न *catchment* क्षेत्रलाई विभिन्न उपक्षेत्रमा विभाजन गरि प्रत्येक उपक्षेत्रका लागि शिक्षक प्रतिनिधि तोक्ने र विद्यार्थीको अवस्था पत्ता लगाई विद्यालय आउने वातावरण सिर्जना गर्ने
- दैनिक प्रसाशन संचालन सम्बन्धि कार्यविधि बनाई लागु गरिने छ

आवश्यक नीति तथा कर्षबिधिहरु निर्माण

१. छात्रावास संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
२. चमेना गृह संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
३. शिक्षक, कर्मचरी भर्ना, छनौट तथा वृतिविकास सम्बन्धि नीति/ विनियम
४. पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
५. परीक्षा संचालन तथा मुल्यांकन सम्बन्धि नीति/ विनियम
६. खेल तथा स्वास्थ्य सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
७. संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति/ विनियम
८. शैक्षिक भ्रमण तथा अनुसन्धान कार्य संचालन सम्बन्धि विनियम
९. अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन सम्बन्धि विनियम
१०. पोशाक, सरसफाई तथा विद्यालय अनुसासन सम्बन्धि विनियम
११. कर्मचारी तथा शिक्षकहरुको TOR सम्बन्धि कार्यविधि

दूरदृष्टि VISION

गुणस्तरीय शिक्षा प्रवाह गर्ने उत्कृष्ट
विद्यालयको रूपमा स्थापित हुने छ ।

अबका कार्य

- ✓ गुरुयोजना स्थानीय तहवाट स्वीकृत गराउने
- ✓ स्वीकृत योजनामा आधारित भई चालु आ.व.को कार्ययोजना र स्वीकृत गुरुयोजनाको हार्डकपी तथा सफ्टकपी शिक्षा विकास तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र (साविक शिक्षा विभाग) मा पेश गर्ने
- ✓ नमुना विद्यालय विकास लगायतको कार्यक्रमको लागि विनियोजित बजेटलाई गुरुयोजनाको आधारमा नमुना विद्यालय संचालन निर्देशिका-२०७४ विद्यालय खरिद दिग्दर्शन-२०७४ तथा सार्वजनिक खरिद ऐन/नियम अनुसार खर्च गर्ने
- ✓ चौमासिक रूपमा कार्य प्रगति प्रतिवेदन स्थानीय निकाय तथा शिक्षा विकास तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र (साविक शिक्षा विभाग) मा पठाउने

यस वर्ष प्राप्त हुन सक्ने बजेट अनुमान

- नमुना विद्यालय सुधार गुरुयोजना अनुरूप भौतिक निर्माण अनुदान – १ करोड ५० लाख (कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका- २०७५ क्रियाकलाप न.२.१५.११.७८४)
- कक्षा-११ प्राविधिक धार संचालन अनुदान-१८ लाख (कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका- २०७५ क्रियाकलाप न.२.१५.११.८४७)
- प्राविधिक धार प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान ११ हजारका दरले -११ लाख
- (कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका- २०७५ क्रियाकलाप न.२.१५.११.८४७)
- उत्कृष्ट विद्यालय अनुदान – एकमुष्ट २ लाख प्रोत्साहन अनुदान - (कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका- २०७५ क्रियाकलाप न.२.१५.११.७८६) + पुरस्कार – ५ लाख प्रदेश सरकार
- अन्य विविध नियमित अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसार -२० लाख शि.त.भ. बाहेक
- प्रदेश सरकार – १० लाख खानेपानी प्लान्टका लागि
- प्रदेश सरकार-१० लाख भवन संरक्षणका लागि
- पदेश सभासद पूर्ण प्रसाद राई बाट तल्ला थपका लागि १५ लाख
- गत सालको छुट नमुना अनुदान निकास - ३३ लाख
- आन्तरिक स्रोत -३० लाख

गुरुयोजनामा चालु आ.व.का लागि प्रस्तावित कार्यक्रम

क्र.स.	क्षेत्र/पक्ष	कार्यक्रम/क्रिया कल्प संख्या	बजेट रु.हजारमा	कैफियत
१.	शैक्षिक पक्ष	२० वटा	५,३४०	८.७%
२.	भौतिक	१५ वटा	२८,६००	४६%
३.	ब्यबस्थापकीय	१९ वटा	१३४४१	२१.६%
४.	अन्य	नियमित	१४७५०	२३.७%
कुल जम्मा प्रथम बर्षको		५२ वटा प्लस	६२२२१	१००
बजेट घाटा - २१३७१				अनुमानित आम्दानी- ३९८५०

शैक्षिक योजना तथा कार्यकलापहरू- २० वटा

- कक्षागत विद्यार्थीको प्रोफाइल तयारी
- अंग्रेजी माध्यमबाट पूर्वप्राथमिक तहबाट कक्षा संचालन
- प्राविधिक धार सिभिल इन्जीनियरिङ अन्तर्गतको कक्षा ११ र १२ को अनुमति तथा संचालन
- सिकाई क्रियाकलापमा आधुनिकीकरण, मूल्यांकनमा नियमितता
- वुक कर्नर
- शिक्षकलाई *लघु अनुसन्धान* गर्न लगाई प्रकाशनको ब्यबस्था
- अंग्रेजी र नेपाली दुवै भाषामा बालक्लब मार्फत *बाल भित्ते पत्रिका* प्रकाशन
- दैनिक कक्षागत रूपमा विद्यार्थीद्वारा रिपोर्ट ब्यबस्थापन र प्रस्तुतीकरण
- खेलकुद, साहित्य, हिज्जे, चित्रकला, हस्तकला र अन्य सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित अतिरिक्त क्रियाकलाप
- पुस्तकालय, कम्प्युटर विज्ञान
- इन्जीनियरिङ लगायतका प्रयोगशाला ब्यबस्थापन

.....शैक्षिक योजना तथा कार्यकलापहरू

- ICT LAB . MSE KITS
- शिक्षक तालिम/भ्रमण मोड्युल निर्माण तथा तालिम संचालन
- विद्यार्थी परामर्श र उपचारात्मक कक्षा संचालन
- EMIS
- कक्षा ११ र १२ व्यवस्थापन संकायमा विद्यार्थी भर्ना गर्ने
- छिमेकी विद्यालय संगको शैक्षिक सम्बन्ध र सहकार्य विस्तार
- विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि वृद्धि
- विद्यार्थीको दैनिक उपस्थितिमा वृद्धि
- कक्षा-१-१२ मा विद्यार्थी अनुपातमा शिक्षक संख्या मिलाउने
- विद्यालय छाड्ने दर घटाउने

भौतिक योजना तथा कार्यकलाप

१४ वटा

- ४ कोठे २ वटा भवन पहिलो तल्ला (१२ कोठे ३ तल्ले मध्येको)
- ४ कोठे भवनमा १ तल्ला थप गर्ने
- वाल कम्पाउण्ड निर्माण
- मंच निर्माण
- कक्षाकोठा मर्मत संहार/ कोठा पार्टिसन र फ्लस सिलिड
- तालिम हाल ब्यबस्थापन
- शौचालय निर्माण
- सी.सी.टी.भि.
- एल.ई,डी. मार्फत पठनपाठन ब्यबस्थापन
- खेलकुदका सामग्री ब्यबस्थापन
- खेलमैदान सम्प्राप्तने कार्य
- सोलार खरीद
- हरित गार्डेन निर्माण
- खानेपानीको प्लान्ट स्थापना र संचालन
- पुरानो /जिर्ण भवनहरु भत्काउने

व्यवस्थापकीय योजना तथा कार्यकलाप

१९ वटा

- फर्निचर ब्यबस्थापन
- लेखा, पुस्तकालय तथा परीक्षा संग सम्बन्धित सफ्टवेयर को ब्यबस्थापन तथा संचालन
- तहगत संयोजक तथा विषयगत उपसमिति को गठन र प्रभावकारी संचालन
- स्काउटको गठन/एन.सी.सी. र प्रभावकारी संचालन
- अनुसूचीमा राखिएका विनियमहरूको निर्माण तथा संचालन
- पूर्णकालीन प्र.अ. को नियुक्ति, ब्यबस्थापन, कार्य सम्पादन करार सम्झौता
- कर्मचारी ब्यबस्थापन र कार्य सम्पादन करार सम्झौता
- शिक्षक ब्यबस्थापन र कार्य सम्पादन करार सम्झौता
- वि.व्य.स. बैठक

...व्यवस्थापकीय योजना तथा कार्यकलाप

- विद्यालय स्तरीय शैक्षिक योजना निर्माण
- शि.अ.संघ बैठक
- वेब साइट व्यवस्थापन
- लेखा तथा सामजिक परिक्षण
- वार्षिकोत्सव
- अभिभावक भेला
- शिक्षक-कर्मचारी बैठक
- विद्यार्थी संगको अन्तरकृया
- अतिरिक्त क्रियाकलाप
- अनुगमन तथा प्रगति प्रतिवेदन सम्प्रेषण